

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВСКИЙ БАНКОВСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
профессионального образовательного
учреждения «Орловский банковский
колледж Центрального банка
Российской Федерации»

РЕГЛАМЕНТ

«01» марта, 2016 г. № 01-10/05

организации аттестации обучающихся по учебной практике по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой и углубленной подготовки



Н.А. Кузьмина

01 марта, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Регламент организации аттестации обучающихся по учебной практике по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой и углубленной подготовки (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения аттестации обучающихся профессионального образовательного учреждения «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации» (далее – Банковский колледж) по учебной практике.

1.2. Этап завершения практики проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- полноты и прочности теоретических и практических знаний по междисциплинарным курсам;
- сформированных у обучающихся умений, навыков, практического опыта, общих, профессиональных компетенций и готовности к выполнению профессиональной деятельности;
- наличия умений у обучающихся самостоятельной работы с нормативной правовой документацией и учебной литературой.

1.3. Настоящий Регламент разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

–Приказа Минобрнауки России от 28.07.2014 № 837 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело»» (с изменениями и дополнениями);

–Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

–Примерных учебных планов основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело» базовой и углубленной подготовки, утверждённых Департаментом кадровой политики и обеспечения работы с персоналом Банка России, и разработанных на их основе рабочих учебных планов Банковского колледжа;

–Программ учебной и производственной (по профилю специальности) практик по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой и углубленной подготовки, разработанных Учебно-методическим центром Банка России, рабочих программ учебной и производственной практик, разработанных Банковским колледжем;

–Устава профессионального образовательного учреждения «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации»;

–Иных локальных нормативных актов профессионального образовательного учреждения «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации».

1.4. Видами практики являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

1.5. Основной формой аттестации по учебной практике является текущий контроль аудиторной, самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и результатов выполненных ими видов работ.

1.6. По учебной практике предусматривается индивидуальная форма аттестации, которая определяется рабочими учебными планами Банковского колледжа и рабочими программами, разрабатываемыми преподавателями.

2. Планирование аттестации учебной практики

2.1. Все этапы практики, предусмотренные федеральным государственным

образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой и углубленной подготовки, должны быть выполнены.

2.2. Аттестации подлежит учебная практика обучающихся.

2.3. Учебная практика проводится путем чередования с теоретическими занятиями (рассредоточено) или по завершении теоретического курса обучения (согласно графику учебного процесса), предполагает выполнение каждым студентом всех видов работ, предусмотренных рабочими программами соответствующих профессиональных модулей:

- ПМ «Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»;
- ПМ «Ведение расчетных операций»;
- ПМ «Осуществление кредитных операций»;
- ПМ «Выполнение операций с ценными бумагами»;
- ПМ «Выполнение внутрибанковских операций»;
- ПМ «Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций».

2.4. В процессе выполнения программы практики обучающиеся осуществляют подборку теоретических и практических материалов (заполненных документов, бланков, форм отчетности и других), а также ведут дневник по практике.

2.5. Обучающиеся по сокращенной образовательной программе по заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий, имеющие стаж работы более 1 года по выполнению того или иного вида профессиональной деятельности, установленного ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой и углубленной подготовки, а также стаж работы на должностях: контролер банка, кассир банка, освобождаются от прохождения учебной практики.

2.6. Аттестация обучающихся по учебной практике осуществляется по графику, который составляется и утверждается директором Банковского колледжа не позднее, чем за 10 (десять) дней до ее начала.

3. Порядок организации и проведения аттестации обучающихся по учебной практике

3.1. Аттестация обучающихся по учебной практике осуществляется Банковским колледжем, в частности, преподавателем, ведущим профессиональный модуль в данной учебной группе.

3.2. Аттестационные материалы по соответствующему профессиональному модулю (контрольные оценочные средства) составляются на основе рабочей программы и должны

целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

3.3. Аттестационные материалы по учебной практике (контрольно-оценочные средства) включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала междисциплинарного курса, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций (тестовые задания, сборник практических ситуаций и другие).

3.4. Аттестационные материалы по учебной практике (контрольно-оценочные средства) разрабатываются преподавателями профессиональных модулей и согласовываются с заведующими кафедрами не позднее, чем за месяц до проведения аттестации по учебной практике. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям дополнительно согласовываются с представителями работодателей.

3.5. Итоги учебной практики по профессиональным модулям оцениваются на основании текущего контроля работы обучающихся на занятиях и результатов выполненных ими видов работ.

3.6. Оценка качества подготовки обучающихся по учебной практике осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения соответствующего профессионального модуля и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся.

3.7. Уровень освоения программы профессионального модуля обучающихся оценивается дифференцированно в баллах:

- «5» («отлично»);
- «4» («хорошо»);
- «3» («удовлетворительно»);
- «2» («неудовлетворительно»).

Оценка за выполнение практических работ по учебной практике выставляется по вышеуказанной системе, и учитывается как показатель текущей успеваемости обучающегося.

3.8. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного рабочей программой по профессиональному модулю;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

– оформление материалов в соответствии с установленными требованиями.

3.9. Контроль освоения учебной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками, а также текущего контроля работы студентов на занятиях и результатов выполненных ими видов работ.

3.10. Обучающийся после прохождения учебной практики по каждому профессиональному модулю представляет преподавателю следующие документы:

- отчет, соответствующий программе практики.
- дневник прохождения практики (Приложение №1);

3.11. Результаты аттестации по учебной практике заносятся в предусмотренные Банковским колледжем документы (ведомости, журналы, зачетную книжку, диплом и базы данных по учебной практике).

3.12. Оценка по учебной практике (кроме оценки «неудовлетворительно») заносится в зачетную книжку обучающегося.

3.13. Невыполнение обучающимся программы учебной практики по любой причине считается не аттестацией. Если причина не уважительная, то обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка в ведомость и журнал.

3.14. При отсутствии положительного результата за выполнение программы практики преподаватель не имеет права положительно аттестовать обучающегося. Условия повторной аттестации по учебной практике определяются директором, заместителем директора, курирующим отделение среднего профессионального образования Банковского колледжа.

3.15. По результатам учебной практики преподаватель оформляет справку о не допуске обучающегося к практике по профилю специальности и представляет ее в отделение среднего профессионального образования.

3.16. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно прошедшие аттестацию по учебной практике, допускаются к продолжению обучения в семестре, прохождению практики по профилю специальности или приказом директора Банковского колледжа и переводятся на следующий курс.

3.17. Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации обучающихся по каждому профессиональному модулю.

3.18. Обучающемуся, не выполнившему график производственного обучения и не переведенному на следующий курс, Банковский колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной аттестации по учебной практике.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом по Банковскому колледжу.

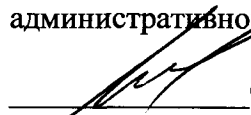
4.2. С момента вступления в силу настоящего Регламента считать утратившим силу Регламент организации аттестации обучающихся по учебной практике по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой и углубленной подготовки от 18.12.2014 № 76.

Заведующий лабораторией «Учебный банк»
01 02 2016 г.



Ж. Г. Неронская

РАССМОТРЕНО
 Решением
 Общего собрания (конференции)
 работников и студентов
 Протокол № 1
 от 08 02 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
 Юрисконсульт
 административного отдела

 О.В. Алехин
 «08» 02 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
 Решением
 Педагогического совета
 Протокол № 02-11/01
 от 10 02 2016 г.

к Регламенту организации аттестации
 обучающихся по учебной практике
 по специальности 38.02.07 «Банковское дело»
 базовой и углубленной подготовки
 от 01.03 2016 г. № 01-10/05

наименование образовательного учреждения

ДНЕВНИК

прохождения практики

вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная практика

« _____ »

наименование профессионального модуля, наименование темы дипломной работы

фамилия, имя, отчество обучающегося, номер учебной группы

Специальность _____

Время прохождения практики с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Место прохождения практики _____

Фамилия и должность общего руководителя практики _____

Дата	Виды работ **	Как выполнялась работа (самостоятельно, путём наблюдения)	Оценка качества выполнения работы, замечания (2-5)	Подпись непосредственного руководителя, инициалы и фамилия
1	2	3	4	5

Общий руководитель практики _____ инициалы и фамилия

Дата, печать

** В данную колонку вносятся: наименование раздела, темы (их номера) и виды работ в соответствии с заданиями программы практики.