

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКАЯ  
БАНКОВСКАЯ ШКОЛА (КОЛЛЕДЖ)  
ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Образовательного учреждения среднего  
профессионального образования  
«Орловская банковская школа (колледж)  
Центрального банка Российской  
Федерации»

## ПОРЯДОК

18.12.2014

№ 48

*оказания платных образовательных  
услуг в Образовательном учреждении  
среднего профессионального  
образования «Орловская банковская  
школа (колледж) Центрального банка  
Российской Федерации»*



Н.А. Кузьмина

### 1. Общие положения

1.1. Порядок оказания платных образовательных услуг в Образовательном учреждении среднего профессионального образования «Орловская банковская школа (колледж) Центрального банка Российской Федерации» (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения заключения, изменения и расторжения договоров (дополнительных соглашений) об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, договоров (дополнительных соглашений) на повышение квалификации, профессиональную подготовку, утверждения и изменения стоимости платных образовательных услуг, порядок и сроки оплаты образовательных услуг при приеме, в процессе обучения, порядок возврата соответствующих денежных средств, внесенных за платные образовательные услуги, должного учета и контроля за их исполнением.

1.2. Договоры (дополнительные соглашения), заключаемые Образовательным учреждением среднего профессионального образования «Орловская банковская школа (колледж) Центрального банка Российской Федерации» (далее – Банковская школа), подписываются директором Банковской школы, действующим на основании Устава или заместителем директора Банковской школы, действующим по доверенности, выданной директором Банковской школы.

1.3. Банковская школа реализует образовательные программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Банковской школы, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Банковская школа самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Банковской школы.

1.6. Лица ответственные за заключение, регистрацию и хранение договоров (дополнительных соглашений) назначаются приказом Банковской школы.

1.7. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

**Исполнитель** – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

**Дополнительные образовательные услуги** – услуги, предоставляемые Исполнителем, такие, как обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

**Ответственное лицо** - лицо ответственное за заключение, регистрацию, хранение договоров (дополнительных соглашений) и контроль за их исполнением.

1.8. Банковская школа заключает следующие договоры:

1) Договор об оказании платных образовательных услуг, разработанный по форме утвержденной Приказом Минобрнауки России от 21.11.2013 г. № 1267;

2) Договор возмездного оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования разработанный в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации;

3) Договор возмездного оказания услуг с представителями сторонних организаций

4) Договор возмездного оказания услуг по дополнительному образованию студентов;

5) Договор на оказание услуг по повышению квалификации с кредитными организациями и другими организациями разработанный в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации;

5) Договор на проведение курсов повышения квалификации, профессиональную подготовку, с Центральным банком Российской Федерации.

1.9. Настоящий Порядок разработан на основании:

– Гражданского Кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

– Налогового кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (с изменениями и дополнениями);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»;

– Приказа Минобрнауки России от 15.01.2009 г. №4 «Об утверждении Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– иными нормативно правовыми актами Российской Федерации;

– Устава Образовательного учреждения среднего профессионального образования «Орловская банковская школа (колледж) Центрального банка Российской Федерации»;

– иных локальных нормативных актов Банковской школы.

## **2. Информация о платных образовательных услугах**

2.1. Банковская школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о Банковской школе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Банковская школа обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **3. Порядок заключения Договора об образовании**

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.2. Договор заключается в письменной (печатной) форме в базе данных на платформе 1С Предприятие. Текст договора и приложения к нему не должны содержать помарок, подчисток и исправлений. Договор оформляется таким образом, чтобы на последнем листе кроме подписей, юридических адресов и реквизитов сторон, была часть основного текста договора. Договор трехсторонний: Исполнитель (Банковская школа), Заказчик (лицо, оплачивающее обучение), Обучающийся (поступающий, студент). Договор будет составлен в двух экземплярах в случаях, если Заказчик и Исполнитель являются одним лицом, а

также, если Заказчик является законным представителем Исполнителя.

3.3. Договор заключается на весь период обучения Потребителя в соответствии со сроками обучения указанными в Договоре.

3.4. Договор содержит в себе следующие разделы:

- преамбулу;
- предмет договора;
- обязанности;
- права сторон;
- оплата услуг;
- основания изменения и расторжения договора;
- ответственность сторон;
- прочие условия договора;
- срок действия договора;
- юридические адреса сторон;

*3.4.1. В преамбуле договора указывается:*

- наименование договора, его номер, дата и место заключения;
- полное наименование Банковской школы;
- фамилия и инициалы представителей сторон договора, уполномоченных его подписать;
- наименование и реквизиты документов, устанавливающих полномочия данных должностных лиц при подписании договора;
- реквизиты лицензий и свидетельства о внесении записей об участниках договора в Единый государственный реестр юридических лиц.

*3.4.2. Предмет договора:*

Предметом договора являются образовательные услуги, оказываемые Банковской школой Обучающимся в ней.

В этом же разделе указываются: нормативный срок обучения по базовому и повышенному уровню по очной и заочной формам обучения и срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом по очной и заочной формам обучения на базе общего образования.

В заключительной части раздела Предмет Договора указываются документы, выдаваемые по окончании Банковской школы и в случае отчисления Обучающегося из Банковской школы.

*3.4.3. Обязанности сторон по договору:*

В данном разделе предусматриваются принимаемые в целях реализации предмета Договора обязательства как Исполнителя, так Заказчика и Обучающегося.

*3.4.4. Права сторон по договору:*

Стороны договора, заключая между собой соглашения, приобретают права определенные

договором. Формулировка прав сторон не должна противоречить другим статьям договора.

#### *3.4.5. Оплата услуг:*

Стоимость (цена) обучения указывается в тексте договора в цифровом выражении с обязательственным подтверждением прописью. Подтверждение цены приводится в скобках с заглавной буквы.

Стоимость обучения определяется в рублях.

Размер стоимости обучения, рассчитывается на год (12 месяцев) и утверждается приказом по Банковской школе.

Каждый год заключается Дополнительное соглашение к Договору в котором изменяется стоимость обучения и курс.

Порядок расчетов стоимости обучения оговаривается в тексте договора.

#### *3.4.6. Основания изменения и расторжения договора:*

Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В данном разделе предусмотрены случаи изменения или расторжения Договора.

#### *3.4.7. Ответственность сторон:*

В данный раздел включаются меры и условия ответственности сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору – возмещение убытков,

неустойки (штрафы, пени) и иные санкции.

#### *3.4.8. Прочие условия:*

Обучение Обучающегося не финансируется из средств государственного бюджета и государственная стипендия ему не выплачивается.

Исполнитель не гарантирует трудоустройство Обучающегося по окончании обучения.

#### *3.4.9. Срок действия договора. И другие условия:*

В договоре указывается время начала действия оговора и время окончания действия договора.

В данном разделе приписывается количество экземпляров по числу сторон.

#### *3.4.10. Подписи сторон:*

Реквизиты сторон включают в себя: почтовые адреса сторон, банковские реквизиты с указанием расчетных счетов и обслуживающих банков, идентификационные номера ИНН), кодов (КПП) и другие реквизиты.

Должности и фамилии лиц, подписавших договор указываются полностью и скрепляются печатями.

#### *3.4.11. Дополнительные соглашения.*

Дополнительное соглашение представляет собой сделку сторон о внесении изменений в

пункты (условия) основного Договора, либо о введении дополнительных условий, не предусмотренных основным Договором. Поэтому требования к его оформлению предъявляются такие же, как к основному Договору. При этом в текст дополнительного соглашения вносится запись о том, что указанное соглашение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_.

В дополнительном соглашении указываются:

- порядковый номер дополнительного соглашения, дата подписания, место(город) заключения дополнительного соглашения;
- порядковый номер и дата подписания договора, к которому заключается дополнительное соглашение;
- суть предмета дополнительного соглашения;
- при изменении отдельных статей договора, по которому заключается дополнительное соглашение, приводится новая редакция статей с указанием конкретных пунктов Договора;
- неизменность отдельных статей Договора подтверждается записью «все остальные пункты Договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ остаются неизменными».

3.5. Форма договора (дополнительного соглашения) на оказание платных образовательных услуг разрабатывается юристом Банковской школы.

3.6. Разработанная форма договора (дополнительного соглашения) на оказание платных образовательных услуг ведущим инженером вносится в базу данных на платформе 1С Предприятие.

3.7. Форма договора (дополнительного соглашения) на оказание платных образовательных услуг в связи с восстановлением, переводом из другого учебного заведения, оплатой договора из средств материнского (семейного) капитала и иных случаях разрабатывается юристом на основании заявления Заказчика и (или) Обучающегося на имя директора и служебной записки заведующей отделением среднего профессионального образования.

#### **4. Порядок заключения, регистрации и хранения**

##### **Договоров на оказание дополнительного профессионального образования**

4.1. На отделении Дополнительного профессионального образования в целях обеспечения переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений Банка России, кредитных организаций и других организаций, заключаются следующие Договоры:

- 1) Договор возмездного оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования разработанный в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации;
- 2) Договор возмездного оказания услуг с представителями сторонних организаций
- 3) Договор возмездного оказания услуг по дополнительному образованию студентов;

4) Договор на оказание услуг по повышению квалификации с кредитными организациями и другими организациями разработанный в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации;

5) Договор на проведение курсов повышения квалификации, профессиональную подготовку, с Центральным банком Российской Федерации.

Форма договора (дополнительного соглашения) возмездного оказания услуг разрабатывается юристом Банковской школы.

4.2. Все Договоры, заключаемые в установленном порядке, подлежат регистрации в электронном журнале или реестре. Регистрация дополнительных соглашений к договору производится аналогично регистрации договоров.

4.3. За регистрацию и ведение электронных журналов и реестров отвечают назначенные приказом по Банковской школе ответственные лица.

4.4. Экземпляр Договора Банковской школы находится на хранении у ответственного за регистрацию и ведение электронных журналов и реестров лица.

4.5. Электронные журналы регистрации Договоров и реестры, в конце текущего периода распечатывается на бумажном носителе, прошиваются, пронумеровываются, скрепляются печатью и подписью директора Банковской школы и ответственного за регистрацию лица и сдаются в Архив.

## **5. Порядок регистрации и хранения договоров на оказание платных образовательных услуг**

5.1. Регистрация договоров (дополнительных соглашений) на оказание платных образовательных услуг ведется в базе данных на платформе 1С Предприятие.

5.2. По завершении работы приемной комиссии лицо ответственное за заключение и регистрацию и хранение договоров на оказание платных образовательных услуг передает по передаточному акту (Приложение № 1) заключенные договоры заведующему отделением среднего профессионального образования для хранения и дальнейшей передачи в архив.

5.3. Все договоры полученные согласно п. 5.2. настоящего Порядка и дополнительные соглашения к договорам на оказание платных образовательных услуг хранятся у заведующего отделением среднего профессионального образования до истечения срока действия договора.

5.4. Реестр договоров (дополнительных соглашений) на оказание платных образовательных услуг в конце текущего периода заведующим отделением среднего профессионального образования распечатывается из базы данных на платформе 1 С Предприятие на бумажном носителе, прошивается, пронумеровываются, скрепляются подписью заведующего и сдается в архив.

## **6. Порядок расчета стоимости обучения**

6.1. Стоимость обучения устанавливается ежегодно и является основой для оплаты за обучение студентов.

Ежегодный порядок установления базовой стоимости обучения определяется Положением №336-П от 28.04.2009 г о порядке взаимодействия Банка России и образовательных учреждений, учреждений Банка России, в процессе управления финансово-хозяйственной деятельностью образовательных учреждений с дополнениями и изменениями.

Для расчетов стоимости обучения студентов используются:

- плановые документы в форме Сметы доходов и расходов на содержание Банковской школы на планируемый год;
- документы, отражающие фактическое состояние контингента студентов очной и заочной форм обучения, слушателей отделения дополнительного профессионального образования, персонала Банковской школы.

6.2. Статьи сметы доходов и расходов на содержание Банковской школы учитываются при расчетах исходя из действующих рекомендаций Финансового департамента и других структурных подразделений центрального аппарата Банка России.

6.3. За базу для расчетов принимается размер платы за обучение в предыдущем году. Стоимость обучения согласовывается с Центральным банком Российской Федерации и определяется исходя из сложившихся показателей стоимости обучения по аналогичной специальности в обслуживаемом регионе.

6.4. Размер стоимости обучения, рассчитанный на год (12 месяцев) доводится до всех заинтересованных лиц приказом по Банковской школе и является основой для заключения договоров при приеме поступающих на новый учебный год, а также для оплаты стоимости обучения имеющегося коммерческого контингента.

6.5. Цена договора на повышение квалификации, профессиональную подготовку работников Банка России определяется ежегодно и складывается из затрат, соответствующих статьям сметы доходов и расходов Банковской школы. Объемы расходов определяются пропорционально численности контингента, обучаемого в соответствии с целевым заказом на повышение квалификации и профессиональную подготовку работников Банка России.

6.6. Стоимость обучения, цена договора на повышение квалификации, профессиональную подготовку, возмездное оказание услуг рассчитывается ведущим экономистом и утверждается приказом по Банковской школе.

## **7. Порядок возврата денежных средств**

7.1. При расторжении Договора по инициативе Заказчика, с него удерживается сумма в виде фактически понесенных Исполнителем расходов. Фактически понесенными расходами признается 1/12 суммы предварительной оплаты за обучение за каждый полный месяц учебы. Месяц считается полным, если Обучающийся пользовался услугами Исполнителя не менее 15 (Пятнадцати) дней.

7.2. Обучающийся, отчисленный за несвоевременную оплату обучения, в соответствии с условиями Договора вправе восстановиться при условии оплаты за обучение по



стоимости, установленной Банковской школой в год восстановления.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

### 8. Контроль

8.1. За заключение, регистрацию и хранение договоров (дополнительных соглашений) на оказание платных образовательных услуг возлагается на лиц указанных в приказе, утвержденном директором Банковской школы «О назначении ответственных лиц за регистрацию, заключение и хранение договоров (дополнительных соглашений) и подписание актов сдачи-приемки результатов».

8.2. За сопровождение базы данных на платформе 1С Предприятие возлагается на начальника отдела информационно - технического обеспечения.

8.3. за правильностью оформления договоров (дополнительных соглашений) возлагается на юрисконсульта.

8.4. за своевременностью оплаты за обучение возлагается на заведующего отделением среднего профессионального образования.

8.5. Общий контроль за заключением Договоров и внесением платежей осуществляет директор Банковской школы.

### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступают в силу с момента утверждения его директором Банковской школы.

9.2. С момента вступления в силу настоящего Порядка считать утратившими силу Методические рекомендации по заключению, учету и контролю за исполнением договоров на оказание платных образовательных услуг, дополнительного профессионального образования в Образовательном учреждении среднего профессионального образования «Орловская банковская школа (колледж) Центрального банка Российской Федерации» от 02.06.2014 №6.

Юрисконсульт  
08.12.2014



Е.А. Кулебакина

РАССМОТРЕНО  
Решением Студенческого совета

Протокол № 04  
от 16 12 20 14 г.

СОГЛАСОВАНО

Решением

Педагогического совета  
Протокол № 02-11/13  
от 17 12 20 14 г.

Приложение № 1  
к Порядку оказания платных образовательных услуг в  
Образовательном учреждении среднего профессионального  
образования «Орловской банковской школе (колледже)  
Центрального банка Российской Федерации»

### Передаточный акт

№ п/п	Номер и дата документа	Заголовок документа	Заказчик	Обучающийся	Сумма договора	Передал (ФИО, подпись)	Принял (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)