

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ

Утверждена
ученым советом РАНХиГС

Протокол № от «___» _____ 2017 г.

Ректор РАНХиГС
д.э.н., профессор Мау В.А.

«___» _____ 2017 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
наименование укрупненной группы специальностей
38.00.00 Экономика и управление
Специальность
38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника
Специалист банковского дела
Уровень подготовки - базовый

2017 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 837 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело

Разработчики:

Рекомендована методическим советом колледжа

Протокол № _____ от «___» _____ 2017 г.

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена | 4 |
| 1.2. Обоснование выбора специальности и отраслевой специализации | 4 |
| 1.3. Нормативные документы для разработки ППССЗ | 4 |
| 1.4. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена | 5 |
| 1.5. Требования к абитуриенту | 6 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело | 6 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ | 7 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ | 9 |
| 4.1. График учебного процесса и учебный план | 10 |
| 4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) | 11 |
| 4.3. Программы учебной и производственных практик | 12 |
| 4.4. Фонд оценочных средств ППССЗ | 14 |
| 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ | 14 |
| 5.1. Кадровое обеспечение | 14 |
| 5.2. Методические материалы и информационное обеспечение | 15 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение | 16 |
| 6. Рекомендации по использованию образовательных технологий | 20 |
| 7. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ | 21 |
| Приложение 1. ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело | |
| Приложение 2. График учебного процесса | |
| Приложение 3. Рабочий учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело | |
| Приложение 4. Матрица компетенций, составных частей ООП | |
| Приложение 5. Рабочие программы дисциплин (модулей) в разрезе циклов | |
| Приложение 6. Сведения о кадровом обеспечении | |
| Приложение 7. Сведения о методическом обеспечении и обеспеченности литературой | |
| Приложение 8. Фонды оценочных средств | |
| Приложение 9. Программы учебной и производственной практик | |

1. Общие положения

1.1 Определение программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая по специальности 38.02.07 «Банковское дело», представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную директором Среднерусского института управления - филиалом РАНХиГС, систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 837 (Зарегистрирован в Минюст России от 18 августа 2014 года № 33622), с учетом требований рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Обоснование выбора специальности

Образовательная политика Среднерусского института управления – Филиала РАНХиГС направлена на удовлетворение требований современной экономики в качественных специалистах среднего звена. Одной из приоритетных сфер профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в Филиале является сфера деятельности финансово-кредитных организаций.

Спецификой подготовки специалистов банковского дела является знание предметной области: теории и практики осуществления, учета и контроля банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, методик продвижения и продажи банковских продуктов, что значительно повышает конкурентные преимущества выпускников и отвечает потребностям регионального рынка труда.

1.3. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

-Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №837 от 28 июля 2014 г., Зарегистрирован Министерством Юстиции России 18 августа 2014 г., регистрационный N 33622;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

-Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 31 "О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"; профессии или специальности среднего профессионального образования»

- Приказ и положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 31.01.2014 г № 01 - 88.;

- Положение о Среднерусском институте управления – филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования РАНХиГС ;

- Локальные нормативные акты Среднерусского института управления - филиала РАНХиГС (приказы, распоряжения директора филиала, документы системы качества, обеспечивающие образовательный процесс в организации).

1.4. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.4.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ определяет содержание образования по специальности Банковское дело, имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности Банковское дело, развитие у обучающихся необходимых личностных качеств и получение на этой основе квалификации специалиста банковского дела. Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности Банковское дело будет профессионально готов к деятельности в организациях кредитной системы.

1.4.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки получения среднего профессионального образования по ППССЗ углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1. Сроки освоения ППССЗ

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|--|--|---|
| среднее общее образование | Специалист банковского дела | 1год 10 месяцев |

1.4.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения ППССЗ среднего профессионального образования составляет 54 час в неделю, из них: 36 часов аудиторных занятий, 18 часов самостоятельной

подготовки. Сводные данные по бюджету времени освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения СПО приведены в таблице 2:

Таблица 2. Сводные данные по бюджету времени освоения ППССЗ (на базе среднего общего образования)

| Профессиональная подготовка | |
|--|--------------------|
| Обучение по учебным циклам (обязательные занятия и самостоятельная работа) | 59 нед (3186 час). |
| Учебная практика | 2 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 8 нед. |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

1.5. Требования к абитуриенту

Наличие аттестата о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускников специальности Банковское дело является осуществление, учёт и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников специальности Банковское дело являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчётная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций;

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Ведение расчётных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Контролер (Сберегательного банка).

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ (требования к результатам освоения ППССЗ)

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в профессиональной деятельности.

Общие компетенции

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 3. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций |
|-----------------------------------|-----------------|---|
| ПМ 01.Ведение | ПК 1.1. | Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание |

| | | |
|--|----------|--|
| расчётных операций | | клиентов |
| | ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах |
| | ПК 1.3. | Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней |
| | ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчёты |
| | ПК 1.5. | Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям |
| | ПК 1.6. | Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт |
| ПМ 02. Осуществление кредитных операций | ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов |
| | ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов |
| | ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов |
| | ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов |
| | ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |
| ПМ03.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Контролер (Сберегательного банка). | ПК 3.1. | Выполнять и оформлять приходные и расходные операции |
| | ПК 3.2. | Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств |
| | ПК 3.3. | Выполнять и операции с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств |
| | ПК 3.4. | Выполнять и оформлять операции с памятливыми монетами и драгоценными металлами |
| | ПК 3.5. | Осуществлять контроль кассовых операций |
| | ПК 3.6. | Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками |
| | ПК 3.7. | Консультировать клиентов по депозитным операциям |
| | ПК 3.8. | Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте |
| | ПК 3.9. | Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами |
| | ПК 3.10. | Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов |

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

Реализуемая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основании требований ФГОС СПО к результатам освоения ППССЗ и включает в себя:

- рабочий учебный план;
- календарный график учебного процесса;

- программы дисциплин;
- программы учебной практики;
- программы производственной практики (практики по профилю специальности и преддипломной практики);
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ.

Учебный процесс организован в соответствии с рабочим учебным планом и осуществляется по утвержденному графику в соответствии с расписанием учебных занятий. В учебном процессе реализуется системный подход к подготовке специалиста и обеспечивается структурно-логическая увязка всех разделов, дисциплин и модулей.

4.1. График учебного процесса и учебный план

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ППССЗ по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и представлен в Приложении № 2.

Рабочий учебный план разработан на основании требований ФГОС СПО к структуре ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (максимальная нагрузка-552ч);
 - математического и общего естественнонаучного (максимальная нагрузка-255ч);
 - профессионального (максимальная нагрузка-2379ч);
- и разделов:
- учебная практика (2 недели)
 - производственная практика (по профилю специальности) (8недель)
 - производственная практика (преддипломная) (4 недели)
 - промежуточная аттестация по итогам каждого семестра 3 недели;
 - государственная итоговая аттестация (6 недель).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть ППССЗ в объёме 648 часов обязательной нагрузки (972 часа максимальной нагрузки) распределена на увеличение времени изучения:

- . учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (30 часов),
- . общепрофессиональных дисциплин (184 часа) и введение новых дисциплин (382 часов).

В рабочий учебный план дополнительно включены дисциплины:

- . «Организация продажи банковских продуктов и услуг (практикум)» (64 часа),
- . «Безопасность банковской деятельности» (50 часа),
- . «Информационные системы в банковской деятельности» (46 часа),
- . «Налоговая система Российской Федерации» (44часов).
- . «Банковское регулирование и надзор» (42часа),
- . «Денежная и банковская статистика» (72 часа)
- . «Деятельность кредитно-финансовых институтов» (64 часа)

В состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла введена дисциплина «Культура речи и деловое письмо» (36 часов).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе по специальности они составляют около 61% аудиторных занятий в рамках профессиональной подготовки.

Аудиторная нагрузка студентов включает различные виды занятий из расчета 36 часов в неделю. Основными видами учебных занятий по специальности являются: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, учебная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы и другие виды учебных занятий.

Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет 50:50.

Учебный план представлен в Приложении № 3.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин обеспечивают соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело. Рабочие программы составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочих программах четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ учебных дисциплин включают следующие разделы:

- Паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- Структура и содержание учебной дисциплины;
- Условия реализации учебной дисциплины;
- Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Структура и содержание рабочих программ профессиональных модулей включают следующие разделы:

- Паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- Результаты освоения профессионального модуля;
- Структура и содержание профессионального модуля;
- Условия реализации профессионального модуля;
- Контроль и оценка результатов профессионального модуля.

Рабочие программы дисциплин имеют внешние рецензии. Рабочие программы профессиональных модулей согласуются с работодателями.

Рабочие программы дисциплин (модулей) в разрезе циклов приведены в Приложении № 5.

4.3. Программы учебной и производственных практик

Практика является обязательным разделом ППСЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно после теоретических занятий в рамках профессиональных модулей. Учебная практика организуется на базе лаборатории Учебный банк ПАО «ОРЕЛ БАНК» Банковского колледжа, проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета по ПМ 03.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно после теоретических занятий и учебной практики в рамках профессиональных модулей.

Практика по профилю специальности проводится в кредитных организациях на основе, заключенных с ними договоров и учреждениях Банка России, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ СПО.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, в форме дифференцированного зачета.

Таблица 4. Виды учебной и производственной практик при реализации ППСЗ (в соответствии с утвержденным учебным планом):

| Вид практики | Продолжительность практики | Период прохождения |
|--|----------------------------|--------------------|
| – Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение расчетных операций» | 0,5 недели | 2 семестр |
| – Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» | 0,5 недели | 3 семестр |
| – Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по профессии "Контролер (Сберегательного банка)" | 1 неделя | 3 семестр |
| <i>Итого учебная практика</i> | <i>2 недели</i> | |
| – Практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение расчетных операций» | 2 недели | 2 семестр |
| – Практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» | 2 недели | 3 семестр |
| – Практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по профессии "Контролер (Сберегательного банка)" | 4 недели | 3 семестр |
| <i>Итого практика по профилю специальности</i> | <i>8 недель</i> | |
| Преддипломная практика | 4 недели | 4 семестр |

Рабочие программы учебной и производственной практик приведены в Приложении 9.

4.4. Фонд оценочных средств ППСЗ

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю регламентируются рабочим учебным планом по специальности и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции (Приложение 8).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации -

разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС состоит из комплектов оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практики, государственной (итоговой) аттестации.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы имеют большинство преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Средний возраст преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по специальности, составляет 45 лет. Все преподаватели имеют высшее образование по профилю преподаваемых дисциплин, 71,1 % составляют преподаватели с высшей категорией.

Привлечение специалистов-практиков к реализации ППССЗ позволило значительно обогатить содержание учебного процесса теорией и практикой работы предприятий региона. Специалисты - практики реализуют 18 % программ учебных дисциплин (модулей) по специальности 38.02.07 Банковское дело. Это руководящие работники и специалисты отраслевых организаций.

5.2. Методические материалы и информационное обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, развития культуры, науки, экономики.

В состав учебно-методического комплекса входит: рабочая программа; методические рекомендации по изучению дисциплины (профессионального модуля) для студентов; учебно-методические материалы лекционного курса, практических, лабораторных занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение и отражается в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей и методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучающихся по всем дисциплинам учебного плана.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, системе дистанционного обучения «Доцент», внутреннему информационному portalу образовательной организации, на котором размещены электронные издания по каждой дисциплине профессионального учебного цикла.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Книгообеспеченность специальности по циклам ППСЗ отражена в таблице 1.

Таблица 1. Книгообеспеченность библиотеки

| Специальность ФГОС 3 | Математический и общий естественнонауч ный цикл | Общий гуманитарный и социально- экономический цикл | Профессион альный цикл | Итого по специальности |
|-----------------------------------|--|---|------------------------------|---------------------------|
| Книгообеспеченность (экз.) | | | | |
| 38.07.02 | 2,0 | 3,15 | 2,83 | 7,98 |
| Банковское дело | Периодические издания: Банки и технологии, Банковские услуги, Банковское право, Банковское дело, Банковское кредитование, Бухгалтерский учет в кредитных организациях, Бухгалтерия и банки, Бюллетень банковской статистики, Вестник Банка России, Военно-исторический архив, Деньги и кредит, Исторический архив, Квартальные обзоры инфляции, Нормативные документы Банка России, Обзор платежных систем, Платежные и расчетные системы, Российская история, Российская экономика: прогнозы и тенденции, Рынок ценных бумаг, Справочник кадровика, Справочник по управлению персоналом, Финансы, Хозяйство и право, ЭКО. Всероссийский экономический журнал | | | |

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающимся по специальности 38.07.02 Банковское дело предоставлены следующие информационные ресурсы:

ЭБС ЮРАЙТ

Информационно-поисковая система **Гарант**

Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой, периодическими изданиями.

Справочно-правовая система **Консультант Плюс**

Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой, периодическими изданиями.

Автоматизированная информационно-справочная система «**Бизнес коммерческого банка**» (БКБ)

Система БКБ содержит структурированное и логически взаимосвязанное описание бизнес-процессов, методик, бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации

Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации

Федеральный портал "Российское образование"

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

Департамент образования Орловской области

Орловский областной институт усовершенствования учителей

Региональный центр оценки качества образования Орловской области

Перечень основных печатных и электронных изданий основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, приведен в Приложении 7.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Орловский банковский колледж, реализующий ППССЗ, располагает необходимой материально-технической базой для проведения всех видов практических и лабораторных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Для выполнения практических, лабораторных работ, проведения аудиторных занятий используются следующие кабинеты:

| № п/п | Наименование учебных кабинетов, лабораторий |
|-------|--|
| 1. | Методический |
| 2. | Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин (совмещённый) |
| 3. | Спортивный комплекс |
| 4. | Лаборатория лингафонная (иностранного языка) совмещённая |
| 5. | Кабинет математических дисциплин |
| 6. | Лаборатория информационных технологий и технических средств обучения |
| 7. | Экономика организации (совмещенный) |
| 8. | Финансов, денежного обращения и кредита (совмещенный) |
| 9. | Правового обеспечения профессиональной деятельности (совмещенный) |
| 10. | Бухгалтерского учета (совмещенный) |
| 11. | Банковского регулирования и надзора (совмещенный) |
| 12. | Денежной и банковской статистики (совмещенный) |
| 13. | Менеджмента (совмещенный) |
| 14. | Лаборатория учебный банк |
| 15. | Междисциплинарных курсов |

В образовательном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

| Наименование программного обеспечения | Назначение и тип лицензии программного обеспечения |
|--|--|
| Windows Professional 7 RUS Academic Edition | Операционная система Microsoft Windows 7 Лицензионная версия |
| Microsoft Office PRO PLUS 2013 RUS | Интегрированный пакет прикладных офисных программ Microsoft Office в составе: |

| | |
|---|---|
| Academic Edition | <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Access 2013 – Microsoft Excel 2013 – Microsoft OneNote 2013 – Microsoft Outlook 2013 – Microsoft PowerPoint 2013 – Microsoft Publisher 2013 – Microsoft Visio Viewer 2013 – Microsoft Word 2013 – Microsoft Project Professional 2013 – Microsoft Sharepoint Designer 2013 – Microsoft Visio Professional 2013 <p>Лицензионная версия</p> |
| СПС «КонсультантПлюс: ВерсияПроф» СпецВыпуск (сетевая версия/ локально- вычислительная сеть ОрелБК) | Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия |
| ИПС «Гарант» URL: http://www.garant.ru/ + (сетевая версия/ локально- вычислительная сеть ОрелБК) | Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Бесплатная онлайн-версия Лицензионная версия |
| ИМС Бизнес коммерческого Банка (БКБ) (сетевая версия/ локально- вычислительная сеть ОрелБК) | Автоматизированная информационно-справочная системы представляет собой электронные методические структурированные пособия по ключевым направлениям банковской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и документами международных организаций. Лицензионная версия |
| Конфигурации 1С: Бухгалтерия и Предприятие 8.3 | 1С: Предприятие 8» и предназначена для обучения ведению автоматизированного бухгалтерского учета и финансово-кредитной деятельности коммерческого банка. Лицензионная версия |
| Система автоматизированного делопроизводства и документооборота «САДД ДЕЛО / АРХИВНОЕ ДЕЛО» | Система автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» - программная система, которая предназначена для автоматизации делопроизводственной деятельности в различных организациях Российской Федерации. Лицензионная учебная версия |
| Интегрированная банковская система «QBIS» | В целях приближения учебных занятий к действующей практике проведения банковских операций в кредитных организациях при организации и проведении учебных практик в лабораторном комплексе Учебный банк, используется Интегрированная банковская система «QBIS». |

| | |
|--|--|
| Система Дистанционного Образования «ДОЦЕНТ» | Система дистанционного обучения (СДО) "ДОЦЕНТ" (Дистанционный Обучающий Центр) представляет собой комплекс программно-методических средств для автоматизации процесса дистанционного обучения студентов, повышения квалификации и определения уровня компетенции персонала. Программное обеспечение АС ДО «ДОЦЕНТ в составе: Функциональное ядро системы, в том числе: «АРМ Администратора» «АРМ Куратора» АРМ Преподавателя» «АРМ Слушателя» «АРМ Система Тестирования» Централизованная база данных Лицензионная версия. |
| Программное обеспечение Educational Technology для учащегося в Лингафонном кабинете. | Educational Technology - программа, которая преобразует компьютерный класс в мультимедийную среду (Лингафонный кабинет) для обучения иностранным языкам. Программа для лингафонного класса позволяет управлять мультимедийными и web-ресурсами и может быть использована для преподавания различных иностранных языков и предметов. Лицензионная версия. |
| 1С: Библиотека. | Решение для комплексной автоматизации деятельности библиотек учреждений образования. Лицензионная версия. |

Перечень договоров ЭБС

| № договора | Наименование документа | Срок действия документа |
|--------------------------------|--|-------------------------|
| Договор №090417/х | Размещение информации на веб-сервере (Аренда хостинговой площадки) | 04.04.2011-31.12.2017 |
| Договор № 110411/д | Регистрация и годовая поддержка доменного имени | 05.04.2011-31.12.2017 |
| Договор № 29 | Сопровождение 1С: Бухгалтерия и Управление персоналом | 21.01.2011-31.12.2017 |
| Договор № 0-361 | Предоставление услуг по доступу к сети Интренет | 01.04.2013-31.12.2017 |
| Договор № 05/2013-БКБ-С | Информационные услуги по сопровождению Информационно-методической системы "Бизнес Коммерческого банка" | 30.05.2013-31.12.2017 |
| Договор № BIS-BSOrel/2013-Bsup | Сопровождение программного комплекса QBIS (интегрированная банковская система «Кубис») | 26.02.2015-31.12.2017 |
| Лицензионный договор № 9609 | Предоставление права использования Кибердиплом | 27.02.2015-31.12.2017 |
| Договор № ОП-7 | Оказание услуг доступа и использования web-сервисов для поведения веб-конференций по средствам доступа к кабинету Вебинар компании Mirapolis | 12.05.2014-31.12.2017 |
| Договор №2051 | сопровождение системы Консультан-Плюс - годовая сумма поддержки | 30.01.2012-31.12.2017 |

| | | |
|------------------------|--|--|
| Договор №01-26/01 | сопровождение ПП 1С:Библиотека | 05.02.2016-31.12.2017 |
| Договор № 01-02/04 | сопровождение ПП 1С:Колледж-ПРОФ | 02.04.2012-31.12.2017 |
| ИНВ № 1216 – 2007 год. | Программное обеспечение АС ДО «ДОЦЕНТ в составе: -Функциональное ядро системы, в том числе: «АРМ Администратора» «АРМ Куратора» АРМ Преподавателя» «АРМ Слушателя» -Централизованная база данных Утилита по установке | Бессрочная лицензия на право использования ПО ОрелБК |
| ИНВ № 1283 – 2011 год. | Лицензия (право использования) Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc | Бессрочная лицензия на право использования ПО ОрелБК |
| ИНВ № 1284 – 2011 год. | Лицензия Microsoft OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc | Бессрочная лицензия на право использования ПО ОрелБК |
| ИНВ № 1290 - 2012 год. | Клиентская лицензия на 50 рабочих мест. 1СПредпр.8 | Бессрочная лицензия на право использования ПО ОрелБК |
| ИНВ № 1318 - 2015 год. | Программный продукт «Система дистанционного обучения (Доцент-ПРО) | Бессрочная лицензия на право использования ПО ОрелБК |
| ИНВ № 1319 - 2015 год. | Программный продукт «Телекоммуникационный Образовательный Портал (ТОП-365) | Бессрочная лицензия на право использования ПО ОрелБК |
| ИНВ № 1320 - 2015 год. | Лицензия Windows Pro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc | Бессрочная лицензия на право использования ПО ОрелБК |
| ИНВ № 1321 - 2015 год. | Лицензия Microsoft Office PRO PLUS 2016 RUS Acdmc | Бессрочная лицензия на право использования ПО ОрелБК |
| ИНВ № 1322 - 2015 год. | Лицензия WinSvrStd 2012R2 RUS OLP NL Acdmc 2Proc P73-06270-бессрочная | Бессрочная лицензия на право использования ПО ОрелБК |
| ИНВ № 1239 - 2008 год. | Лицензия Windows Server CAL Russian Lic/SA Pack OLP NL AE User CAL (16 штук) | Бессрочная лицензия на право использования ПО ОрелБК |
| ИНВ № 1240 - | Лицензия (право пользования) Windows Vista | Бессрочная |

| | | |
|------------------------|--|---|
| 2008 год. | Business Russian UPG OLP NL AE (16 штук) | лицензия на право использования ПО ОрелБК |
| ИНВ № 1241 - 2008 год. | Лицензия (право пользования) Office Professional Plus 2007 Russian OLP NL AE (16 штук) | Бессрочная лицензия на право использования ПО ОрелБК |
| ИНВ № 1242 - 2008 год. | WinRAR LIC band 6 (100-199 copies) (16 штук) | Бессрочная лицензия на право использования ПО ОрелБК |
| ИНВ № 1246 - 2009 год. | ПО «ДЕЛО-предприятие» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений) | Бессрочная лицензия на право использования ПО ОрелБК |
| ИНВ № 1247- 2009 год. | ПО «КАДРЫ-Предприятие» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений) | Бессрочная лицензия на право использования ПО ОрелБК |
| ИНВ № 1248 - 2009 год. | ПО «АРХИВНОЕ ДЕЛО» под СУБД MS SQL Server (версия для учебных заведений) | Бессрочная лицензия на право использования ПО ОрелБК |
| ИНВ № 1250 - 2009 год. | Программное обеспечение Дизайнер курсов «УНИАР ПРОДЮСЕР» с технической документацией в электронном виде на русском языке | Бессрочная лицензия на право использования ПО ОрелБК |
| ИНВ № 1230 - 2008 год. | Лицензия Adobe Acrobat PRO 8.0 EDU | Бессрочная лицензия на право использования ПО ОрелБК |
| ИНВ № 1231 - 2008 год. | Программный продукт WinRAR LIC band 6 (100-199 copies) | Бессрочная лицензия на право использования ПО ОрелБК |
| ИНВ № 1316 - 2015 год. | Программный продукт Интернет-шлюз Idecso ICS Enterprise Academic Edition-300 Concurrent Users | Бессрочная лицензия на право использования ПО ОрелБК |
| ИНВ № 1265 - 2015 год. | Лицензия Kaspersky TotalSpace Security 150-249 Educational Renewal | Право использования ПО ОрелБК Банка России User 1 year |

В качестве обязательного компонента материально-технического обеспечения учебного процесса функционирует лаборатория «Учебный банк». Это имитация кредитной организации, включающая все необходимые подструктуры, отделы, документацию, оборудование, программно аппаратные и технические комплексы.

Учебный банк ПАО «Орел банк» - основной инструмент для реализации практикоориентированного подхода в подготовке специалистов банковского дела и ускоренной адаптации студентов на рабочих местах в кредитных организациях.

Лабораторный комплекс «Учебный банк» включает в себя аудитории №118, 122 Учебного корпуса №1, оснащенных современной техникой.

При проведении практических занятий в кабинетах «Учебный банк» активно используется современное видеопроекторное оборудование и кассовая техника.

В целях приближения учебных занятий к действующей практике проведения банковских операций в кредитных организациях при организации и проведении учебных практик в лабораторном комплексе «Учебный банк», применяются следующие программные продукты: Интегрированная банковская система БИС Qbis; СДО «Доцент»; Справочно-информационная система Гарант-Максимум платформа F1 Прайм; Справочно-информационная система Консультант Плюс; Информационная система Бухгалтерские Континировки в Банке (БКБ); 1С:Бухгалтерия v7.7/8.2; САДД «ДЕЛО» v 8.9.5.

Обучение на базе лаборатории «Учебный банк» позволяет студентам освоить технологии осуществления банковских операций. В настоящее время «Учебный банк» (ПАО Орёл банк) насчитывает 106 наименований специального банковское оборудования и расходных материалов, в их числе:

- Устройство обандероливания корешков УОК-2
- Купюросчетная машина
- Прибор эксперт 1-М
- Полуавтомат УПН-2м
- Прибор ТКМ
- Рабочее место кассира по пересчету монет
- Монето-счетная машина МС-12
- Упаковщик пачек банкнот УПН-5 м
- Ультрафиолетовый детектор DORS 135
- Дозиметр-радиометр МКС-05 «Терра»
- Счётчик банкнот DORS 700
- Счётчик монет PRO CS-200А
- Печатающий калькулятор CITIZEN CX-121N
- Выносная оптическая лупа с подсветкой DORS 10
- Весы лабораторные
- Формирователь пачек

В рамках сотрудничества Орловского банковского колледжа и Орловского отделения № 8595 ПАО «Сбербанка России» передано учебному банку ПАО «Орел банк» специализированное банковское оборудование: банкомат и упаковщик пачек для формирования практических навыков работы по использованию данного вида оборудования.

В рамках функционирования Лаборатории «Учебный банк» (ПАО «Орёл банк») при сотрудничестве с ООО «БИС Северо-Запад» г. Санкт-Петербург были проведены работы по точечной настройке интегрированной банковской системы «QBIS» в Банковском колледже. На сегодняшний день при проведении практических занятий в ПАО «Орел Банк» с использованием ИБС «QBIS» преподавательскому составу и обучающимся доступно более 20 специализированных программных модулей:

| | |
|--|---------------------------------------|
| Специализированные модули ИБС «QBIS» | Максимальное количество пользователей |
| Базовый модуль; Финансовая отчетность и анализ; | 60 (Шестьдесят) |

| |
|--|
| Обмен электронными документами; |
| Валютный контроль |
| Выносная операционная касса |
| Корреспондентские счета |
| Кредитные карты |
| Предкредитная обработка |
| Кредиты физических лиц |
| Кредиты юридических лиц |
| Денежный рынок |
| Инкассация и касса пересчета |
| Депозиты физических лиц |
| Финансовый мониторинг |
| Фондовый рынок |
| Собственные векселя |
| Учтенные простые векселя |
| Депозитарный учет |
| Административно хозяйственная деятельность |
| Учет материальных ценностей |
| Налоговый учет |

Учебный банк ПАО «Орел банк», а также все учебные аудитории Банковского колледжа оснащены современными персональными компьютерами фирмы Hewlett-Packard, объединенными в единую локально-вычислительную сеть с контролируемым доступом в глобальную сеть Интернет. К услугам студентов и преподавателей в Орловском банковском колледже имеется медицинский кабинет, столовая, справочно-информационный отдел с выходом в Интернет, учебные кабинеты. Для проведения аудиторных и внеаудиторных занятий используются технические средства обучения: мультимедийный видеопроектор, телевизоры.

6. Рекомендации по использованию образовательных технологий

Образовательный процесс в колледже осуществляется на основе компетентностного подхода, использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В образовательном процессе широко используются современные, высокоэффективные образовательные технологии и передовые педагогические методики: моделирование и анализ производственных ситуаций, проблемное обучение, деловые игры, тренинги, кейс-стади, интерактивные технологии, проектное обучение, информационно-коммуникативные технологии.

Практикуется участие работников кредитных организаций при проведении учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, в работе квалификационных экзаменов, защите курсовых работ, рецензировании программно-методического обеспечения (рабочих программ практик по профилю специальности по профессиональным модулям, рабочих программ, сборников практических ситуаций, контрольно-оценочные средства по ряду профессиональных модулей, тематики выпускных квалификационных работ).

В образовательный процесс внедряются инновационные подходы к оценке образовательных достижений обучающихся, например, формирующее оценивание, используются здоровьесберегающие технологии и технологии личностно-ориентированного обучения. Преподавателями ведётся работа по формированию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся на основе систематического мониторинга их

образовательных достижений и потребностей. Преподаватели колледжа активно используют в учебном процессе информационные технологии.

7. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. №837, приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, выполняемой в форме дипломной работы. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей и согласовывается с работодателями.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Защита ВКР проводится с целью выявления качества профессиональной подготовки выпускника и соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения ППСЗ по специальности.

При подготовке ВКР каждому студенту назначается руководитель. Все ВКР подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа практических работников, владеющих вопросами по тематике ВКР. Руководитель в форме отзыва оценивает качество работы студента во время написания ВКР, его общие и профессиональные компетенции при освещении выбранной темы ВКР.

На подготовку и проведение защиты ВКР отводится шесть недель: четыре недели на подготовку и написание ВКР, две недели – на подготовку к защите и защиту ВКР. Сроки подготовки и проведения защиты ВКР определяются графиком учебного процесса.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и состоит из доклада студента, чтения отзыва и рецензии, ответов студента на вопросы по теме исследования.