

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЛОВСКИЙ БАНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

**ПОРЯДОК**

01 марта 2016 г. № 01-10/16

г. Орел

оказания платных образовательных  
услуг в профессиональном  
образовательном учреждении  
«Орловский банковский колледж  
Центрального банка Российской  
Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

профессионального образовательного  
учреждения «Орловский банковский  
колледж Центрального банка Российской  
Федерации»



Н.А. Кузьмина

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оказания платных образовательных услуг в профессиональном образовательном учреждении «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации» (далее – Порядок) определяет процедуру заключения, изменения и расторжения договоров (дополнительных соглашений) об образовании, на повышение квалификации, профессиональную переподготовку, утверждения и изменения стоимости платных образовательных услуг, установления порядка и срока оплаты образовательных услуг, должного учета и контроля за их исполнением.

1.2. Договоры (дополнительные соглашения), заключаемые профессиональным образовательным учреждением «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации» (далее – Банковский колледж), подписываются директором Банковского колледжа, действующим на основании Устава или заместителем директора, действующим по доверенности, выданной директором.

1.3. Банковский колледж реализует образовательные программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Банковского колледжа, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Банковский колледж самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Банковского колледжа.

1.6. Лица ответственные за заключение, регистрацию и хранение договоров (дополнительных соглашений) назначаются приказом по Банковскому колледжу.

1.7. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

**Исполнитель** – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги;

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

**Дополнительные образовательные услуги** – услуги, предоставляемые Исполнителем, такие, как обучение по дополнительным образовательным программам.

**Ответственное лицо** - лицо ответственное за заключение, регистрацию, хранение договоров (дополнительных соглашений) и контроль за их исполнением.

1.8. Банковский колледж заключает следующие договоры:

1) Договор об оказании платных образовательных услуг, разработанный по форме утвержденной Приказом Минобрнауки России от 21.11.2013 г. № 1267;

2) Договор возмездного оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования разработанный в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации;

3) Договор возмездного оказания услуг с представителями сторонних организаций;

4) Договор возмездного оказания услуг по дополнительным профессиональным программам;

5) Договор возмездного оказания услуг по дополнительному образованию студентов;

6) Договор возмездного оказания образовательных услуг по программам повышения квалификации с кредитными организациями и другими организациями разработанный в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации;

7) Договор возмездного оказания образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональную переподготовку с Центральным банком Российской Федерации.

1.9. Настоящий Порядок разработан на основании:

– Гражданского Кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Гражданского Кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (с изменениями и дополнениями);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»;

– Приказа Минобрнауки России от 15.01.2009 г. №4 «Об утверждении Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– иными нормативно правовыми актами Российской Федерации;

– Устава профессионального образовательного учреждения «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации»;

– иных локальных нормативных актов профессионального образовательного учреждения «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации».

## **2. Информация о платных образовательных услугах**

2.1. Банковский колледж обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о Банковском колледже и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Банковский колледж обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **3. Порядок заключения Договора об образовании**

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.2. Договор заключается в письменной (печатной) форме в базе данных на платформе 1С Предприятие. Текст договора и приложения к нему не должны содержать помарок, подчисток и исправлений. Договор оформляется таким образом, чтобы на последнем листе кроме подписей, юридических адресов и реквизитов сторон, была часть основного текста договора. Договор трехсторонний: Исполнитель (Банковский колледж), Заказчик

(лицо, оплачивающее обучение), Обучающийся (поступающий, студент). Договор будет составлен в двух экземплярах в случаях, если Заказчик и Исполнитель являются одним лицом, а также, если Заказчик является законным представителем Исполнителя.

3.3. Договор заключается на весь период обучения в соответствии со сроками обучения указанными в Договоре.

3.4. Договор содержит в себе следующие разделы:

- преамбулу;
- предмет договора;
- обязанности;
- права сторон;
- оплата услуг;
- основания изменения и расторжения договора;
- ответственность сторон;
- прочие условия договора;
- срок действия договора;
- юридические адреса сторон;

3.4.1. В преамбуле договора указывается:

- наименование договора, его номер, дата и место заключения;
- полное наименование Банковского колледжа;
- фамилия и инициалы представителей сторон договора, уполномоченных его подписать;
- наименование и реквизиты документов, устанавливающих полномочия данных должностных лиц при подписании договора;
- реквизиты лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

3.4.2. *Предмет договора:*

Предметом договора являются образовательные услуги, оказываемые Банковским колледжем.

В этом же разделе указываются: нормативный срок обучения по базовому и повышенному уровню по очной и заочной формам обучения и срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом по очной и заочной формам обучения на базе общего образования.

В заключительной части раздела Предмет Договора указываются документы, выдаваемые по окончании Банковского колледжа и в случае отчисления Обучающегося из Банковского колледжа.

3.4.3. *Обязанности сторон по договору:*

В данном разделе предусматриваются принимаемые в целях реализации предмета Договора обязательства как Исполнителя, так Заказчика и Обучающегося.

#### *3.4.4. Права сторон по договору:*

Стороны договора, заключая между собой соглашения, приобретают права определенные договором. Формулировка прав сторон не должна противоречить другим статьям договора.

#### *3.4.5. Оплата услуг:*

Стоимость (цена) обучения указывается в тексте договора в цифровом выражении с обязательственным подтверждением прописью. Подтверждение цены приводится в скобках с заглавной буквы.

Стоимость обучения определяется в рублях.

Размер стоимости обучения, рассчитывается на год (12 месяцев) и утверждается приказом по Банковскому колледжу.

Каждый год заключается Дополнительное соглашение к Договору в котором изменяется стоимость обучения и курс.

#### *3.4.6. Основания изменения и расторжения договора:*

Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В данном разделе предусмотрены случаи изменения или расторжения Договора.

#### *3.4.7. Ответственность сторон:*

В данный раздел включаются меры и условия ответственности сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору – возмещение убытков, неустойки (штрафы, пени) и иные санкции.

#### *3.4.8. Прочие условия:*

Обучение Обучающегося не финансируется из средств государственного бюджета и государственная стипендия ему не выплачивается.

Исполнитель не гарантирует трудоустройство Обучающегося по окончании обучения.

#### *3.4.9. Срок действия договора и другие условия:*

В договоре указывается время начала действия договора и время окончания действия договора.

В данном разделе приписывается количество экземпляров по числу сторон.

#### *3.4.10. Подписи сторон:*

Реквизиты сторон включают в себя: почтовые адреса сторон, банковские реквизиты с указанием расчетных счетов и обслуживающих банков, идентификационные номера (ИНН), кодов (КПП)/ паспортные данные и другие реквизиты.

Должности и фамилии лиц, подписавших договор указываются полностью и

скрепляются печатями.

#### *3.4.11. Дополнительные соглашения.*

Дополнительное соглашение представляет собой сделку сторон о внесении изменений в пункты (условия) основного Договора, либо о введении дополнительных условий, не предусмотренных основным Договором. Поэтому требования к его оформлению предъявляются такие же, как к основному Договору. При этом в текст дополнительного соглашения вносится запись о том, что указанное соглашение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_.

В дополнительном соглашении указываются:

- порядковый номер дополнительного соглашения, дата подписания, место (город) заключения дополнительного соглашения;
- порядковый номер и дата подписания договора, к которому заключается дополнительное соглашение;
- суть предмета дополнительного соглашения;
- при изменении отдельных статей договора, по которому заключается дополнительное соглашение, приводится новая редакция статей с указанием конкретных пунктов Договора;
- неизменность отдельных статей Договора подтверждается записью «все остальные пункты Договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ остаются неизменными».

3.5. Форма договора (дополнительного соглашения) на оказание платных образовательных услуг разрабатывается юристом.

3.6. Разработанная форма договора (дополнительного соглашения) на оказание платных образовательных услуг, кроме форм указанных в пп. 3.7, 3.8 настоящего Порядка, вносится в базу данных на платформе 1С Предприятие ведущим инженером отдела информационно-технического обеспечения.

3.7. Форма договора (дополнительного соглашения) на оказание платных образовательных услуг в связи с восстановлением, переводом из другого учебного заведения, разрабатывается юристом на основании заявления Заказчика и (или) Обучающегося на имя директора и служебной записки заведующей отделением среднего профессионального образования.

3.8. Форма договора (дополнительного соглашения) на оказание платных образовательных услуг в связи с оплатой договора из средств материнского (семейного) капитала разрабатывается юристом на основании заявления Заказчика и (или) Обучающегося на имя директора.

### **4. Порядок заключения, регистрации и хранения**

#### **Договоров на оказание дополнительного профессионального образования**

4.1. На отделении Дополнительного профессионального образования в целях обеспечения

переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений Банка России, кредитных организаций и других организаций, заключаются следующие Договоры:

1) Договор возмездного оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

3) Договор возмездного оказания услуг с представителями сторонних организаций;

4) Договор возмездного оказания услуг по дополнительным профессиональным программам;

5) Договор возмездного оказания образовательных услуг по программам повышения квалификации с кредитными организациями и другими организациями;

6) Договор возмездного оказания образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональную переподготовку с Центральным банком Российской Федерации.

Формы договоров (дополнительных соглашений) возмездного оказания услуг разрабатывается юристом.

4.2. Все Договоры, заключаемые в установленном порядке, подлежат регистрации в электронном журнале или реестре. Регистрация дополнительных соглашений к договору производится аналогично регистрации договоров.

4.3. За регистрацию и ведение электронных журналов и реестров отвечают назначенные приказом по Банковскому колледжу ответственные лица.

4.4. Экземпляр Договора Банковского колледжа находится на хранении у ответственного за регистрацию и ведение электронных журналов и реестров лица.

4.5. Электронные журналы регистрации Договоров, в конце текущего периода распечатывается на бумажном носителе, прошиваются, пронумеровываются, скрепляются печатью и подписью ответственного за регистрацию лица и сдаются в Архив.

## **5. Порядок регистрации и хранения договоров (дополнительных соглашений) на оказание платных образовательных услуг**

5.1. Регистрация договоров (дополнительных соглашений) на оказание платных образовательных услуг ведется в базе данных на платформе 1С Предприятие.

5.2. По завершении работы приемной комиссии лицо ответственное за заключение и регистрацию и хранение договоров на оказание платных образовательных услуг передает по передаточному акту (Приложение № 1) заключенные договоры заведующему отделением среднего профессионального образования для хранения и дальнейшей передачи в архив.

5.3. Заключенные договоры (дополнительные соглашения) на оказание платных образовательных услуг в связи с оплатой договора из средств материнского (семейного) капитала юрисконсульт передает по передаточному акту (Приложение № 1) заведующему отделением среднего профессионального образования для хранения и дальнейшей передачи в архив.

5.4. Все договоры полученные согласно п. 5.2. настоящего Порядка и дополнительные соглашения к договорам на оказание платных образовательных услуг хранятся у заведующего отделением среднего профессионального образования до истечения срока действия договора.

5.5. Реестр договоров (дополнительных соглашений) на оказание платных образовательных услуг в конце текущего периода заведующим отделением среднего профессионального образования распечатывается из базы данных на платформе 1 С Предприятие на бумажном носителе, прошивается, пронумеровываются, скрепляются подписью заведующего и сдается в архив.

## **6. Порядок расчета стоимости обучения. Порядок оплаты за обучение**

6.1. Стоимость обучения устанавливается ежегодно и является основой для оплаты за обучение студентов.

Ежегодный порядок установления базовой стоимости обучения определяется Положением №336-П от 28.04.2009 г о порядке взаимодействия Банка России и образовательных учреждений, учреждений Банка России, в процессе управления финансово-хозяйственной деятельностью образовательных учреждений с дополнениями и изменениями.

Для расчетов стоимости обучения студентов используются:

- плановые документы в форме Сметы доходов и расходов на содержание Банковского колледжа на планируемый год;
- документы, отражающие фактическое состояние контингента студентов очной и заочной форм обучения, слушателей отделения дополнительного профессионального образования, персонала Банковского колледжа.

6.2. Статьи сметы доходов и расходов на содержание Банковского колледжа учитываются при расчетах исходя из действующих рекомендаций Финансового департамента и других структурных подразделений центрального аппарата Банка России.

6.3. За базу для расчетов принимается размер платы за обучение в предыдущем году. Стоимость обучения согласовывается с Центральным банком Российской Федерации и определяется исходя из сложившихся показателей стоимости обучения по аналогичной специальности в обслуживаемом регионе.

6.4. Размер стоимости обучения, рассчитанный на год (12 месяцев) доводится до всех



заинтересованных лиц приказом по Банковскому колледжу и является основой для

заключения договоров при приеме поступающих на новый учебный год, а также для оплаты стоимости обучения имеющегося коммерческого контингента.

6.5. Цена договора на повышение квалификации, профессиональную подготовку работников Банка России определяется ежегодно и складывается из затрат, соответствующих статьям сметы доходов и расходов Банковского колледжа. Объемы расходов определяются пропорционально численности контингента, обучаемого в соответствии с целевым заказом на повышение квалификации и профессиональную подготовку работников Банка России.

6.6. Стоимость обучения, цена договора на повышение квалификации, профессиональную подготовку, возмездное оказание услуг рассчитывается ведущим экономистом и утверждается приказом по Банковскому колледжу.

6.7. Оплата за обучение производится в установленные договором (дополнительным соглашением) на оказание платных образовательных услуг сроки. При оплате за обучение из средств материнского капитала срок оплаты может быть изменен на основании личного заявления Заказчика и разрешения директора Банковского колледжа.

6.8. Оплата за обучение осуществляется перечислением денежных средств через:

- кассу Банковского колледжа, предварительно выписав приходной кассовый ордер;
- кредитную организацию.

## **7. Порядок возврата денежных средств**

7.1. Денежные средства, оплаченные за обучение, подлежат возврату по заявлению лица оплатившего обучение в случае:

- расторжения договора на оказание платных образовательных услуг по соглашению сторон;
- одностороннего отказа от договора на оказание платных образовательных услуг или его расторжения в одностороннем порядке по инициативе Обучающегося, Заказчика или Исполнителя (Банковский колледж);
- если договор на оказание платных образовательных услуг не будет заключен.

7.2. По инициативе Банковского колледжа договор на оказание платных образовательных услуг, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 (Пятнадцати) лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Обучающимся по профессиональной программе подготовки специалиста среднего звена обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Банковский колледж, повлекшее по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Банковский колледж;
- просрочки оплаты стоимости обучения;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

7.3. Заказчик или Обучающийся вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг при условии оплаты Банковским колледжем фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

Фактически понесенными расходами признается 1/12 суммы предварительной оплаты за обучение за каждый полный месяц учебы. Месяц считается полным, если Обучающийся пользовался услугами Исполнителя не менее 15 (Пятнадцати) дней.

7.4. Заявление о возврате остатка денежных средств подается на имя директора Банковского колледжа в свободной форме (Приложение № 2).

7.5. В течение 2 (двух) рабочих дней заведующий отделением среднего профессионального образования передает директору Банковского колледжа заявление с договором (дополнительным соглашением) на оказание платных образовательных услуг, квитанцией об оплате обучения.

7.6. В течение 2 (двух) рабочих дней директор Банковского колледжа визирует заявление и передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности для исполнения.

7.7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 3 (трех) рабочих дней производит расчет и выплату денежных средств.

7.8. Обучающийся, отчисленный за несвоевременную оплату обучения, в соответствии с условиями Договора вправе восстановиться при условии оплаты за обучение по стоимости, установленной Банковским колледжем в год восстановления.

7.9. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

## **8. Контроль**

8.1. За заключение, регистрацию и хранение договоров (дополнительных соглашений) на оказание платных образовательных услуг возлагается на лиц указанных в приказе, утвержденном директором Банковского колледжа «О назначении ответственных лиц за регистрацию, заключение и хранение договоров (дополнительных соглашений) и подписание актов сдачи-приемки результатов».

8.2. За сопровождение базы данных на платформе 1С Предприятие возлагается на

заместителя директора - начальника отдела информационно - технического обеспечения.

8.3. За правильностью оформления договоров (дополнительных соглашений) возлагается на юрисконсульта.

8.4. За своевременностью оплаты за обучение возлагается на заведующего отделением среднего профессионального образования.

8.5. Общий контроль заключения Договоров и внесения платежей осуществляет директор Банковского колледжа.

### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором Банковского колледжа.

9.2. С момента вступления в силу настоящего Порядка считать утратившим силу Порядок оказания платных образовательных услуг в Образовательном учреждении среднего профессионального образования «Орловская банковская школа (колледж) Центрального банка российской Федерации» от 18.12.2014 №48.


Юрисконсульт  
административного отдела  
01 02 2016 г.



О.В. Алехин

РАССМОТРЕНО  
Решением Общего собрания  
(конференции) работников и студентов  
Протокол № 1  
от 08 02. 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Юрисконсульт  
административного отдела

  
О.В. Алехин  
08 02. 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Решением  
Педагогического совета  
Протокол № 02-11/01  
от 10 02 2016 г.

Приложение № 1  
к Порядку оказания платных образовательных услуг в  
профессиональном образовательном учреждении «Орловский  
банковский колледж Центрального банка Российской Федерации»

### Передаточный акт

№ п/п	Номер и дата документа	Заголовок документа	Заказчик	Обучающийся	Сумма договора	Передал (ФИО, подпись)	Принял (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)