

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВСКИЙ БАНКОВСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

01 марта 2016 г. № 01-10/31

о студенческом общежитии
профессионального образовательного
учреждения «Орловский банковский
колледж Центрального банка
Российской Федерации».

УТВЕРЖДАЮ

Директор
профессионального образовательного
учреждения «Орловский банковский
колледж Центрального банка Российской



Кузьмина

01 марта 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие профессионального образовательного учреждения «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации» (далее - студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период обучения и сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения;
- поступающих на период подачи документов и прохождения вступительных испытаний.

1.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся директор профессионального образовательного учреждения «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации» (далее – Банковский колледж) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- обучающихся, постоянно проживающих на территории Орловской области и г. Орла;
- иной категории лиц для временного проживания.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе Банковского колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств, выделяемых Центральным банком Российской Федерации.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение отделов Банковского колледжа, а также других организаций и учреждений не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Банковского колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.1. настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, пустующие комнаты могут по решению руководства Банковского колледжа быть заселены

преподавателями и сотрудниками Банковского колледжа на условиях заключения с ними договора найма помещения в студенческом общежитии.

1.5. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами организованы комнаты для занятий, отдыха, душевые, умывальные комнаты, гладильные помещения и т.д.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта и воспитателя общежития Банковского колледжа.

1.8. Порядок заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, договора на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии разрабатываются Банковским колледжем на основании Постановления Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (с изменениями и дополнениями).

1.9. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (с изменениями и дополнениями);
- Письма Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного

образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию», утвержденного Минобрнауки РФ 10.07.2007);

– Письма Минобрнауки России от 15.07.2014 № ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий в летний период» (с изменениями и дополнениями);

– Порядка определения платы за проживание в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Банка России и в помещениях для временного размещения Банка России, утвержденного Приказом Центрального банка Российской Федерации от 20.02.2007 года № ОД-116 (с изменениями и дополнениями);

– Нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации и государственных органов управления образования;

– Устава профессионального образовательного учреждения «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации»;

– Иных локальных нормативных актов профессионального образовательного учреждения «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации».

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии регламентированы Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Банковского колледжа.

3. Обязанности руководства Банковского колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Руководство Банковского колледжа обязано:

3.2.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся знакомить их с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии.

3.2.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.2.4. Заключать с проживающими обучающимися очной формы обучения договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии и выполнять условия заключенных договоров.

3.2.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем.

3.2.6. Своевременно проводить ремонт инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

3.2.7. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.2.8. Содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.2.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.2.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.2.11. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития.

3.2.12. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности коменданта, воспитателя студенческого общежития

4.1. Комендант общежития обязан обеспечить:

4.1.1. Непосредственное руководство работой технического, инженерно-технического персонала студенческого общежития.

4.1.2. Вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа по Банковскому колледжу и договора найма жилого помещения;

4.1.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

4.1.4. Учет и доведение до руководства Банковского колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

4.1.5. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития.

4.1.6. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития.

4.1.7. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития.

4.1.8. Контроль своевременной оплаты путем проверки наличия кассового чека у проживающих.

4.1.9. Ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, санитарному содержанию и принятия своевременных мер по их устранению.

4.1.10. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в отдельную комнату на основании рекомендации врачей.

4.2. Комендант, воспитатель 1 категории общежития:

4.2.1. Совместно с Советом студенческого общежития вносят на рассмотрение директору Банковского колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии.

4.2.2. Вносят предложения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

4.2.3. Вносят предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к техническому персоналу студенческого общежития.

4.3. Воспитатель 1 категории общежития обязан:

4.3.1. Организовывать жизнь и деятельность коллектива обучающихся в общежитии Банковского колледжа.

4.3.2. Планировать воспитательную работу и обеспечивать взаимодействие проживающих и воспитателя.

4.3.3. Формировать навыки культурного поведения и быта здорового образа жизни.

4.3.4. Оказывать помощь проживающим обучающимся в подготовке к занятиям, развитии самостоятельности, организации самоуправления.

4.3.5. Обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся.

4.3.6. Изучать семейные условия жизни обучающихся и на основании их анализа оказывать помощь по включению их в общественно-полезную деятельность.

4.6. Воспитатель 1 категории общежития:

4.6.1. Контактует с родителями обучающихся, проживающих в общежитии.

4.6.2. Принимает участие в планировании работы общежития.

4.6.3. Вносит предложения по совершенствованию воспитательной работы.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

5.1.1. Вселение в студенческое общежитие обучающихся заочной формы обучения, поступающих на период прохождения вступительных испытаний, осуществляется на основании приказа о заселении.

5.1.2. Вселение в студенческое общежитие обучающихся очной формы обучения, работников Банковского колледжа осуществляется на основании приказа о заселении и заключённого договора найма жилого помещения. В договоре указывается адрес общежития и номер комнаты.

5.1.3. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Банковском колледже. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению коменданта общежития.

5.1.4. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется руководством Банковского колледжа.

5.1.5. Порядок пользования студенческим общежитием работниками Банковского колледжа, иными категориями проживающих определяется настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется назначенным руководством Банковского колледжа для этой цели лицом.

5.3. По заявлению проживающего в студенческом общежитии Банковского колледжа при имеющейся возможности комендант студенческого общежития может переселить проживающего из одной комнаты в другую, заключив дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения.

5.4. Поступающие на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Поступающие для обучения, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех

дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; поступающие, не прошедшие по конкурсу в Банковский колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.6. При отчислении из Банковского колледжа (в том числе по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.7. При выселении обучающихся из студенческого общежития руководство Банковского колледжа выдаёт им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в отделение среднего профессионального образования с подписями соответствующих структурных подразделений Банковского колледжа.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иностранцам и семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иностранцами и обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением руководства Банковского колледжа и Советом студенческого общежития, исходя из имеющегося жилого фонда, с соблюдением санитарных норм их проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. Если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения заключается с каждым из них отдельно.

6.2. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Порядок оплаты проживания в студенческом общежитии регламентируется локальным нормативным актом Банковского колледжа.

7.2. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в Банковском колледже.

7.3. Поступающие, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых локальным нормативным актом Банковского колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Орган студенческого самоуправления студенческого общежития

8.1. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Совета студенческого общежития.

8.2. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создан Совет студенческого общежития, осуществляющий свою деятельность согласно Порядку деятельности Совета студенческого общежития.

9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Банковского колледжа

9.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, общежитие Банковского колледжа взаимодействует:

9.1.1. С отделом бухгалтерского учета и отчетности по вопросам:

получения:

– списков студентов, имеющих задолженность по оплате договора найма;

предоставления:

– списков проживающих студентов в общежитии;

9.1.2. С юрисконсультком административного отдела по вопросам:

получения:

– разъяснения действующего законодательства и порядка его применения;

предоставления:

– типового бланка договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

9.1.3. С медицинским работником по вопросам:

получения:

- медицинской помощи студентам;

- предоставления справок;

- направлений в поликлиники;

предоставления:

9.1.4. С хозяйственным отделом по вопросам:

получения:

– ремонта инвентаря, мебели;

– Оснащение мебелью комнат общежития;

предоставления:

- планов по текущему и капитальному ремонту здания и помещений общежития.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом по Банковскому колледжу.

10.2. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение о студенческом общежитии в Образовательном учреждении среднего

профессионального образования «Орловская банковская школа (колледж) Центрального банка Российской Федерации» от 18.12.2014 № 85.

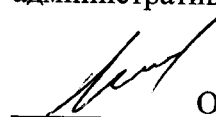
Заместитель директора
по административно-хозяйственной работе
01 02 2016 г.



А.В. Камалян

РАССМОТРЕНО
Решением Общего собрания
(конференции) работников и
студентов
Протокол № 1
от 08 02 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт
административного отдела


О.В. Алехин
08 02 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Решением

Педагогического совета
Протокол № 02-11/01
от 10 02 2016 г.