

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВСКИЙ БАНКОВСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
профессионального образовательного
учреждения «Орловский банковский
колледж Центрального банка Российской

ПОЛОЖЕНИЕ

21 марта 2016 г. № 01-10/08

г. Орел

о Педагогическом совете
профессионального образовательного
учреждения «Орловский банковский
колледж Центрального Банка
Российской Федерации»



Н.А. Кузьмина

г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете профессионального образовательного учреждения «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации» (далее – Положение) определяет порядок создания, функционирования, компетенцию Педагогического совета в профессиональном образовательном учреждении «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации» (далее - Банковский колледж).

1.2. Педагогический совет Банковского колледжа (далее – Педсовет) создан в целях совершенствования образовательного процесса, форм и методов воспитания, качества преподавания и повышения педагогического мастерства преподавателей Банковского колледжа и является органом управления Банковского колледжа.

1.3. Педсовет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и учебной деятельности, принимает необходимые решения, за исключением тех вопросов, решение которых законодательством Российской Федерации и Уставом отнесено к компетенции Учредителя.

1.4. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников Банковского колледжа для совместного планирования, руководства и координации их педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического, практического обучения и воспитания обучающихся.

1.5. Педсовет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в Банковском колледже, организует ее и направляет.

1.6. Педсовет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует деятельность с руководством Банковского колледжа, кафедрами (цикловыми комиссиями), а также с органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися.

1.7. Педсовет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и

материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, нормативно-правовые документы Министерства образования и науки и Департамента образования, молодежной политики Администрации Орловской области.

1.8. Педсовет в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– другими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и государственных органов управления образованием;

– Уставом профессионального образовательного учреждения «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации».

– Иными локальными нормативными актами профессионального образовательного учреждения «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации».

2. Компетенции Педагогического совета

В компетенцию Педсовета входит:

2.1. Анализ, оценка и планирование:

2.1.1. фактического объема и качества знаний, умений и компетенций обучающихся в Банковском колледже по результатам входного тестирования, текущего контроля и промежуточных аттестаций, а также выпускников – по результатам итоговых аттестаций и по отзывам заказчиков кадров (Банков);

2.1.2. теоретического и производственного обучения, производственной практики; воспитательной и методической работы;

2.1.3. процедуры и результатов аттестации, экспертизы и локального контроля учебно-воспитательного процесса;

2.1.4. содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.2. Разработка (на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей), рассмотрение и согласование:

2.2.1. основной профессиональной образовательной программы и учебных планов, реализуемых в Банковском колледже, а также изменений к ним;

2.2.2. рабочих программ, учебных планов дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также необходимые изменения к ним;

2.2.3. годовых календарных учебных графиков организации учебного процесса по курсам;

2.2.4. направлений объема комплексного методического обеспечения дисциплин;

2.2.5. материалов для анализа и оценки, состояния и эффективности документации.

2.3. Разработка, апробация, экспертиза, оценка эффективности применения технологий педагогическими работниками, а также пропаганда и распространение:

2.3.1. новых педагогических и воспитательных технологий, в том числе дистанционных;

2.3.2. новых форм, методов теоретического и практического обучения, воспитания обучающихся;

2.3.3. новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля знаний.

- 2.4. Экспериментальная и исследовательская педагогическая работа.
- 2.5. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников.
- 2.6. Выдвижение кандидатур педагогических работников на поощрение и награды.
- 2.7. Рассмотрение кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей педагогического персонала.
- 2.8. Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.9. Установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (общеобразовательными школами, учреждениями начального, среднего, высшего и дополнительного образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.
- 2.10. Установление связей и взаимодействие с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с зарубежными образовательными учреждениями.
- 2.11. Рассмотрение отчета по самообследованию Банковского колледжа.
- 2.12. Согласование допуска студентов к прохождению промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, рассмотрение результатов аттестаций.
- 2.13. Рассмотрение проекта Программы государственной итоговой аттестации по специальности «Банковское дело».
- 2.14. Рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся, имеющих академическую задолженность по причинам, перечисленным в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Банковском колледже.
- 2.15. Рассмотрение вопросов по согласованию рабочих, инновационных, экспериментальных программ по инициативе Методического совета.
- 2.16. Утверждение численного состава Методического совета.
- 2.17. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Банковского колледжа, касающихся вопросов организации образовательного процесса.

3. Состав Педагогического совета

3.1. Членами Педсовета являются педагогические работники, представители административного-хозяйственного персонала и обучающиеся. Персональный состав Педсовета утверждается приказом по Банковскому колледжу.

3.2. Для участия в работе Педсовета при необходимости по предложению одного из членов Педсовета решением его председателя могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и управления, местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, органов студенческого самоуправления, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные заинтересованные лица. Приглашенные лица при принятии решений Педсовета права решающего голоса не имеют.

3.3. На первом заседании Педсовета из числа его членов, открытым голосованием избирается секретарь Педсовета - для ведения его документации и координации действий членов Педсовета. Срок полномочий секретаря Педсовета - один год.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Педсовет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы утверждается директором Банковского колледжа на год после рассмотрения и одобрения его Педсоветом. Обсуждение вопросов и принятие по ним решений Педсовет проводит на открытых заседаниях.

4.2. Все члены Педсовета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Педсовета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседание Педсовета собирается не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.

4.3.1. При необходимости, решением председателя Педсовета или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

4.3.2. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педсовета в сокращенном составе. «Малый Педсовет» проводится с привлечением только тех членов Педсовета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решения «Малого Педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педсовета.

4.4. На каждое заседание Педсовета выносятся не более 6 (шести) вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены Педсовета должны быть заранее, не менее чем за 2 (два) рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.5. По каждому из вопросов повестки дня Педсовет принимает решение. Решение Педсовета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педсовета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Педсовета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педсовета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.5.1. Решение Педсовета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.5.2. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов членов Педсовета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4.5.3. Возражения членов Педсовета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор Банковского колледжа, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педсовета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.5.4. Решение Педсовета обязательно для всех работников и обучающихся в части, их касающейся. При необходимости решение Педсовета объявляется приказом по Банковскому колледжу. Решение Педсовета вступает в силу с момента его подписания.

4.5.5. Решение Педсовета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения в отношении как физических, так и юридических лиц, внесших жалобу, до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.5.6. Решения Педсовета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, Уставом профессионального образовательного учреждения «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации», договором на оказание платных образовательных услуг.

4.6. Для обеспечения делового, глубокого и оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20

минут, на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

4.7. Работу по исполнению решений Педсовета организует председатель Педсовета с помощью руководства Банковского колледжа, выделяя для этого необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п. Ответственные лица, согласно решению Педсовета обязаны обеспечивать исполнение решений Педсовета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. На каждом заседании Педсовета ведется его протокол.

5.2. Протоколы ведет секретарь Педсовета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- общее число членов Педсовета, из них количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных участников;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педсовета.

5.5. Протоколы заседаний Педсовета являются документами постоянного хранения.

5.6. Объявление об очередном заседании Педагогического совета, и повестка дня размещаются на стенде не позднее, чем за 10 (десять) дней до назначенной даты заседания. Тезисы выступлений и проекты решений передаются секретарю до проведения заседания в электронном виде для размещения в АСДО Доцент.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом по Банковскому колледжу.

6.2. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение о Педагогическом совете Образовательного учреждения среднего профессионального образования «Орловская банковская школа (колледж) Центрального банка Российской Федерации» от 12.09.2014 № 18.

Заместитель директора

01.02. 2016 г.

Л.Е. Астахова



СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

административного отдела

01.02. 2016 г.
О.В. Алехин

РАССМОТРЕНО

Решением Педагогического совета

Протокол № 02-11/01

от 10 02 2016 г.