

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЛОВСКИЙ БАНКОВСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

«01 марта 2016 г. № 01-10/34»

о секторе безопасности в профессиональном образовательном учреждении «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
профессионального  
образовательного учреждения  
«Орловский банковский колледж  
Центрального банка Российской  
Федерации»



Н.А. Кузьмина

2016 г.

**1. Общие положения**

1.1. Сектор безопасности является самостоятельным структурным подразделением профессионального образовательного учреждения «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации» (далее - Банковский колледж) и призван обеспечивать безопасность сотрудников, обучающихся и имущество Банковского колледжа от внешних и внутренних угроз безопасности.

1.2. Структура и штат сектора безопасности утверждается в установленном порядке в соответствии со штатным расписанием Банковского колледжа.

1.3. Начальник сектора безопасности назначается и освобождается от должности приказом директора Банковского колледжа.

1.4. На должность начальника сектора безопасности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы по профилю не менее 3 лет.

1.5. На должность инженера 1 категории Сектора безопасности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.6. Сектор безопасности в своей деятельности руководствуется:

— Нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности в образовательных организациях;

— Уставом профессионального образовательного учреждения «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации»;

— Правилами внутреннего трудового распорядка профессионального образовательного учреждения «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации»;

— Правилами внутреннего распорядка в профессиональном образовательном учреждении «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации»;

— Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития в профессиональном образовательном учреждении «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации»;

— Порядком организации пропускного и внутриобъектового режима в профессиональном образовательном учреждении «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации»;

— Положением о студенческом общежитии в профессиональном образовательном учреждении «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации».

## **2. Основные задачи сектора безопасности**

2.1. Обеспечение режима безопасности при проведении всех видов деятельности Банковского колледжа.

2.2. Организация, разработка и контроль системы безопасности в повседневных и в особых условиях (стихийные бедствия, поломки, аварии, беспорядки и т.п.).

2.3. Организация и поддержание пропускного и внутриобъектового режима.

2.4. Защита собственности Банковского колледжа от внешних и внутренних угроз безопасности.

2.5. Защита сотрудников и обучающихся Банковского колледжа от внешних и внутренних угроз безопасности.

2.6. Предотвращение правонарушений на территории Банковского колледжа.

## **3. Функции сектора безопасности**

3.1. Нести круглосуточное дежурство по охране Банковского колледжа согласно утверждённому графику.

3.2. Оказывать всемерную помощь правоохранительным и другим государственным органам в расследовании случаев преступных посягательств на сотрудников и собственность Банковского колледжа.

Обеспечивать пропускной режим в соответствии с Порядком организации пропускного и внутриобъектового режима в профессиональном образовательном учреждении «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации»;

3.3. Выдавать ключи от служебных помещений, учебных классов с оборудованием и техникой, бытовых помещений общежития только ответственным лицам и дежурным с регистрацией в журнале учёта выдачи ключей.

3.5. Принимать и сдавать дежурства на посту, отражая прием и сдачу дежурства в журнале, с указанием даты и времени с учётом выявленных недостатков и нарушений.

3.6. По окончании рабочего времени проверять наличие запорных устройств на дверях и окнах. Включать освещение в вечернее время. Контролировать работу инженерно-технических средств охраны.

3.7. Постоянно контролировать территорию Банковского колледжа с помощью системы видеонаблюдения.

В ночное время проводить осмотр учебных аудиторий, кабинетов, подвальных помещений, помещений общежития, чердаков, а также наружный осмотр зданий.

Регистрировать в журнале приёма и сдачи дежурства все выявленные замечания и происшествия в ходе осмотра.

**График проведения осмотров: 23-00; 01-00; 03-00; 05-00.**

3.8. Не допускать выноса из Банковского колледжа материальных ценностей без разрешения непосредственного руководителя. Перемещение материальных ценностей должно быть зарегистрировано в журнале приема и сдачи дежурств.

3.9. Своевременно давать звонки согласно расписанию занятий.

3.10. Требовать от сотрудников и обучающихся обеспечения тишины в зданиях во время прохождения занятий.

3.11. В случае аварийных или других ситуаций немедленно вызывать дежурного специалиста, соответствующую аварийную службу, руководителей подразделений, принимать меры к ликвидации аварии, о случившемся событии немедленно доложить директору Банковского колледжа, сделать отметки в Журнале приема и сдачи дежурства.

3.12. Обо всех нештатных ситуациях во время дежурства докладывать начальнику сектора безопасности.

3.13. Повышать свою профессиональную подготовку согласно плану проведения занятий с личным составом сектора безопасности.

3.14. Выполнять устные распоряжения начальника сектора безопасности и руководства Банковского колледжа.

3.15. Проверять систему тревожной сигнализации совместно с Отделом вневедомственной охраны УМВД России по Орловской области, согласно условиям заключенного Договора.

#### **4. Права сектора безопасности**

4.1. Требовать от работников и обучающихся Банковского колледжа выполнения приказов, распоряжений, правил внутреннего распорядка, отнесённых к компетенции сектора безопасности.

4.2. Получать в установленном порядке от работников Банковского колледжа информацию, необходимую сектору безопасности для выполнения своих функциональных обязанностей.

4.3. Разрабатывать и проводить мероприятия по обеспечению безопасности в Банковском колледже.

4.4. Проявлять настойчивость по отношению к ответственным работникам Банковского колледжа в целях оказания содействия в выполнении своих служебных обязанностей.

#### **5. Ответственность сектора безопасности**

5.1. За ненадлежащее выполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За не грамотное использование сотрудниками сектора безопасности инженерно-технических средств охраны, не бережного отношения к коммуникациям и средствам связи, мебели и банковского имущества, находящегося на рабочих местах.

## 6. Взаимодействие (служебные связи)

6.1. С административным отделом:

- заключение договоров на оказание услуг, разработка и согласование положений и инструкций, внесение в них дополнений и изменений;
- разработка и согласование графиков сменности, табелей учёта рабочего времени.
- разработка и согласование планов работ и графиков отпусков.

6.2. Со справочно-информационным отделом:

- подготовка и подборка необходимых информационных, справочных, аналитических материалов касающихся деятельности сектора безопасности.
- совместное проведение дней открытых дверей и вступительной компании.

6.3. С отделениями СПО и ДПО:

- мероприятия, направленные на поддержание порядка пропускного режима.

6.4. С отделом бухгалтерского учета и отчетности:

- планирование затрат для сметы расходов по статьям связанным с охраной.

6.5. С информационно – техническим отделом:

- планирование, техническое обслуживание и согласование устройства и дооснащения инженерно-технических средств охраны.

6.6. С хозяйственным отделом:

- поддержание на должном уровне материальной базы ОрБК.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом по Банковскому колледжу.

7.2. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение о Секторе безопасности в Образовательном учреждении среднего профессионального образования «Орловская банковская школа (колледж) Центрального банка Российской Федерации» от 18.12.2014 № 92.

Начальник сектора безопасности

«29» август 2016 г.



Е.А. Пастухов

РАССМОТРЕНО

Решением Общего собрания

(конференции) работников

Протокол № 1

от «08» 02 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

административного отдела

 О.В. Алехин

«08» 02 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета Банковского колледжа

Протокол № 03-11/01

от «03» 03 2016 г.