

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОРЛОВСКИЙ БАНКОВСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
профессионального образовательного
учреждения «Орловский банковский
колледж Центрального банка Российской

ПОЛОЖЕНИЕ

01 марта 2016 г.

№ 01-10/16

Н.А. Кузьмина



об отделении дополнительного профессионального образования в профессиональном образовательном учреждении «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации»

01 марта 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного профессионального образования (далее - Отделение) является самостоятельным структурным подразделением профессионального образовательного учреждения «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации» (далее - Банковский колледж), обеспечивающим переподготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов учреждений Центрального банка Российской Федерации (далее - Банк России), кредитных организаций и других организаций, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении профессиональных знаний.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);
- Письма Минобрнауки России от 21.04.2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (с изменениями и дополнениями);
- Письма Минобрнауки России от 25.08.2015 г. N АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (с изменениями и дополнениями);
- Указаний, положений, инструкций Банка России, регулирующих профессиональное образование персонала;
- Устава профессионального образовательного учреждения «Орловский банковский колледж Центрального банка Российской Федерации».

1.3. Отделение организует дополнительное профессиональное образование посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

При реализации дополнительных профессиональных программ Банковским колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе.

Повышение квалификации персонала Банка России и кредитных организаций осуществляется в Банковском колледже в соответствии с ежегодным Каталогом программ профессионального образования персонала Банка России, Сборником программ дополнительных учебных мероприятий, проводимых по заявкам территориальных учреждений Банка России, Каталога дополнительных профессиональных программ для персонала кредитных и некредитных финансовых организаций.

Формирование контингента осуществляется Банковским колледжем на основании заявок на обучение от территориальных учреждений Банка России и кредитных организаций.

Банковский колледж на основе типовой учебно-методической документации, рекомендованной Департаментом кадровой политики и обеспечения работы с персоналом Банка России и с учетом требований по комплектованию учебных групп, имеет право:

- организовать обучение по дополнительной тематике по заявкам территориальных учреждений Банка России и кредитных организаций на базе Банковского колледжа;
- организовать выездные учебные мероприятия на базе территориальных учреждений Банка России и кредитных организаций;
- организовать обучение персонала с использованием дистанционных образовательных технологий.

Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется посредством сочетания дистанционных образовательных технологий и теоретического обучения в Банковском колледже.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Банковского колледжа по согласованию с Департаментом кадровой политики и обеспечения работы с персоналом Банка России.

2. Структура и управление Отделением

2.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Банковского колледжа.

2.2. Общее руководство деятельностью Отделения осуществляет директор Банковского колледжа, который:

- утверждает структуру, штаты;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, компьютерной техникой, спортивным комплексом.

2.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением назначаемый директором Банковского колледжа.

2.4. Права, обязанности и ответственность работников отделения определяется их должностными инструкциями. Должностные инструкции работников утверждаются в порядке, установленном в Банковской колледже.

2.5. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на оказание услуг.

2.6. Обучающимися отделения являются лица, направленные на обучение территориальными учреждениями Банка России, кредитными организациями и другими организациями, зачисленные на обучение приказом директора Банковского колледжа.

2.7. Права и обязанности обучающихся, их материальное обеспечение определяются договором на оказание услуг и настоящим Положением.

2.8. Обучающиеся Отделения имеют право:

2.8.1. участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ и выбирать формы обучения;

2.8.2. пользоваться имеющейся на Отделении Банковского колледжа нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также справочно-информационным фондом и другими ресурсами;

2.8.3. принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Банковского колледжа свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

2.8.4. обжаловать приказы и распоряжения руководства Банковского колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. За обучающимися на время их обучения с отрывом от основной работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним обучающимся, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам. Оплата проезда обучающихся к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств учреждений и организаций по месту основной работы обучающихся. На время обучения слушатели размещаются в гостиницах города или общежитии Отделения по Орловской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

2.10. Оценка уровня знаний обучающихся Отделения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Банковского колледжа.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, которая утверждается приказом Банковского колледжа.

2.11. Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдаются документы:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

2.12. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Отделения, иные трудовые правоотношения определяются законодательством Российской Федерации.

2.13. Оплата труда преподавателей Отделения устанавливается в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и Положением по оплате труда работников образовательных учреждений.

2.14. Наряду со штатными преподавателями, совместителями Банковского колледжа на Отделении могут проводить учебные занятия ученые, специалисты, работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Задачи

3.1. Общими задачами Отделения являются:

3.1.1. удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в области экономики, финансов, банковского дела, маркетинга, менеджмента, культуры, передового отечественного и зарубежного опыта;

3.1.2. проведение профессиональной переподготовки, повышение квалификации специалистов банковской системы;

3.1.3. консультационная деятельность.

4. Функции

4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий. Сроки и формы обучения устанавливаются Отделением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора на оказание услуг.

4.2. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации специалистов разрабатываются и утверждаются учредителем Банковского колледжа, реализуются Отделением самостоятельно, на основе установленных требований к содержанию программ обучения, по согласованию с заказчиком. По учебным мероприятиям по дополнительной тематике, в соответствии с заявками заказчиков, дополнительные профессиональные программы разрабатываются самостоятельно Банковским колледжем, согласовываются с заказчиком и утверждаются директором Банковского колледжа.

4.3. Учебный процесс по отдельным дополнительным профессиональным программам может осуществляться Отделением в течение всего календарного года.

4.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, самостоятельная работа, консультации, тестирование, выполнение рефератов и аттестационных работ.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.5. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы обучающихся в количестве не менее 12 человек, по учебным мероприятиям компьютерной и языковой подготовки и выездным семинарам не менее 8 человек.

4.6. Отделение выполняет научную, научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для обучающихся.

5. Контроль деятельности и отчетность

5.1. Контроль и координацию деятельности Отделения осуществляет заведующий отделением.

5.2. Отделение отчитывается перед руководством Банковского колледжа об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет в Центр подготовки персонала Банка России отчеты:

- оперативные – каждую пятницу;
- периодические – полугодовые;
- годовые.

6. Взаимодействие (служебные связи)

6.1. Отделение в ходе своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Банковского колледжа:

6.1.1. Отделом бухгалтерского учета и отчетности:

– заключение договоров на оказание услуг (повышение квалификации, профессиональную переподготовку с Банком России; повышение квалификации с кредитными организациями и других организациями, физическими лицами), внесение в них дополнений и изменений;

– оплата труда преподавателей Банковского колледжа, представителей сторонних организаций и специалистов Банка России, территориальных учреждений, кредитных организаций.

6.1.2. Справочно-информационным отделом:

– подготовка и подборка необходимых информационных, справочных, аналитических материалов для обучающихся.

6.2. Отделение по требованию директора и обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений Банковского колледжа предоставляет информацию и сведения, относящиеся к области его компетенции.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента утверждения его приказом по Банковскому колледжу.

7.2. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение об отделении дополнительного профессионального образования в Образовательном учреждении среднего профессионального образования «Орловская банковская школа (колледж) Центрального банка Российской Федерации» от 18.12.2014 № 80.

Заведующий отделением дополнительного профессионального образования
«07» 02. 2016 г.



В.Г. Щеголева

РАССМОТРЕНО

Решением Общего собрания (конференции) работников и студентов

Протокол № 1
от 08 02 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт административного отдела



О.В. Алехин

08.02. 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Решением

Совета Банковского колледжа

Протокол № 03.11/01
от 03 03 2016 г.