

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

## **Комплект аннотаций рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей**

уровень подготовки  
**углубленный**

профиль образовательной программы  
среднего профессионального образования  
**социально-экономический**

Специальность  
**38.02.07 Банковское дело**

Квалификация выпускника  
**Специалист банковского дела**

Форма обучения  
**очная**

Год набора  
**2014**

Орел, 2017 г.

# ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ

## БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Аннотация рабочей программы дисциплины

#### ОДБ.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Учебная дисциплина ОДБ.01 «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (дисциплины общеобразовательного модуля).

#### Цели и задачи дисциплины

В результате изучения русского языка обучающийся должен **знать/понимать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

#### **уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.

#### Содержание учебной дисциплины

Тема. Русский язык - национальный язык русского народа, государственный язык РФ, язык межнационального и международного общения.

## **Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Орфография.**

Тема 1.1. Основные орфоэпические нормы русского языка. Правописание безударных гласных, звонких, глухих и непроизносимых согласных, гласных после шипящих и ц.

## **Раздел 2. Лексика и фразеология.**

Тема 2.1. Лексика. Лексическое значение слова. Художественно-выразительные средства языка. Фразеология, происхождение и сфера использования фразеологизмов, их изобразительные возможности.

## **Раздел 3. Морфемика и словообразование.**

Тема 3.1. Морфемика и словообразование. Правописание приставок и чередующихся гласных в корне.

## **Раздел 4. Морфология.**

Тема 4.1. Морфология как раздел науки о языке. Лексико-грамматические особенности и стилистические возможности именных частей речи.

Тема 4.2. Лексико-грамматические особенности и стилистические возможности глаголов, причастий, деепричастий. Грамматические нормы их использования.

## **Раздел 5. Орфография.**

Тема 5.1. Н и nn в словах различных частей речи.

Тема 5.2. Выбор слитного, раздельного и дефисного написания слов с опорой на определение части речи.

Тема 5.3. Правописание не со словами различных частей речи.

## **Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.**

Тема 6.1. Синтаксис как раздел науки о языке. Словосочетание. Способы связи слов в словосочетании. Нормативное построение словосочетаний.

Тема 6.2. Главные и второстепенные члены предложения, способы их выражения. Простое предложение, его типы по цели высказывания, интонации и структуре.

Тема 6.3. Осложнённое простое предложение. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

Тема 6.4. Осложнённое простое предложение. Обособленные члены предложения.

Тема 6.5. Вводные и вставные конструкции.

Тема 6.6. Сложные предложения, их типы. Особенности расстановки знаков препинания в сложных предложениях.

Тема 6.7. Синонимика сложных предложений и простых с обособленными членами.

Тема 6.8. Способы передачи чужой речи. Практическое занятие.

Тема 6.9. Принципы и функции русской пунктуации. Смыслоразличительная роль знаков препинания.

## **Раздел 7. Текст. Типы речи. Стили речи.**

Тема 7.1. Текст. Признаки текста. Способы выражения темы и основной мысли текста; логические связи предложений и микротем в тексте.

Тема 7.2.1 Способы выражения авторской позиции.

Тема 7.2.2. Практическое занятие: Способы выражения авторской позиции.

Тема 7.3. Синтаксис текста. Цепная и параллельная связь предложений. Средства связи частей текста.

Тема 7.4. Типы речи: повествование, описание, рассуждение, их характерные особенности.

Тема 7.5. Стилистика как раздел науки о языке. Общая характеристика стилей русского литературного языка.

Тема 7.6. Научный стиль. Научно-популярный подстиль. Основные особенности. Изучающее чтение научно-популярной статьи; просмотровое и ознакомительное чтение.

Тема 7.7. Публицистический стиль, его основные признаки. Средства эмоциональной выразительности в публицистическом стиле. Анализ публицистического текста.

Тема 7.8. Официально-деловой стиль, основные стилевые черты. Практическая работа: составление текстов официально-делового стиля.

Тема 7.9. Разговорный стиль, культура устной речи.

Тема 7.10. Художественный стиль речи, его образность, эмоциональность, использование различных средств художественной выразительности.

**Раздел 8. Подготовка к промежуточной аттестации.**

Тема 8.1. Практическая работа Изложение с элементами сочинения.

Тема 8.2. Практическая работа Изложение с элементами сочинения.

#### **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
В том числе:	
практические занятия	<b>24</b>
контрольная работа	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
В том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>39</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОДБ.02 «ЛИТЕРАТУРА»**

Учебная дисциплина ОДБ.02 «Литература» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (дисциплины общеобразовательного модуля).

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате изучения литературы на базовом уровне студент должен **знать/понимать**

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;

### **уметь**

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

### **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Обзор русской литературы второй половины 19 века. А.Н.Островский. Жизнь и творчество.

Тема 2. Драма как род литературы. Пьеса А.Н.Островского «Гроза»

Тема 3. Катерина в системе образов пьесы А.Н. Островского "Гроза"

Тема 4. Ф.И.Тютчев. Жизнь и творчество.

Тема 5. А.А.Фет. Жизнь и творчество.

Тема 6. И.А.Гончаров. Жизнь и творчество. Роман «Обломов».

- Тема 7. Система образов в романе И.А.Гончарова «Обломов».
- Тема 8. И.С. Тургенев. Жизнь и творчество
- Тема 9. Урок-экскурсия в музей И.С.Тургенева.
- Тема 10. Творческая история романа «Отцы и дети».
- Тема 11. «Вечные темы» в романе И.С.Тургенева «Отцы и дети».
- Тема 12. Н.С. Лесков и Орловский край. Повесть «Очарованный странник».
- Тема 13. М.Е. Салтыков-Щедрин. Жизнь и творчество. «История одного города».
- Тема 14. Н.А. Некрасов. Жизнь и творчество.
- Тема 15. Н.А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо».
- Тема 16. Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского.
- Тема 17. Роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».
- Тема 18. Теория Раскольникова и её развенчание.
- Тема 19. «Преступление и наказание» как философский роман.
- Тема 20. Л.Н. Толстой. Жизнь и творчество.
- Тема 21. «Война и мир» - роман-эпопея.
- Тема 22. Путь идейно-нравственных исканий князя Андрея Болконского и Пьера Безухова.
- Тема 23. Изображение светского общества. «Мысль народная» и «мысль семейная» в романе.
- Тема 24. Толстовская философия войны 1812 года.
- Тема 25. Кутузов и Наполеон. Приёмы изображения душевного мира героев.
- Тема 26. Жизнь и творчество А.П. Чехова (обзор).
- Тема 27. Проблема ответственности человека за свою судьбу в рассказах Чехова «Ионыч», «Палата № 6».
- Тема 28. Комедия «Вишнёвый сад».
- Тема 29. Классная контрольная работа
- Тема 30. Литература первой половины 20 века. Обзор русской литературы первой половины 20 века. И.А. Бунин. Жизнь и творчество.
- Тема 31. Стихотворения и рассказы И.А. Бунина.
- Тема 32. А.И. Куприн. Жизнь и творчество.
- Тема 33. Итоговое занятие.
- Тема 34. Литература первой половины 20 века. М.Горький. Краткий очерк жизни и творчества. Рассказ «Старуха Изергиль».
- Тема 35. Пьеса «На дне» как социально-философская драма.
- Тема 36. А.А. Блок. Краткий очерк жизни и творчества.
- Тема 37. А.А. Блок. Поэма «Двенадцать».
- Тема 38. В. В. Маяковский. Жизнь и творчество (обзор).
- Тема 39. Поэзия В.В. Маяковского.
- Тема 40. С.А. Есенин. Жизнь и творчество (обзор). Тема Родины как выражение любви к России в поэзии С.А. Есенина.
- Тема 41. Поэзия С.А. Есенина.
- Тема 42. М.И. Цветаева. Жизнь и творчество.
- Тема 43. А.А. Ахматова. Жизнь и творчество (обзор).
- Тема 44. Б.Л. Пастернак. Жизнь и творчество (обзор).
- Тема 45. Классная контрольная работа
- Тема 45. М.А. Булгаков. Жизнь и творчество (обзор). Роман «Мастер и Маргарита».

- Тема 46. М.А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита».
- Тема 47. Роман «Мастер и Маргарита». Проблема творчества и судьбы художника.
- Тема 48. Жизнь и творчество М.А. Шолохова
- Тема 49. Роман-эпопея «Тихий Дон».
- Тема 50. Жизнь и творчество А.П.Платонова. Повесть «Котлован».
- Тема 51. Обзор русской литературы второй половины 20 века. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет. А.Т. Твардовский. Жизнь и творчество (обзор). Жизнь и творчество В.Т. Шаламова (обзор).
- Тема 52. А.И. Солженицын. Жизнь и творчество (обзор). Повесть «Один день Ивана Денисовича».
- Тема 53. В.М. Шукшин. «Деревенская проза».
- Тема 54. В.Г.Распутин. «Прощание с Матёрой».
- Тема 55. Поэзия Н.М. Рубцова и И.А. Бродского
- Тема 56. Классная контрольная работа.
- Тема 57. Обзор литературы последних лет.

#### **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>175</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
В том числе:	
практические занятия	<b>36</b>
контрольная работа	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>58</b>
В том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>58</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	<b>1</b>

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОДБ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Учебная дисциплина ОДБ.03 «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (дисциплины общеобразовательного модуля).

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студент должен **знать/понимать**

- значение лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующих ситуациям общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

- значение изученных ранее грамматических явлений в расширенном объеме;
- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт студентов: сведения о стране изучаемого языка, науке и культуре, исторических и современных реалиях, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

### **уметь**

- вести диалог в рамках изученной тематики; рассказывать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет страны/стран изучаемого языка;

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике данной степени обучения;

- читать тексты различных стилей, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

### **Содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Социально-бытовая сфера**

**Тема 1.** Повседневная жизнь семьи, условия проживания. Общение в семье и школе, межличностные отношения с друзьями и знакомыми.



## **Раздел 2. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи**

**Тема 2.1.** Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Кино и телевидение.

**Тема 2.2.** Досуг молодежи. Хобби, увлечения, отдых.

**Тема 2.3.** Досуг молодежи. Планирование поездки в страну изучаемого языка. Страна изучаемого языка.

## **Раздел 3. Социально-культурная сфера**

**Тема 3.1** Деловая поездка за рубеж. Аэропорт. Таможня. Оформление документов.

**Тема 3.2.** Деловая поездка за рубеж. Гостиница.

**Тема 3.3** Деловая поездка за рубеж. Ориентирование в городе.

**Тема 3.4.** Страна изучаемого языка, достопримечательности. Лондон.

**Тема 3.5.** Поездка за рубеж. Обед в кафе или ресторане. Магазины и покупки.

### **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	117
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	78
В том числе:	
практические занятия	78
контрольная работа	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	39
В том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	39
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОДБ.04 «ИСТОРИЯ»**

Учебная дисциплина ОДБ.04 «История» относится к общеобразовательному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

### **Цели и задачи дисциплины**

– воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений обучающихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этно-национальных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

– развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

– освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;

– овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

– формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

### **знать/понимать**

– основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность и системность отечественной и всемирной истории;

– периодизацию всемирной и отечественной истории;

– современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;

– историческую обусловленность современных общественных процессов;

– особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

### **уметь**

– проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;

– критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);

– анализировать историческую информацию, представленную в разных

знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

### **Содержание учебной дисциплины**

#### **1. История России и мира (с древнейших времен до конца XVIII века).**

- 1.1. История как наука. Древнейшая история человечества. Цивилизации Древнего мира.
- 1.2. Западноевропейское Средневековье. Развитие феодальной системы. Восточные славяне в древности. Образование Древнерусского государства.
- 1.3. Древняя Русь X – начала XII вв.
- 1.4. Государственная раздробленность Древней Руси (XII–XIII вв.). Борьба северо-западной Руси с агрессией шведских и немецких рыцарей в XIII в.
- 1.5. Монголы и Русь. Нашествие, система взаимоотношений
- 1.6. Объединение русских земель и образование Московского государства (XIV – начало XVI в.).
- 1.7. Европа в раннее Новое время.
- 1.8. Социально – экономическое, политическое развитие и внешняя политика России в XVI веке.
- 1.9. Смута в России в конце XVI - начале XVII в. Польско-шведская интервенция.
- 1.10. Первые Романовы на русском престоле. Внешняя политика России в XVII в.
- 1.11. Социально-экономическое развитие России в XVII веке. Церковь и государство в XVII веке. "Бунташный " век.
- 1.12. Эпоха петровских преобразований.
- 1.13. Внешняя политика России в первой четверти XVIII века.
- 1.14. Эпоха дворцовых переворотов. Семилетняя война.
- 1.15. Золотой век Екатерины II.  
Короткое царствование Павла I. Внешняя политика России во второй половине XVIII в.
- 1.16. Мировая культура, духовная жизнь и быт в XVIII веке.

#### **2. Россия и мир в XIX веке.**

- 2.1. Внутренняя и внешняя политика Александра I. Выступления декабристов.
- 2.2. Начало правления Николая I. Попытка укрепить империю Внешняя политика России.
- 2.3. Образование и наука в первой половине XIX века. "Золотой век русской культуры"
- 2.4. Россия в царствование Александра II.
- 2.5. Внешняя политика России в 60 –70-е годы XIX века. Русско-турецкая война 1877 – 1878 гг.

2.6.Ревизия реформ 60-70 гг. XIX в.

2.7. Образование и наука,

архитектура, скульптура и живопись второй половины XIX века.

### **3. Россия и мир в XX веке.**

3.1. Становление индустриального общества. Ведущие государства мира в начале XX века

3.2. Социально-экономическое и политическое развитие России в конце XIX-начале XX в.

Русско-японская война.

3.3. Революция 1905- 1907 гг. Столыпинские реформы: замыслы и результаты.

3.4. Начало всемирного конфликта. Первая мировая война.

3.5. Россия в революционном вихре 1917 г.

3.6. Гражданская война и военная интервенция 1918-1921 гг.

3.7. Образование СССР и его международное признание. Новая экономическая политика.

3.8. Коллективизация сельского хозяйства и форсированная индустриализация страны.

3.9. Культ личности И.В. Сталина, массовые репрессии и создание централизованной системы управления обществом.

3.10. Проблемы мира и войны в 1920-е –1930 –е годы. Начало Великой Отечественной войны.

3.11. На фронтах Великой Отечественной войны.

3.12. Восстановление и развитие экономики СССР в послевоенный период. Международные отношения после второй мировой войны.

3.13. Политические процессы и экономическое развитие в СССР в 1953-1964 гг. «Оттепель».

3.14. Эпоха «застоя» в СССР в 1964-1985 гг. Политика разрядки.

3.15. Межнациональные конфликты и распад СССР. «Новое мышление» в международных отношениях.

3.16. Политическое и экономическое развитие Российской Федерации в начале 1990-х гг.

3.17. Курс президента В.В. Путина на консолидацию общества.

3.18. Внутренняя политика в начале XXI в. – восстановление государства.

3.19. Перспективы развития РФ в современном мире.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>157</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	36
теоретические занятия	81
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
<i>в том числе:</i>	
Подготовка практико-ориентированных работ проектного характера	
домашняя работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **ОДБ.05 «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»**

Учебная дисциплина ОДБ.05 «Обществознание» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (дисциплины общеобразовательного модуля).

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**

- характеризовать основные социальные объекты, их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;
- устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- объяснять: причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества.
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах; извлекать из неадаптированных оригинальных текстов знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- готовить устные выступления, творческие работы по социальной проблематике;
- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания.

#### **Содержание учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Человек как творец и творение культуры**

Тема 1.1 Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Философские и научные представления о социальных качествах человека

Тема 1.2 Мышление и деятельность. Творчество в деятельности. Формирование характера. Потребности, способности и интересы. Свобода и необходимость в человеческой деятельности.

Тема 1.3 Понятие культуры. Культура материальная и духовная. Элитарная, народная, массовая культура. Многообразие и диалог культур как черта современного мира. Традиции и новаторство в культуре. Мораль. Искусство.

Тема 1.4 Познавательная деятельность человека. Чувственное и рациональное познание. Проблема познаваемости мира. Понятие истины, её критерии. Самопознание, его формы. Самооценка личности. Формирование образа «Я». Виды человеческих знаний.

Тема 1.5 Мироззрение, его место в духовном мире человека. Типы мироззрения. Философия. Искусство. Религия. Свобода совести. Веротерпимость. Свобода и необходимость в человеческой деятельности. Свобода как условие самореализации личности. Выбор в условиях альтернативы и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности.

Тема 1.6. Наука. Основные особенности научного мышления. Научное познание, методы научных исследований естественные и социально – гуманитарные науки. Особенности социального познания.

## **Раздел 2. Общество как сложная динамическая система**

Тема 2.1 Представление об обществе как сложной подсистеме: Социальные взаимодействия и общественные отношения. Понятие о социальных институтах, нормах, процессах. Основные социальные институты

Тема 2.2 Общество и природа. Противоречивость воздействия людей на природную среду. Феномен «второй природы». Многовариантность общественного развития.

Тема 2.3 Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса, его противоречивость. Цивилизация, формация. Традиционное (аграрное) общество. Индустриальное общество. Постиндустриальное (информационное) общество.

Тема 2.4. Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм. Компьютерная революция. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.

Тема 2.5. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI века. Современные военные конфликты. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации.

## **Раздел 3. Экономика**

Тема 3.1 Экономика и экономическая наука. Спрос и предложение. Рыночные структуры. Особенности современной экономики России.

Тема 3.2. Фондовый рынок, его инструменты. Финансовый рынок. Особенности развития фондового рынка в России. Банковская система. Роль ЦБ в банковской системе России

Тема 3.3 Налоговая система в РФ. Виды налогов. Функции налогов. Основы денежной и бюджетной политики государства. Кредитно-финансовая политика. Экономическая деятельность и ее измерители. Мировая экономика. Глобальные экономические проблемы.

Тема 3.4. Человек в системе экономических отношений. Свобода экономической деятельности. Предпринимательство.

Тема 3.5. Рынок труда. Безработица и государственная политика в области занятости в России. Роль государства в экономике

## **Раздел 4. Социальные отношения**

Тема 4.1 Социальная структура и социальные отношения. Социальные группы, их типы. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины, пути и средства разрешения. Виды социальных норм. Социальный контроль и самоконтроль. Отклоняющееся поведение. Наркомания, преступность, их социальная опасность

Тема 4.2 Социальная мобильность, виды социальной мобильности в современном обществе. Молодежь как социальная группа, особенности молодежной субкультуры.

Тема 4.3 Этнические общности. Нации. Национальное самосознание

Тема 4.4 Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.

Тема 4.5 Семья как социальный институт. Семья и брак. Тенденции развития семьи в современном обществе. Проблема неполных семей. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации.

Тема 4.6 Религиозные объединения и организации в Российской Федерации. Опасность сектантства.

### **Раздел 5. Политика как общественные явления**

Тема 5.1 Понятие власти. Типология властных отношений. Политическая власть. Государство как главный институт политической власти. Функции государства

Тема 5.2 Политика как общественное явление. Политическая система, ее структура и сущность. Политическая деятельность. Политические цели и средства их достижения. Опасность политического экстремизма.

Тема 5.3 Политический режим. Типология политических режимов. Демократия, ее основные ценности и признаки. Отличительные черты выборов в демократическом обществе.

Тема 5.4 Гражданское общество и государство. Проблемы формирования правового государства и гражданского общества в Российской Федерации. Гражданские инициативы.

Тема 5.5 Политическая элита, особенности ее формирования в современной России. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Влияние СМИ на позиции избирателя во время предвыборных кампаний. Характер информации, распространяемой по каналам СМИ. Политическая идеология. Основные идейно-политические течения современности.

Тема 5.6. Многопартийность. Политические партии и движения, их классификация. Роль партий и движений в современной России. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации. «Я - политический лидер»

### **Раздел 6. Человек в системе общественных отношений**

Тема 6.1 Общественное и индивидуальное сознание. Социализация индивида. Социальные роли в юношеском возрасте.

Тема 6.2 Духовная жизнь человека. Самосознание индивида и социальное поведение. Ценности и нормы. Мотивы и предпочтения. Свобода и ответственность. Отклоняющееся поведение, его типы

Тема 6.3 Человек в политической жизни. Политический статус личности. Политическая психология и политическое поведение. Политическое участие. Абсентеизм, его причины и опасность. Политическое лидерство. Типология лидерства. Лидеры и ведомые.

Тема 6.4. Общественная значимость и личностный смысл образования.

### **Раздел 7. Правовое регулирование общественных отношений**

Тема 7.1 Право в системе социальных норм. Система российского права. Законотворческий процесс в России. Гражданство в Российской Федерации. Воинская обязанность. Права и обязанности налогоплательщиков. Экологические правонарушения.

Тема 7.2. Субъекты гражданского права. Понятия юридического и физического лица. Организационно-правовые формы и правовой режим предпринимательской деятельности.

Имущественные права. Право собственности. Неимущественные права: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав.

Тема 7.3. Законодательство РФ об образовании. Правила приема в образовательные учреждения профессионального образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.

Тема 7.4. Трудовое законодательство РФ. Занятость и трудоустройство. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Основные нормы социального страхования и пенсионная система. Споры, порядок их рассмотрения. Основные правила и принципы гражданского процесса. Особенности административной юрисдикции. Особенности уголовного процесса.

Тема 7.5 Понятие и система международного права. Взаимоотношения международного и национального права

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические и семинарские занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОДБ.10 «ГЕОГРАФИЯ»**

Учебная дисциплина ОДБ.10 «География» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (дисциплины общеобразовательного модуля).

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате изучения географии на базовом уровне студент должен

#### **уметь**

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;
- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
- сопоставлять географические карты различной тематики;

#### **знать/понимать**

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

### **Содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Общая характеристика мира**

Тема 1.1. Современная политическая карта мира.

Тема 1.2. География мировых природных ресурсов

Тема 1.3. География населения мира.

Тема 1.4. География мирового хозяйства

**Раздел 2. Региональная характеристика мира**

Тема 2.1. Регионы и страны мира

**Раздел 3. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества**

Тема 3.1. Глобальные проблемы человечества.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>27</b>
практические занятия (в том числе классная контрольная работа, дифференцированный зачет)	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>19</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОДБ.11 «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»**

Учебная дисциплина ОДБ.11 «Естествознание» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (дисциплины общеобразовательного модуля).

### **Цели и задачи дисциплины**

Изучение естествознания направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, критической оценки и использования естественнонаучной информации, содержащейся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе; осознанного определения собственной позиции по отношению к обсуждаемым в обществе проблемам науки;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации; стремления к обоснованности высказываемой позиции и уважения к мнению оппонента при обсуждении проблем; осознанного отношения к возможности опасных экологических и этических последствий, связанных с достижениями естественных наук;
- использование естественнонаучных знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; охраны здоровья, окружающей среды; энергосбережения.

Программа предусматривает формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций. В этом направлении приоритетными для учебного предмета «Естествознание» являются:

- умения, относящиеся к исследовательской деятельности (постановка проблемы, изучение взаимосвязей, выдвижение гипотез и осуществление их проверки);
- поиск, критическое оценивание, передача содержания информации (сжато, полно или выборочно); перевод информации из одной знаковой системы в другую (из графиков, формул в текст, из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.);
- использование мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий для обработки и передачи информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности;
- умения развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства, подтверждать примерами сделанные утверждения;
- навыки организации и участия в коллективной деятельности, включая постановку общей цели и определение средств ее достижения, конструктивное восприятие иных мнений и идей, учет индивидуальных черт партнеров по деятельности, объективная оценка своего вклада в общий результат;

– оценивание и корректировка своего поведения в окружающей среде, выполнение экологических требований в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать/понимать:**

– **смысл понятий:** естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле и электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера;

– вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира;

**уметь:**

– приводить примеры экспериментов и/или наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

– объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

– выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки; делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

– работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях; владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений; энергосбережения; безопасного использования материалов и химических веществ в быту; профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей; осознанных личных действий по охране окружающей среды.

## **Содержание дисциплины**

### **Раздел 1 . Система наук о природе и естественнонаучная картина мира**

**Тема 1.1** Основные науки о природе (физика, химия, биология)

**Тема 1.2** Единство законов природы во Вселенной

**Тема 1.3** Естественнонаучная картина мира

## Раздел 2. Дискретное строение вещества

Тема 2.1 Атомно-молекулярные представления о строении вещества

Тема 2.2 Строение атома и атомного ядра

## Раздел 3. Физические поля

Тема 3.1 Фундаментальные поля как составляющие материи

Тема 3.2 Способы получения электроэнергии. Проблемы энергосбережения.

Тема 3.3 Электромагнитные волны

## Раздел 4. Кванты

Тема 4.1 Квантовая теория

Тема 4.2 Принцип действия и использование лазера.

## Раздел 5. Эволюция Вселенной

Тема 5.1 Рождение Вселенной

Тема 5.2 Образование галактик, звезд, планетных систем

Тема 5.3 Эволюция Земли.

## Раздел 6. Химическое вещество и химическая реакция

Тема 6.1 Атомы и элементы

Тема 6.2 Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева.

Тема 6.3 Природа химической связи

Тема 6.4 Скорость химической реакции

## Раздел 7. Природные и синтетические соединения

Тема 7.1 Неорганические и органические соединения

Тема 7.2 Классы неорганических соединений

Тема 7.3 Классы органических соединений

Тема 7.4 Природные и синтетические полимеры

Тема 7.5 Соединения бытовой химии и безопасное обращение с ними.

## Раздел 8. Клеточное строение живых организмов

Тема 8.1 Клетка как структурная основа живых организмов

Тема 8.2 Химический состав клетки

Тема 8.3 Биохимические основы рационального питания

## Раздел 9. Генетическая информация

Тема 9.1 Основные закономерности наследственности

Тема 9.2 Мутации и мутагены

Тема 9.3 Вирусы и механизм вирусных заболеваний

Тема 9.4 Биотехнология

## Раздел 10. Эволюция и биосистемная организация жизни

### Раздел 10. Эволюция и биосистемная организация жизни

Тема 10.1 Проблема происхождения жизни на Земле

Тема 10.2 Принципы эволюции живых организмов

Тема 10.3 Происхождение и эволюция человека

Тема 10.4 Многообразие живого мира

Тема 10.5 Биосистемная организация жизни

## Раздел 11. Наиболее общие свойства и закономерности природных систем

Тема 11.1 Преобразование и сохранение энергии в природе и технике

Тема 11.2 Информация и информационные процессы

Тема 11.3 Процессы самоорганизации

Тема 11.4 Биосфера

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	176
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	117
в том числе:	<b>36</b>
практические занятия	22
лабораторные работы	14
контрольная работа	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	58
в том числе:	
– изучение основной и дополнительной литературы по теме;	
– подготовка докладов;	
– выполнение поисково-аналитических заданий;	
– составление глоссария, интеллект-карт;	
– выполнение творческих заданий.	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

-

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОДБ.13 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Учебная дисциплина ОДБ.13 «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (дисциплины общеобразовательного модуля).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

**Содержание учебной дисциплины**

- Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности  
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Комплекс ГТО.  
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности  
Тема 2.1. Лёгкая атлетика.  
Тема 2.2. Спортивные игры.  
Тема 2.3. Лыжная подготовка  
Тема 2.4. Плавание.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>175</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
лабораторные работы - <i>не предусмотрено</i>	
лекционное занятие	<b>2</b>
практические занятия	<b>115</b>
контрольные работы – <i>не предусмотрено</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>58</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, выполнении утренней зарядки, физкультпауз. Проверка эффективности данного вида самостоятельной работы организуется в виде анализа результатов выступления на соревнованиях или сравнительных данных начального и конечного тестирования, демонстрирующих прирост в уровне развития физических качеств.	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОДБ.14 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Учебная дисциплина ОДБ.14 «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (дисциплины общеобразовательного модуля).

### **Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** «Основы безопасности жизнедеятельности» – вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления



на неё в добровольном порядке;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях.**

**Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.**

**Раздел 3. Основы военной службы.**

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>35</b>
в том числе:	
– изучение основной и дополнительной литературы по теме;	
– подготовка докладов;	
– выполнение поисково-аналитических заданий;	
– составление глоссария;	
- выполнение творческих заданий.	
внеаудиторная самостоятельная работа	35
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## **ПРОФИЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОДП.15 «МАТЕМАТИКА»**

Учебная дисциплина ОДП.15 «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (дисциплины общеобразовательного модуля).

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

#### **Числовые и буквенные выражения**

##### **Уметь:**

- выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, применение вычислительных устройств; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах;
- применять понятия, связанные с делимостью целых чисел, при решении математических задач;
- находить корни многочленов с одной переменной, раскладывать многочлены на множители;
- выполнять действия с комплексными числами, пользоваться геометрической интерпретацией комплексных чисел, в простейших случаях находить комплексные корни уравнений с действительными коэффициентами;
- проводить преобразования числовых и буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции.

#### **Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для**

- практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, при необходимости используя справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

#### **Функции и графики**

##### **Уметь**

- определять значение функции по значению аргумента при различных способах задания функции;
- строить графики изученных функций, выполнять преобразования графиков;
- описывать по графику и по формуле поведение и свойства функций;
- решать уравнения, системы уравнений, неравенства, используя свойства функций и их графические представления;
- Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для
  - описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически; интерпретации графиков реальных процессов.

## **Начала математического анализа**

### **Уметь**

- находить сумму бесконечно убывающей геометрической прогрессии;
- вычислять производные и первообразные элементарных функций, применяя правила вычисления производных и первообразных, используя справочные материалы;
- исследовать функции и строить их графики с помощью производной;
- решать задачи с применением уравнения касательной к графику функции;
- решать задачи на нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке;
- вычислять площадь криволинейной трапеции.

### **Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для**

- решения геометрических, физических, экономических и других прикладных задач, в том числе задач на наибольшие и наименьшие значения с применением аппарата математического анализа.

## **Уравнения и неравенства**

### **Уметь**

- решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, иррациональные и тригонометрические уравнения, их системы;
- доказывать несложные неравенства;
- решать текстовые задачи с помощью составления уравнений, и неравенств, интерпретируя результат с учетом ограничений условия задачи;
- изображать на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем.
- находить приближенные решения уравнений и их систем, используя графический метод;
- решать уравнения, неравенства и системы с применением графических представлений, свойств функций, производной.

### **Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для**

- построения и исследования простейших математических моделей.

## **Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей**

### **Уметь:**

- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул, треугольника Паскаля; вычислять коэффициенты бинома Ньютона по формуле и с использованием треугольника Паскаля;
- вычислять, в простейших случаях, вероятности событий на основе подсчета числа исходов.

### **Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для**

- анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; для анализа информации статистического характера.

## **Геометрия**

### **Уметь:**

- соотносить плоские геометрические фигуры и трехмерные объекты с их описаниями, чертежами, изображениями; различать и анализировать взаимное расположение фигур;
- изображать геометрические фигуры и тела, выполнять чертеж по условию задачи;
- решать геометрические задачи, опираясь на изученные свойства планиметрических и стереометрических фигур и отношений между ними, применяя алгебраический и тригонометрический аппарат;
- проводить доказательные рассуждения при решении задач, доказывать основные теоремы курса;
- вычислять линейные элементы и углы в пространственных конфигурациях, объемы и площади поверхностей пространственных тел и их простейших комбинаций;
- применять координатно-векторный метод для вычисления отношений, расстояний и углов;
- строить сечения многогранников и изображать сечения тел вращения.

### **Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для**

- исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;
- вычисления длин, площадей и объемов реальных объектов при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

### **Знать/понимать**

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике, для формирования и развития математической науки;
- идеи расширения числовых множеств как способа построения нового математического аппарата для решения практических задач и внутренних задач математики;
- значение идей, методов и результатов алгебры и математического анализа для построения моделей реальных процессов и ситуаций;
- возможности геометрического языка как средства описания свойств реальных предметов и их взаимного расположения;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость в различных областях человеческой деятельности;
- различие требований, предъявляемых к доказательствам в математике, естественных, социально-экономических и гуманитарных науках, на практике;
- роль аксиоматики в математике; возможность построения математических теорий на аксиоматической основе; значение аксиоматики для других областей знания и

для практики; вероятностный характер различных процессов и закономерностей окружающего мира.

### **Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Действительные числа. Числовые и буквенные выражения.

**Тема 2.** Функции, их свойства и графики.

**Тема 3.** Тригонометрические функции.

**Тема 4:** Прямые и плоскости в пространстве

**Тема 5:** Векторы и координаты

**Тема 6:** Производная и ее приложения

**Тема 7:** Интеграл и его приложения.

**Тема 8:** Степенная, показательная и логарифмическая функции

**Тема 9:** Геометрические тела и их поверхности

**Тема 10:** Объемы геометрических тел

**Тема 11:** Элементы теории вероятностей и математической статистики

**Тема 12:** Повторение

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>434</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>290</b>
В том числе:	
практические занятия	<b>94</b>
контрольная работа	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>144</b>
В том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>144</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОДП.16 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Учебная дисциплина ОДП.16 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (дисциплины общеобразовательного модуля).

### **Цели и задачи дисциплины**

Изучение дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» направлено на достижение следующих целей:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники
- распознавать информационные процессы в различных системах
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.)
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- различные подходы к определению понятия "информация"
  - методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.
- Знать единицы измерения информации
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)
  - назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы
  - использование алгоритма как модели автоматизации деятельности
  - назначение и функции операционных систем

### **Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Информация и информационные процессы**

**Раздел 2. Компьютерные технологии представления информации**

**Раздел 3. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов**

**Раздел 4. Информационные модели**

**Раздел 5. Средства и технологии создания и преобразования информационных объектов**

**Раздел 6. Информационные системы**

**Раздел 7. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей (сетевые технологии)**

**Раздел 8. Основы социальной информатики**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>141</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>95</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>58</i>
контрольная работа	<i>6</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>46</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа <i>над материалом учебника, конспектом лекций</i>	<i>38</i>
<i>выполнение проектов</i>	<i>8</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОДП.20 «ЭКОНОМИКА»

Учебная дисциплина ОДП.20 «Экономика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (дисциплины общеобразовательного модуля).

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате изучения дисциплины **студент должен:**

#### **знать/понимать:**

- смысл основных теоретических положений экономической науки;
- основные экономические принципы функционирования семьи, фирмы, рынка и государства, а также международных экономических отношений.

#### **уметь:**

- приводить примеры: взаимодействия рынков; прямых и косвенных налогов; взаимовыгодной торговли;
- описывать: предмет и метод экономической науки, факторы производства, цели фирмы, основные виды налогов, банковскую систему, рынок труда, экономические циклы, глобальные экономические проблемы;
- объяснять: экономические явления с помощью альтернативной стоимости; выгоды обмена; закон спроса; причины неравенства доходов; роль минимальной оплаты труда; последствия инфляции;
- сравнивать (различать): спрос и величину спроса; предложение и величину предложения; рыночные структуры; безработных и незанятых, организационно-правовые формы предприятий; акции и облигации;
- вычислять на условных примерах: величину рыночного спроса и предложения, изменение спроса (предложения) в зависимости от изменения формирующих его факторов, равновесную цену и объем продаж; экономические и бухгалтерские затраты и прибыль, смету (бюджет) доходов и расходов, спрос фирмы на труд; реальный и номинальный ВВП, темп инфляции, уровень безработицы.

#### **Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Введение в экономику. Альтернативная стоимость.

**Тема 2.** Факторы производства. Специализация, обмен, абсолютные и сравнительные преимущества.

**Тема 3.** Экономические системы.

**Тема 4.** Спрос.

**Тема 5.** Предложение. Рыночное равновесие.

**Тема 6.** Бухгалтерские и экономические издержки и прибыль.

**Тема 7.** Теория производства.

**Тема 8.** Совершенная конкуренция.

**Тема 9.** Монополия. Антимонопольное законодательство.

**Тема 10.** Монополистическая конкуренция. Олигополия и монополия.

**Тема 11.** Общественные блага. Внешние эффекты. Распределение доходов.

**Тема 12.** Рынок труда.

**Тема 13.** Рынок капитала и земли.

**Тема 14.** Предмет и особенности макроэкономического анализа. Валовый внутренний продукт.



- Тема 15.** Деньги и банки.  
**Тема 16.** Инфляция.  
**Тема 17.** Безработица.  
**Тема 18.** Экономический рост и развитие.  
**Тема 19.** Экономические циклы.  
**Тема 20.** Денежная политика.  
**Тема 21.** Фискальная политика.  
**Тема 22.** Международная торговля.  
**Тема 23.** Международные финансы. Глобальные экономические проблемы.  
**Тема 24.** Предпринимательство и предприниматель.  
**Тема 25.** Предприятия и их организационно-правовые формы.  
**Тема 26.** Менеджмент.  
**Тема 27.** Маркетинг. Бизнес-план.  
**Тема 28.** Финансирование бизнеса. Ценные бумаги.  
**Тема 29.** Страхование.  
**Тема 30.** Учет.  
**Тема 31.** Становление рыночной экономики в современной России.

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
В том числе:	
практические занятия	32
контрольная работа	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа,</li> <li>- изучение основной и дополнительной литературы по теме;</li> <li>- подготовка докладов;</li> <li>- выполнение поисково-аналитических заданий;</li> <li>- составление глоссария, интеллект-карт;</li> <li>- выполнение творческих заданий.</li> </ul>	
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОДП.21 «ПРАВО»**

Учебная дисциплина ОДП.21 «Право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (дисциплины общеобразовательного модуля).

### **Цели и задачи дисциплины**

**Изучение права на профильном уровне направлено на достижение следующих целей:**

- Развитие личности, направленное на формирование правосознание и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- Воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- Освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;
- Овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- Формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правоприменительной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

### **Задачи дисциплины**

Научить студентов использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- Поиска, анализа, интерпретации и использования правовой информации,
- Анализа текстов законодательных актов, норм права с точки зрения конкретных условий их реализации,
- Изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права,
- Применения правил норм отношений, направленных на согласование интересов различных сторон (на заданных примерах),
- Осуществления учебных исследований и проектов по правовой тематике,
- Выбора, соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом, определения способов реализации прав и свобод, а так же защиты нарушенных прав, способы и порядок разрешения споров,
- Обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью.

### **В результате освоения 1 раздела дисциплины**

### **Студенты должны знать**

Понятия: государства, государственного суверенитета, формы государства, формы правления, формы государственного устройства, политического режима, Систему и структуру права, понятие нормы права, источников права, закона, подзаконного нормативного акта. Общие правила применения права, виды правотворчества, понятие и виды толкования, понятие правопорядка, общие правила применения права, основные правовые системы современности.

### **Студенты должны уметь**

- **Характеризовать** право как элемент культуры общества, систему законодательства.
- **Объяснять** происхождение государства и права и их взаимосвязь, механизм правового регулирования.
- **Различать** формы (источники) права, субъектов права, правонарушения и аморальные проступки
- **Приводить примеры** действия нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, Приводить примеры видов правотворчества, субъектов правоприменительной практики, различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.

### **В результате освоения 2 раздела дисциплины**

#### **Студенты должны знать**

1. Предмет регулирования отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного и др.
2. Основные правовые институты отраслей российского права

#### **Студенты должны уметь**

1. Применять знание теоретических положений на практике при анализе и решении практических ситуаций
2. Формировать модель правомерного поведения
3. **Характеризовать** систему конституционных прав и свобод человека и гражданина, механизм реализации и защиты, избирательный и законодательный процессы в России, принципы организации и деятельности органов государственной власти.
4. **Объяснять** содержание основных понятий и категорий базовых отраслей права, содержание прав, обязанностей и ответственности гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, военнообязанного, работника, потребителя, супруга, абитуриента), особенности правоотношений, регулируемых публичным и частным правом
5. **Различать** основания и порядок назначения наказания, полномочия органов внутренних дел, прокуратуры, адвоката, обязанностей, объекты гражданского оборота, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, имущественные и неимущественные права и способы их защиты, отдельные виды гражданско-правовых договоров.
6. **Приводить примеры** различных видов правоотношений, гарантий реализации основных конституционных прав, экологических правонарушений, и ответственности за причинение вреда окружающей среде.

### **В результате освоения 3 раздела дисциплины**

#### **Студенты должны знать**

1. Понятие и принципы правосудия, органы и способы международно-правовой защиты прав человека

**2. Студенты должны уметь**

3. Различать виды судопроизводства

4. Приводить примеры общепризнанных принципов и норм международного права

#### **В результате освоения 4 раздела дисциплины**

**Студенты должны знать**

1. Основные юридические профессии

2. Основы юридической этики

**Студенты должны уметь**

1. Характеризовать порядок получения платных образовательных услуг

#### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Теория государства и права.**

Тема 1. Право и государство

Тема 2. Система и структура права

Тема 3. Правотворчество и правосознание

Тема 4. Правоотношения

Тема 5. Правонарушения и юридическая ответственность

Тема 6. Право и личность

Тема 7. Основные правовые системы современности

#### **Раздел 2. Отрасли права**

Тема 1. Конституционное право

Тема 2. Гражданское право

Тема 3. Семейное право

Тема 4. Трудовое право

Тема 5. Административное право

Тема 6. Уголовное право

Тема 7. Экологическое право

Тема 8. Международное право

#### **Раздел 3 Правосудие в Российской Федерации.**

Тема 1. Правосудие

#### **Раздел 4 Профессия и право**

Тема 1. Юридическое образование. Профессиональная юридическая деятельность

#### **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>162</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>36</b>
контрольная работа	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>54</b>
В том числе:	
внеаудиторная самостоятельная	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

# ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

## Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Целью изучения дисциплины является формирование у студента представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.

Практическая направленность дисциплины.

- Иметь представление о современном мире как духовной, культурной, интеллектуальной ценности; осознать себя и свое место в современном обществе;
- Обладать широким кругозором; быть способным к осмыслению жизненных явлений, к самостоятельному поиску истины, к критическому восприятию противоречивых идей;
- Быть способным к системному подходу в действиях, анализу своей деятельности.
- Обладать устойчивым стремлением к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегулирование и саморазвитию), стремиться к творческой самореализации;
- Развитие мышления и навыков овладения культурным наследием человечества, на выработку у них собственной жизненной позиции и осмысленного, осознанного мировоззрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;

- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

### **Формируемые компетенции**

#### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий.

### **Содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Предмет философии и ее история**

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2 Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

#### **Раздел 2. Структура и основные направления философии**

Тема 2.1 Методы философии и ее внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания

Тема 2.3. Этика и социальная философия

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>12</b>
контрольные работы	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
Подготовка практико-ориентированных работ проектного характера	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

## ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### **Формируемые компетенции**

#### **Общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

### Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР в 1980-е гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

#### Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Развитие культуры в России.

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	12
теоретические занятия	32
контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
<i>в том числе:</i>	
Подготовка практико-ориентированных работ проектного характера	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **Формируемые компетенции:**

#### **Общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

#### **Профессиональные компетенции:**

- ПК 1.2 - Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.5 - Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6 - Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.4 - Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 3.4 - Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

### **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1.1 Межличностные отношения в учебном заведении, на работе, в деловой поездке и т.д.

#### **Раздел 2. Развивающий курс**

Тема 2.1 Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения), информация о компании

Тема 2.2 Повседневная жизнь студента, учебный день, рабочий день, выходной день

Тема 2.3 Город, инфраструктура. Транспорт.

Тема 2.4 Профессии, траектории карьеры, профессиональный рост

Тема 2.5 Межличностное общение, средства коммуникации, деловая корреспонденция

Тема 2.6 Среднее профессиональное образование, значение иностранного языка в профессии банковского служащего

#### **Раздел 3. Иностранный язык профессиональной направленности.**

Деловой английский для социально-экономических специальностей.

Тема 3.1 Экономические характеристики страны изучаемого языка (Великобритании).

Тема 3.2 Международные расчеты по коммерческим операциям. Платежные документы

Тема 3.3 Международные расчеты по внешнеэкономической деятельности.

Тема 3.4 Банки. Виды банков. Основные виды банковских операций и услуг.

Тема 3.5 Международные валютно-финансовые институты

Тема 3.6 Основные принципы мировой экономики

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>296</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>224</b>
Из них:	
практические занятия	224
контрольная работа	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного</b>	<b>6</b>
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>72</b>

## Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

### Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

### Формируемые компетенции:

#### Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействие между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни. Комплекс ГТО

#### Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Лёгкая атлетика.

Тема 2.2. Плавание

Тема 2.3. Волейбол

Тема 2.4. Лыжная подготовка

Тема 2.5. Баскетбол

Тема 2.6. Плавание.

Тема 2.7. Лёгкая атлетика.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (2 курс)

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
лабораторные работы - не предусмотрено	
лекционное занятие	
практические занятия	<b>72</b>
контрольные работы – не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю. Проверка эффективности данного вида самостоятельной работы организуется в виде анализа результатов выступления на соревнованиях или сравнительных данных начального и конечного тестирования, демонстрирующих прирост в уровне развития физических качеств	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>	

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (3 курс)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
лабораторные работы - <i>не предусмотрено</i>	
лекционное занятие	
практические занятия	<b>66</b>
контрольные работы – <i>не предусмотрено</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю. Проверка эффективности данного вида самостоятельной работы организуется в виде анализа результатов выступления на соревнованиях или сравнительных данных начального и конечного тестирования, демонстрирующих прирост в уровне развития физических качеств.	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>	

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (4 курс)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
лабораторные работы - <i>не предусмотрено</i>	

лекционное занятие		2
практические занятия		48
контрольные работы – <i>не предусмотрено</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>		<b>50</b>
в том числе:		
1 Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю. Проверка эффективности данного вида самостоятельной работы организуется в виде анализа результатов выступления на соревнованиях или сравнительных данных начального и конечного тестирования, демонстрирующих прирост в уровне развития физических качеств		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

### **Цели и задачи дисциплины**

Профессиональная деятельность специалистов банковской системы предусматривает социально – психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате изучения дисциплины **студент должен:**

#### **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности,
- цели, функции, виды и уровни общения,
- роли и ролевые ожидания в общении,
- виды социальных взаимодействий,
- механизмы взаимопонимания в общении,
- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения,
- этические принципы общения,
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности,
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

### **Формируемые компетенции**

#### **Общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использование информационно – коммуникативных технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять расчетно – кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте.

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов пластиковых карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК.2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1 Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2 Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3 Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4 Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

ПК 4.1 Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции

ПК 4.2 Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России

ПК 4.3 Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4 Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5 Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

ПК 5.1 Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2 Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3 Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4 Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5 Составлять бухгалтерскую отчетность.

#### **Содержание дисциплины**

##### **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину**

##### **Раздел 2. Психология общения**

Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.

Тема 2.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 2.3 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 2.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики

### **Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения**

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

### **Раздел 4. Этические формы общения**

Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
В том числе:	
практические занятия	<b>38</b>
контрольная работа	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОГСЭ.06 «КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО»**

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Культура речи и деловое письмо» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в бытовой, социокультурной, научно-практической, учебной и профессиональной сферах;
- применять и соблюдать нормы этикета русского языка;
- работать с текстом, осуществлять поиск информации, извлекать, анализировать, преобразовывать необходимую профессиональную информацию;
- составлять деловые документы различных жанров;
- писать доклады, рефераты, тезисы, статьи, рецензии;
- редактировать собственные тексты;
- пользоваться словарями и справочниками, в т.ч. электронными информационно-справочными системами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- информацию о языке как общественном явлении и многофункциональной развивающейся системе, о функционировании русского языка;
- взаимосвязь основных единиц и уровней языка;
- нормы речевого этикета русского языка, включая орфографические и пунктуационные, в различных сферах общения;
- закономерности построения текстов;



- требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебной, научно-практической и профессиональной сферах общения;
- особенности русского языка, способные вызвать трудности в восприятии речи;
- основные правила речевой коммуникации и речевые приёмы, влияющие на эффективность общения.

### **Содержание учебной дисциплины**

#### **Введение. Язык и речь. Литературный язык и языковая норма.**

Тема 1 Общие сведения о языке и речи.

Тема 2. Литературный язык - высшая форма развития национального языка.

#### **Раздел 1. Система норм русского литературного языка.**

Тема 1.1. Орфоэпия как учение о нормах произношения и постановки ударения.

Орфоэпические и акцентологические нормы.

Тема 1.2. Лексические нормы и типичные ошибки в употреблении фразеологических оборотов.

Тема 1.3. Словообразовательные и морфологические нормы. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи. Синтаксические нормы.

#### **Раздел 2. Текст как речевое произведение.**

Тема 2.1. Текст как единица языка и произведение речи. Целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы текстов.

Тема 2.2. Функциональные стили речи. Научный стиль русского языка.

Тема 2.3. Публицистический стиль русского языка. Лексические, грамматические особенности публицистического стиля речи.

Тема 2.4. Официально-деловой стиль речи.

Тема 2.5. Язык деловых документов.

#### **Раздел 3. Культура делового письма.**

Тема 3.1. Современное деловое письмо.

#### **Раздел 4. Культура речевого общения и речевой этикет в деловой среде.**

Тема 4.1. Деловая риторика. Речевой этикет в деловом общении.

### **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
В том числе:	
практические занятия, из них:	18
<i>интерактивные формы обучения</i>	6
контрольная работа	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
В том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	12
<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>	<b>2</b>

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.07 «БАНКОВСКИЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ»**

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 «Банковские продукты и услуги» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07. Банковское дело. Учебная дисциплина входит в состав вариативной части учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы:
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины «Банковские продукты и услуги» обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **Формируемые компетенции**

#### **Общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

#### **Профессиональные компетенции:**

- ПК 1.6 - Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных

карт.

ПК 2.4 - Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 3.4 - Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

### **Содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Основные операции банка**

Тема 1.1 Основные виды услуг банка

Тема 1.2 Депозитные операции банка.

Тема 1.3 Способы проведения депозитных операций

Тема 1.4 Кредитные операции банка.

#### **Раздел 2. Современные виды банковских услуг.**

Тема 2.1 Услуги современного банка.

Тема 2.2 Операции банка с ценными бумагами.

Тема 2.3 Компьютерные технологии в банке

#### **Раздел 3. Бухгалтерский учет и отчетность. Международные стандарты финансовой отчетности.**

Тема 3.1 Основные принципы и методы ведения бухгалтерского учета. Аудит.

Тема 3.2 Основные виды и формы финансовой отчетности.

Тема 3.3 Профессиональная банковская этика.

### **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
В том числе:	
теоретические занятия	64
практические занятия	50
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>

## Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.07 «КУРС ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА»

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 «Курс второго иностранного языка» входит в цикл гуманитарных и социально – экономических дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена. Учебная дисциплина входит в состав вариативной части учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### Содержание учебной дисциплины

#### Раздел I. Вводно-фонетический курс.

- Тема 1.1 Цели и задачи курса.
- Тема 1.2 Английские приветствия. Знакомство.
- Тема 1.3 О себе и о семье.
- Тема 1.4 Работа и профессия.

#### Раздел II. Разговорный английский.

- Тема 2.1. Рабочий день и организация досуга.
- Тема 2.2. Где Вы живете?
- Тема 2.3. Вы умеете говорить по-английски?
- Тема 2.4. Вчера и сегодня.
- Тема 2.5. Знаменитые изобретения.
- Тема 2.6. Поговорим о еде.
- Тема 2.7. О городе и деревне.

#### Раздел III. Профессиональная деятельность специалиста. Международные расчеты.

##### Деловая корреспонденция.

- Тема 3.1 Международные расчеты. Платежное поручение.
- Тема 3.2 Международные расчеты. Чек.
- Тема 3.3 Открытие счета, внесение наличных на счет, закрытие счета.
- Тема 3.4 Основные валюты мира. Обмен валюты. Покупка, продажа валюты.
- Тема 3.5 Деловая корреспонденция. Некоторые виды писем. Структура деловых писем.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>

Из них:	
теоретические занятия	64
практические занятия	50
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> (входит в число практических занятий)	2
<b>внеаудиторная самостоятельная работа (всего)</b>	<b>54</b>

# МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

## Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН 01 «ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ»

Дисциплина ЕН 01 «Элементы высшей математики» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнение прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования, алгоритм их моделирования.

### Формируемые компетенции

#### Общие компетенции:

ОК 2 «Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество».

#### Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1 «Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов»,
- ПК 1.3 «Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней»,
- ПК 1.4 «Осуществлять межбанковские расчеты»,
- ПК 2.1 «Оценивать кредитоспособность клиентов»,
- ПК 2.3 «Осуществлять сопровождение выданных кредитов»,
- ПК 2.5 «Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам»,
- ПК 3.1 «Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами»,
- ПК 3.2. «Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами»,
- ПК 3.3. «Осуществлять операции с векселями»,
- ПК 3.4. «Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами».

### Содержание дисциплины

**Раздел 1. Теория пределов.**

**Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление.**

**Раздел 3. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии.**

**Раздел 4. Линейное программирование.**

### Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
В том числе:	
практические занятия	<b>28</b>
контрольная работа	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
В том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»**

Дисциплина ЕН 02 «Финансовая математика» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- Выполнять расчёты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- Корректировать финансово-экономические показатели с учётом инфляции;
- Рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга
- Вычислять параметры финансовой ренты;
- Производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- Формулы эквивалентности процентных ставок;
- Методы расчёта наращенных сумм в условиях инфляции;
- Виды потоков платежей и их основные параметры;
- Методы расчёта платежей при погашении долга;
- Характеристики эффективности долгосрочных инвестиций;
- Основы валютных вычислений.

### **Формируемые компетенции**

#### **Общие компетенции:**

ОК 2. способность организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

#### **Профессиональные компетенции:**

- ПК 1.1. Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчёты;
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям;
- ПК 1.6. Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платежных карт;
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам;
- ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами;
- ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами;
- ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями;
- ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами;



- ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции;
- ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчёты через расчётную сеть Банка России;
- ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций;
- ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями;
- ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

#### **Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Нарращение и дисконтирование по простым процентным ставкам

**Тема 2.** Сложные проценты

**Тема 3.** Эквивалентность процентных ставок

**Тема 4.** Учёт инфляции в финансово-экономических расчётах

**Тема 5.** Потоки платежей. Финансовые ренты

**Тема 6.** Планирование погашения долга

**Тема 7.** Анализ доходности ценных бумаг

**Тема 8.** Анализ долгосрочных инвестиций

**Тема 9.** Основы валютных вычислений

#### **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
В том числе:	
практические занятия	<b>34</b>
контрольная работа	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
В том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ЕН 03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина ЕН 03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**Формируемые компетенции**

**Общие компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
- ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
- ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
- ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.
- ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
- ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
- ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
- ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
- ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
- ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.
- ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.
- ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
- ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
- ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
- ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

### Содержание дисциплины

**Раздел 1. Информационные системы и технологии в экономике**

**Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации**

**Раздел 3. Офисные информационные технологии**

**Раздел 4. Информационные системы в экономике**

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>120</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>80</i>
в том числе:	

лабораторные работы	-
практические занятия	42
контрольная работа	2
курсовая работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	35
<i>реферат</i>	5
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

# **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**

## **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

ОП.01 «Экономика организации» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **знать:**

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

##### **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

#### **Формируемые компетенции**

##### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

##### **Профессиональные компетенции:**

- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно - импортным операциям.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК.2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
- ПК 3.1 Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами
- ПК 3.2 Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами
- ПК 3.3 Осуществлять операции с векселями

### Содержание дисциплины

- Тема 1. Организация в системе национальной экономики
- Тема 2. Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций
- Тема 3. Организация производства
- Тема 4. Основные средства организации
- Тема 5. Оборотные средства организации
- Тема 6. Трудовые ресурсы организации и оплата труда
- Тема 7. Себестоимость продукции
- Тема 8. Цена и ценообразование
- Тема 9. Финансовые ресурсы организации
- Тема 10. Финансовые результаты деятельности организации
- Тема 11. Инновационная и инвестиционная деятельность организации
- Тема 12. Планирование деятельности организации

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>134</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
В том числе:	
практические занятия	40
контрольная работа	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
- внеаудиторная самостоятельная работа,	
- изучение основной и дополнительной литературы по теме;	
- подготовка докладов;	
- выполнение поисково-аналитических заданий;	
- составление глоссария, интеллект-карт;	
- выполнение творческих заданий.	
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена	

## Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.02 «СТАТИСТИКА»

Учебная дисциплина ОП.02 «Статистика» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Собирать и регистрировать статистическую информацию;
- Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Предмет, метод и задачи статистики;
- Общие основы статистической науки;
- Принципы организации государственной статистики;
- Современные тенденции развития статистического учета;
- Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- Основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

### Формируемые компетенции

#### Общие компетенции:

- ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- профессиональных компетенций

#### Профессиональные компетенции:

- ПК 1.6. Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платежных карт;
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам;
- ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами;
- ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями;
- ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций;
- ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями;
- ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

### Содержание дисциплины

- Тема 1. Введение в статистику
- Тема 2. Статистическое наблюдение
- Тема 3. Сводка и группировка статистических данных
- Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных
- Тема 5. Статистические показатели
- Тема 6. Ряды динамики в статистике
- Тема 7. Индексы в статистике
- Тема 8. Выборочное наблюдение в статистике
- Тема 9. Статистическое изучение связи между явлениями

**Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
В том числе:	
практические занятия	<b>28</b>
контрольная работа	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
В том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	



## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОП. 03 «Менеджмент»

Учебная дисциплина ОП. 03 «Менеджмент» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### Цели и задачи учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **знать:**

- сущность и основные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию, контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности управления в банковских учреждениях.

##### **уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

#### Формируемые компетенции

##### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членом команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми,

устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно - импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов пластиковых карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК.2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК.3.4 Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы менеджмента**

Тема 1.1. Понятие, сущность и задачи менеджмента

Тема 1.2. Организация как объект управления

Тема 1.3. Функции и методы управления

**Раздел 2. Социально-психологические аспекты менеджмента**

Тема 2.1. Личность и коллектив

Тема 2.2. Мотивация деятельности

Тема 2.3. Власть, руководство и стили управления

Тема 2.4. Управленческие решения

Тема 2.5. Коммуникации в менеджменте

Тема 2.6. Управление конфликтами и стрессами

**Раздел 3. Особенности организации управления в кредитных организациях**

**Промежуточная аттестация в форме экзамена**

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **ОП.04 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

Учебная дисциплина ОП.04 «Документационное обеспечение управления» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **Цель и задачи учебной дисциплины**

Цель изучения дисциплины - формирование знаний и умений в области документирования и организации делопроизводства с использованием информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **Уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

#### **Знать:**

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы её использования в документационном обеспечении управления.

#### **Формируемые компетенции**

##### **Общие компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

### **Профессиональные компетенции:**

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### **Содержание дисциплины**

- Тема 1.** Документ, его функции и свойства
- Тема 2.** Современные способы и средства создания документов
- Тема 3.** Правила оформления и составления документов
- Тема 4.** Системы документации
- Тема 5.** Организация работы с документами
- Тема 6.** Систематизация и хранение документов
- Тема 7.** Особенности работы с документированной информацией ограниченного доступа

### **Объем учебной дисциплины и виды учебных работ**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	<b>102</b>
Обязательная учебная нагрузка	<b>68</b>
В том числе практические занятия	<b>38</b>
Самостоятельная работа	<b>34</b>
Самостоятельная работа обучающегося включает: - работу над учебным материалом (конспектом лекций, учебной литературой, интернет-источниками); - работу над докладом; - изучение нормативных материалов; - участие в учебно-исследовательских работах; - заполнение рабочей тетради; - выполнение тестов.	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Учебная дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право социальной защиты граждан;
- порядок защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**Формируемые компетенции**

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Гражданско-правовое регулирование предпринимательской деятельности**

Тема 1.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1.2. Правовое регулирование договорных отношений в предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Экономические споры и порядок их разрешения

Тема 1.4. Административные правонарушения в предпринимательской деятельности

**Раздел 2. Правовое регулирование банковской деятельности**

Тема 2.1. Источники банковского законодательства. Правовое положение субъектов банковской деятельности

Тема 2.2. Правовая природа договорных отношений в банковской деятельности

Тема 2.3. Правовое регулирование расчётных операций кредитных организаций

Тема 2.4. Правовое регулирование операций с ценными бумагами

Тема 2.5. Правовое регулирование валютных операций

### **Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений**

#### **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
В том числе:	
практические занятия	20
контрольная работа	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.06 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»**

Учебная дисциплина ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

### **Формируемые компетенции**

#### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.



- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
- ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.
- ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
- ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
- ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
- ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

### **Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1. Деньги**

- Тема 1.1. Деньги и денежное обращение
- Тема 1.2. Денежные и валютные системы

#### **Раздел 2. Кредит и банки**

- Тема 2.1. Кредит и кредитная система
- Тема 2.2. Коммерческие банки
- Тема 2.3. Центральный банк

#### **Раздел 3. Финансы**

- Тема 3.1. Сущность финансов и структура финансовой системы
- Тема 3.2. Государственные финансы

#### **Раздел 4. Рынок ценных бумаг**

- Тема 4.1. Типы и виды ценных бумаг
- Тема 4.2. Основы функционирования рынка ценных бумаг

#### **Раздел 5. Эволюция денежного обращения и кредитной системы России**

- Тема 5.1. Становление денежной системы и эволюция денежного обращения России
- Тема 5.2. Развитие кредитной системы России до 1917 г. и в советский период
- Тема 5.3. Банковская реформа переходного периода и становление современной кредитной системы России

### **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	178
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	118
в том числе:	
практические занятия	28
контрольная работа	2
курсовая работа	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	60
в том числе:	

внеаудиторная самостоятельная работа (изучение конспектов лекций и учебных изданий по темам; составление тематических кроссвордов, составление конспектов, составление таблиц по темам, составление библиографического списка, подготовка реферата, электронных презентаций)	52
самостоятельная работа над курсовой работой	8
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»**

Дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учёт» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учёта;
- отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учёта бухгалтерскую отчетность организации

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учёта, объекты учёта и их классификацию;
- метод бухгалтерского учёта и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учёта, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- организацию и порядок бухгалтерского учёта операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчётности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

### **Формируемые компетенции**

#### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта

Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс

Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта

### Раздел 2. Финансовый учёт

Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала

Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств

Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов

Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов

Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции

Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи

Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли

Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность

### Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	
практические занятия	44
контрольная работа	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>50</b>
Самостоятельная работа обучающегося включает: - работа над учебным материалом (конспектом лекций, учебной литературой, интернет-источниками); - изучение нормативных документов; - подготовку докладов; - заполнение рабочей тетради; - составление схемы; - составление глоссария по определенной теме - выполнение тестовых заданий.	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.08 «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В БАНКАХ»**

Дисциплина ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

### **Формируемые компетенции**

#### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
- ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
- ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
- ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.
- ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
- ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
- ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
- ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
- ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
- ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.
- ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.
- ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
- ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
- ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
- ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

### Содержание дисциплины

**Тема 1.** Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации

**Тема 2.** Баланс кредитной организации

**Тема 3.** Документация, документооборот и внутрибанковский контроль

**Тема 4.** Аналитический и синтетический учёт

### Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Самостоятельная работа обучающегося включает: - работа над учебным материалом (конспектом лекций, учебной литературой, интернет-источниками);	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативных материалов;</li> <li>- заполнение рабочей тетради;</li> <li>- выполнение тестов.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;">Дифференцированный зачет</p>	2
<p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b></p>	

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **ОП.09 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина ОП.09 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

#### **Формируемые компетенции**

##### **Общие компетенции:**

ОК 2 Организовывать собственную деятельность. Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

##### **Профессиональные компетенции:**

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 3.2 Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами

ПК 3.3 Осуществлять операции с векселями

#### **Содержание учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа**

Тема 1.1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа

Тема 1.2. Информационная база экономического анализа

Тема 1.3. Виды, методы и приёмы экономического анализа

##### **Раздел 2. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организации**

Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.2. Анализ состояния имущества и деловой активности

Тема 2.3. Анализ себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности



Тема 2.4. Анализ ликвидности, платёжеспособности и состояния платёжной дисциплины

Тема 2.5. Анализ финансовой устойчивости

Тема 2.6. Обобщение результатов анализа

### **Объём учебной дисциплины**

#### **«Анализ финансово-хозяйственной деятельности» и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
В том числе:	
Практические занятия	<b>20</b>
контрольная работа	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
В том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов, анализ статистических материалов, выполнение ситуационных заданий	<b>24</b>
<b>Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета</b>	

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.10 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»**

Дисциплина ОП.10 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

### **Формируемые компетенции**

#### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК.2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1 Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами

ПК 3.2 Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами

ПК 3.3 Осуществлять операции с векселями

#### **Содержание учебной дисциплины**

##### **Раздел 1.**

Тема 1.1. Предмет и история экономической теории

Тема 1.2. Общие проблемы экономической теории

##### **Раздел 2.**

Тема 2.1. Сущность рынка. Теория спроса и предложения. Равновесие потребителя

Тема 2.2. Модели современного рынка

Тема 2.3. Рынки производственных ресурсов

##### **Раздел 3.**

Тема 3.1. Основные макроэкономические показатели

Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие: измерение и моделирование

Тема 3.3. Экономическая динамика и макроэкономическая нестабильность

##### **Раздел 4.**

Тема 4.1. Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне

Тема 4.2. Бюджетно-налоговая и денежно-кредитная политика

Тема 4.3. Социальная политика государства

Тема 4.4. Актуальные вопросы международной интеграции

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	150
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	100
В том числе:	
практические занятия	26
контрольная работа	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	50
В том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	50
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.11 «СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РОССИЙСКОЙ**  
**ФЕДЕРАЦИИ»**

Дисциплина ОП.11 «Структура и функции Центрального банка Российской Федерации» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Цели и задачи дисциплины**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы по основным направлениям деятельности Центрального банка Российской Федерации;
- осуществлять поиск и анализ информации по денежно-кредитному регулированию, валютному регулированию и валютному контролю, взаимодействию Центрального банка Российской Федерации с финансовыми органами;
- анализировать воздействие инструментов денежно-кредитной и валютной политики Центрального банка на состояние банковской системы и финансового рынка;
- выявлять проблемы, влияющие на эффективность выполнения Центральным банком Российской Федерации основных задач и функций;
- проводить сравнительный анализ организационной структуры, функций и направлений деятельности Центрального банка Российской Федерации и зарубежных центральных банков.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- правовые основы деятельности Центрального банка Российской Федерации, его организационную структуру, основные задачи, функции и полномочия на различных этапах исторического развития;
- порядок участия Центрального банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно-кредитного регулирования;
- задачи и инструменты валютной политики Центрального банка, основы валютного регулирования и валютного контроля;
- основы деятельности Центрального банка Российской Федерации в сфере государственных финансов, его бюджетные полномочия и взаимодействие с органами финансово-бюджетной системы;
- направления деятельности Центрального банка Российской Федерации в области противодействия легализации доходов, полученных преступным путем;
- организационные основы деятельности зарубежных центральных (национальных) банков.

**Формируемые компетенции**

**Общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России

**Содержание учебной дисциплины**

**Раздел 1. Статус, структура и правовые основы деятельности Центрального банка.**

Тема 1.1. История возникновения и роль центральных банков

Тема 1.2. Правовые основы деятельности Банка России

Тема 1.3. Цели деятельности, функции и структура Банка России

Тема 1.4. Организация деятельности и функции центральных банков развитых стран

**Раздел 2. Денежно-кредитное регулирование.**

Тема 2.1. Цели, содержание и особенности денежно-кредитного регулирования в современных условиях

Тема 2.2. Мониторинг и регулирование ликвидности банковской системы в Банке России

Тема 2.3. Инструменты регулирования ликвидности кредитных организаций

**Раздел 3. Валютная политика. Валютное регулирование и валютный контроль.**

Тема 3.1. Задачи, формы и инструменты валютной политики Банка России

Тема 3.2. Курсовая политика Банка России и управление резервными валютными активами

Тема 3.3. Банк России как орган валютного регулирования и валютного контроля

Тема 3.4. Деятельность Банка России в области противодействия легализации доходов, полученных преступным путем

**Раздел 4. Деятельность Банка России по обеспечению стабильности функционирования финансового рынка**

Тема 4.1. Участие Банка России в разработке и проведении политики развития и обеспечения стабильности функционирования финансового рынка Российской Федерации

**Раздел 5. Деятельность Банка России в сфере государственных финансов.**

Тема 5.1. Банк России как генеральный агент Правительства по обслуживанию государственного долга

Тема 5.2. Роль Банка России в процессе обслуживания счетов бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>24</b>
контрольная работа	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
В том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов, анализ статистических материалов, подготовка реферата	<b>32</b>
<b>Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена</b>	

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.12 «БАНКОВСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И НАДЗОР»**

Дисциплина ОП.12 «Банковское регулирование и надзор» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оценивать состояние действующей системы банковского надзора на основе доступных информационных источников и статистических материалов;
- проводить сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем банковского регулирования и надзора;
- выполнять адаптированные практические задания по тематике различных направлений банковского надзора;
- определять возможность применения различных методик и инструментов надзора в заданных условиях;
- анализировать выявленные в ходе надзора нарушения со стороны кредитных организаций и осуществлять выбор мер надзорного реагирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность, назначение и развитие системы банковского надзора в России и за рубежом;
- нормативно-правовую базу организации банковского регулирования и надзора;
- содержание и организацию лицензионной работы в Центральном банке, порядок государственной регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности;
- направления и инструментарий дистанционного надзора;
- цели и задачи инспекционной деятельности, правила и методики проведения инспекционных проверок; систему мер надзорного реагирования.
- методики анализа финансового состояния кредитных организаций в целях выявления проблемных банков и предупреждения их несостоятельности (банкротства).

### **Формируемые компетенции**

#### **Общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные компетенции:**

- ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции
- ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России
- ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями  
 ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России

#### **Содержание учебной дисциплины**

- Тема 1. Цели и задачи банковского регулирования и надзора  
 Тема 2. Особенности государственной регистрации кредитных организаций и лицензирование банковской деятельности  
 Тема 3. Осуществление документарного (дистанционного) надзора за деятельностью кредитных организаций  
 Тема 4. Инспектирование кредитных организаций  
 Тема 5. Осуществление мер по предупреждению несостоятельности (банкротства) кредитных организаций  
 Тема 6. Порядок ликвидации кредитных организаций

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>В том числе:</b>	
практические занятия	26
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
<b>В том числе:</b>	
подготовка рефератов	10
внеаудиторная самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы, нормативных документов, конспектов лекций; выполнение индивидуальных практических заданий	20
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.13 «ДЕНЕЖНАЯ И БАНКОВСКАЯ СТАТИСТИКА»**

Дисциплина ОП.13 «Денежная и банковская статистика» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать источники статистической информации;
- рассчитывать на основе типовых методик статистические показатели денежной, банковской и бюджетной статистики;
- применять статистические методы анализа показателей фондового и валютного рынков;
- проводить статистический анализ сети сберегательных учреждений, структуры и динамики сбережений населения;
- использовать различные статистические инструменты в целях исследования процессов в денежной и кредитно-финансовой сферах экономики;
- строить диаграммы, графики, аналитические таблицы с использованием средств табличных редакторов;
- определять взаимосвязь между статистическими показателями, интерпретировать полученные результаты статистических расчётов, составлять аналитические заключения и формулировать выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- статистические показатели денежного обращения, методы их исчисления и анализа;
- систему показателей банковской статистики, задачи и направления статистической деятельности Банка России;
- систему показателей фондового рынка и качества ценных бумаг;
- показатели состояния валютного рынка и валютного курса;
- показатели доходов, расходов и источников финансирования государственного бюджета, показатели государственного долга;
- систему показателей статистики сбережений населения;
- принципы построения и компоненты платёжного баланса;
- состав статистической отчётности кредитных организаций и территориальных учреждений Банка России, систему сбора и обработки экономико-статистической информации в территориальных учреждениях Банка России.

### **Формируемые компетенции**

#### **Общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные компетенции:**

- ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции;  
ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчёты через расчётную сеть Банка России;  
ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций;  
ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями;  
ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

#### **Содержание учебной дисциплины**

- Тема 1.** Статистика денежного обращения  
**Тема 2.** Банковская статистика  
**Тема 3.** Статистика фондового рынка  
**Тема 4.** Статистика валютного рынка  
**Тема 5.** Статистика государственного бюджета  
**Тема 6.** Статистика сбережений населения  
**Тема 7.** Статистика платёжного баланса

#### **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
В том числе:	
практические занятия	<b>36</b>
контрольная работа	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

##### **ОП.14 «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КРЕДИТНО-ФИНАНСОВЫХ ИНСТИТУТОВ»**

Дисциплина ОП.14 «Деятельность кредитно-финансовых институтов» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **Цели и задачи дисциплины**

формирование у студентов комплексного представления о роли кредитно-финансовых институтов в кредитной системе и экономике страны, структуре и функциях различных кредитно-финансовых институтов на основе анализа российской и зарубежной практик, приобретение знаний об особенностях формирования капитала, сущности и механизме реализации основных операций, методах работы на финансовом рынке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу деятельности кредитно-финансовых институтов;

- использовать источники информации о российской и зарубежной практике функционирования кредитно-финансовых институтов;
- проводить сравнительный анализ деятельности различных кредитно-финансовых учреждений по функциональным признакам;
- анализировать статистические данные о деятельности кредитно-финансовых институтов и составлять аналитические обзоры, формулировать выводы;
- оценивать проблемы и перспективы развития рынков услуг кредитно-финансовых институтов в российской экономике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- порядок создания, назначение, функции и операции страховых компаний, негосударственных пенсионных фондов и инвестиционных институтов;
- цели создания, виды, специфику и направления деятельности сберегательных институтов, их роль в вопросах социальной защиты населения;
- виды кредитных институтов, порядок создания, источники ресурсов и операции, особенности финансовых компаний как особого вида кредитных институтов;
- организацию деятельности лизинговых и факторинговых компаний, виды и участников лизинговых и факторинговых сделок;
- общие и специфические черты организации деятельности брокерских и дилерских организаций, порядок их создания, регистрации и аккредитации на бирже, предоставляемые услуги на рынке ценных бумаг;
- назначение и функции клиринговых организаций, состав участников, виды клиринга, процедуры проведения взаимозачётов.

#### **Формируемые компетенции**

##### **Общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

##### **Профессиональные компетенции:**

- ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
- ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
- ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.
- ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
- ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
- ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
- ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
- ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
- ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

#### **Содержание учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Страховые компании и негосударственные пенсионные фонды**

#### **Тема 1.1 Страховые компании.**

Тема 1.2 Негосударственные пенсионные фонды

## **Раздел 2. Инвестиционные институты**

Тема 2.1. Сущность и основные принципы организации инвестиционных фондов

Тема 2.2. Паевые инвестиционные фонды

## **Раздел 3. Сберегательные институты. Финансовые компании и кредитные институты**

Тема 3.1. Сберегательные институты

Тема 3.2. Финансовые компании и кредитные институты

Тема 3.3 Ломбарды

## **Раздел 4. Лизинговые и факторинговые компании**

Тема 4.1. Лизинговые компании

Тема 4.2. Факторинговые компании

## **Раздел 5. Брокерские, дилерские компании, инфраструктурные организации рынка ценных бумаг**

Тема 5.1. Брокерские и дилерские компании

Тема 5.2. Клиринговые организации

Тема 5.3. Организаторы торговли

### **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	22
контрольная работа	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> (изучение конспектов лекций и учебных изданий по темам; составление тематических кроссвордов, составление конспектов, составление таблиц по темам, составление библиографического списка, подготовка электронных презентаций)	24
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОП 15 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина ОП 15 «Безопасность жизнедеятельности» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **Формируемые компетенции**

#### **Общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

### **Содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Гражданская оборона**

Тема 1.1. Правила безопасного поведения при возникновении пожара в общественном здании

Тема 1.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.3. Организация гражданской обороны

Тема 1.4. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте

Тема 1.6. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на

производственных объектах

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке

#### **Раздел 2. Основы военной службы**

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России

Тема 2.3. Строевая подготовка

Тема 2.4. Огневая подготовка

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
– изучение основной и дополнительной литературы по теме;	
– подготовка докладов;	
– составление глоссария,	
– выполнение творческих заданий.	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	2

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОП 16 «ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Дисциплина ОП 16 «Основы деятельности кредитных организаций» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать банковскими понятиями и категориями;
- определять и анализировать состав и структуру пассивов и активов кредитной организации;

- рассчитывать показатели, характеризующие качество активов;
- выполнять адаптированные практические задания по оценке ликвидности кредитной организации, определению размера и оценке достаточности её собственных средств (капитала);
- определять и анализировать структуру доходов, расходов и прибыли кредитной организации, оценивать прибыльность банковской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность ключевых банковских понятий и категорий;
- законодательные и нормативные документы, определяющие и регламентирующие банковскую деятельность;
- порядок создания и расширения деятельности кредитной организации;
- порядок реорганизации и ликвидации кредитных организаций;
- виды и сущность операций и сделок, осуществляемых кредитными организациями;
- модели организационной структуры банка;
- структуру и функции собственных средств (капитала) кредитной организации;
- методы оценки достаточности собственных средств (капитала) кредитной организации и оценки её ликвидности;
- виды банковских рисков, способы управления отдельными видами рисков;
- виды резервов, создаваемых кредитными организациями, порядок определения величины резервов;
- классификацию, принципы признания и определения доходов и расходов кредитных организаций;
- порядок оценки прибыльности банковской деятельности, порядок использования прибыли кредитных организаций.

### **Содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Правовые основы и содержание деятельности кредитных организаций**

Тема 1.1. Правовые основы осуществления банковских операций

Тема 1.2. Классификация банковских операций и сделок

Тема 1.3. Пассивные операции кредитных организаций

Тема 1.4. Активные операции кредитных организаций

#### **Раздел 2. Экономические основы деятельности кредитных организаций**

Тема 2.1. Собственные средства (капитал) кредитной организации

Тема 2.2. Ликвидность кредитной организации

Тема 2.3. Источники формирования доходов и прибыль кредитных организаций

Тема 2.4. Банковские риски и методы управления ими

#### **Раздел 3. Организационные основы деятельности кредитных организаций**

Тема 3.1. Порядок создания и расширения деятельности кредитной организации

Тема 3.2. Реорганизация кредитных организаций

Тема 3.3. Ликвидация кредитных организаций

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**



<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
В том числе:	
практические занятия	22
контрольная работа	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
В том числе:	
подготовка рефератов	4
внеаудиторная самостоятельная работа	22
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.17 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖИ БАНКОВСКИХ ПРОДУКТОВ И УСЛУГ  
(ПРАКТИКУМ)»**

Дисциплина ОП.17 Организация продажи банковских продуктов и услуг (практикум) относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять сбор информации о клиентах, производить сегментирование

клиентской базы;

- владеть техникой ведения переговоров с клиентами;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- организовывать презентации банковских продуктов и услуг;
- представлять преимущества конкретных банковских продуктов и услуг;
- осуществлять продажу банковских продуктов и услуг;
- осуществлять послепродажное обслуживание клиентов;
- предотвращать и разрешать конфликтные ситуации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- организацию процесса продаж в банках;
- этапы продаж банковских продуктов и услуг;
- основные каналы продвижения банковских продуктов и услуг;
- каналы и методы привлечения клиентов в банк;
- основные требования к качеству обслуживания клиентов банка;
- принципы и правила установления контактов с клиентами;
- психологические типы клиентов;
- способы выявления потребностей клиентов;
- правила подготовки и проведения эффективной презентации;
- приёмы и методы работы с возражениями;
- приёмы и методы послепродажного сопровождения клиентов;
- правила поведения в конфликтных ситуациях.

### **Содержание учебной дисциплины**

**Тема 1.** Характеристика процесса продаж банковских продуктов и услуг

**Тема 2.** Стратегии продаж банковских продуктов и услуг

**Тема 3.** Методы продаж банковских продуктов и услуг

**Тема 4.** Психологические аспекты процесса продаж банковских продуктов и услуг

**Тема 5.** Приёмы и методы взаимодействия с клиентом на различных этапах продаж банковских продуктов и услуг

**Тема 6.** Качество обслуживания в банке

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
практические занятия	56
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
– изучение основной и дополнительной литературы по теме;	
– подготовка докладов;	
– выполнение поисково-аналитических заданий;	
– составление глоссария, интеллект-карт;	
– выполнение творческих заданий.	

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.18 «БЕЗОПАСНОСТЬ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина ОП.18 «Безопасность банковской деятельности» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Цели и задачи дисциплины**

Основной целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний общих принципов организации банковской безопасности, правовых основ защиты

конфиденциальной банковской информации, методов защиты информации в банковских информационных системах, а также практических навыков по применению основных средств обеспечения личной безопасности на рабочем месте банковского специалиста и действию в кризисных ситуациях в банке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оценивать степень угрозы личной безопасности банковского специалиста;
- анализировать кризисные ситуации в банке;
- определять возможные источники утечки информации;
- выявлять попытки финансовых преступлений;
- применять необходимые методы и средства защиты банковской информации, соблюдать правила информационной безопасности банковских систем;
- применять основные средства обеспечения личной безопасности на рабочем месте банковского специалиста;
- действовать при возникновении кризисной ситуации в банке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- организационные основы банковской безопасности, функции подразделений безопасности банков, вопросы соблюдения прав и свобод личности при решении задач обеспечения безопасности;
- правовые основы охраны коммерческой тайны и защиты конфиденциальной банковской информации;
- источники и угрозы утечки конфиденциальной информации в банке;
- методы защиты банковской информации в автоматизированных системах обработки;
- принципы защиты персональных платежей, в том числе с использованием электронных пластиковых карт, и обеспечения безопасности электронных межбанковских расчётов;
- технические и инженерно-технические средства защиты информации;
- административные и аппаратно-программные методы защиты, в том числе системы защиты автоматизированных рабочих мест.

## **Содержание учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Характеристика угроз безопасности банка**

Тема 1.1. Цель и задачи обеспечения безопасности банков. Внешние и внутренние угрозы безопасности

Тема 1.2. Наиболее характерные преступления, совершаемые в банковской сфере

### **Раздел 2. Защита конфиденциальной банковской информации**

Тема 2.1. Правовые основы защиты конфиденциальной банковской информации

Тема 2.2. Понятие и состав конфиденциальной банковской информации

Тема 2.3. Источники утечки банковской информации

Тема 2.4. Порядок организации защиты конфиденциальной банковской информации

### **Раздел 3. Защита банковской информации в автоматизированных системах обработки**

Тема 3.1. Классификация угроз утечки информации при автоматизированной обработке

Тема 3.2. Виды и источники утечки банковской информации по техническим каналам

Тема 3.3. Общие методы защиты информации в компьютерных системах

Тема 3.4. Обеспечение информационной безопасности банковских систем

#### **Раздел 4. Организация и функционирование службы безопасности банка**

Тема 4.1. Организация системы банковской безопасности, структура и функции службы безопасности банка

Тема 4.2. Координация и взаимодействие подразделения безопасности банка с правоохранительными органами

Тема 4.3. Обеспечение безопасности банка при возникновении кризисных ситуаций

#### **Раздел 5. Инженерно-технические средства защиты банков**

Тема 5.1. Технические средства защиты информации

Тема 5.2. Инженерно-технические средства охраны, средства самозащиты, специальный транспорт

#### **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
В том числе:	
практические занятия	18
контрольная работа	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
В том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	20
подготовка рефератов	6
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

##### **ОП.19 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина ОП.19 «Информационные системы в банковской деятельности» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- читать (интерпретировать) интерфейс автоматизированных рабочих мест (АРМ) в составе информационных систем в банковской деятельности, использовать контекстную помощь, работать с документацией;
- выполнять действия по организации работы на АРМ (формирование начальных сведений, заполнение справочников и пр.);
- использовать функциональные модули автоматизированных банковских систем (АБС) для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с осваиваемыми профессиональными модулями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации АБС;
- требования к АБС;
- состав и структуру АБС;
- правила работы на АРМ;
- методы и средства информационной безопасности в АБС.

#### **Содержание учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Информатизация банковской деятельности**

Тема 1.1. Основные подходы к построению автоматизированных банковских систем

Тема 1.2. Функциональные задачи автоматизированных банковских систем

Тема 1.3. Характеристика рынка автоматизированных банковских систем

##### **Раздел 2. Основы работы в автоматизированных банковских системах**

Тема 2.1. Автоматизированное рабочее место как элемент автоматизированной банковской системы

Тема 2.2. Основы работы с комплексом программного обеспечения лаборатории «Учебный банк». Интегрированная банковская система OBIS компании «Банковские информационные системы»

Тема 2.3. Основы работы в системе САДД «ДЕЛО»

Тема 2.4. Программы, разработанные Центром банковских технологий компании «Диасофт»

Тема 2.5. Интегрированная банковская система «RS-Bank» компании «R-Style Softlab»

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	40
контрольная работа	2
курсовая работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	36

<i>реферат</i>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОП.20 «НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Дисциплина ОП.20 «Налоговая система Российской Федерации» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- оперировать понятиями и категориями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов о налогах;
- оценивать состояние действующей в Российской Федерации налоговой системы.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные законодательные акты в области налогообложения;
- функции налогов;
- виды налогов и сборов в Российской Федерации;
- элементы налога и их краткую характеристику;
- характеристику налоговой службы Российской Федерации и её функции в области налогового контроля;
- общие правила организации и проведения налогового контроля;
- правила составления и оформления налоговых деклараций;
- порядок исполнения обязанностей по уплате налогов;
- виды налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение;
- функции и виды ответственности кредитных организаций как субъектов налоговых отношений.

### **Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Функции и роль налогообложения в экономической системе общества

**Тема 2.** Законодательство о налогах и сборах

**Тема 3.** Система налогов и сборов в Российской Федерации

**Тема 4.** Исполнение обязанности по уплате налогов

**Тема 5.** Налоговый контроль

**Тема 6.** Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

**Тема 7.** Ответственность банков за нарушение обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством

### **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
практические занятия	12
контрольная работа	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
Самостоятельная работа обучающегося включает: - работа над учебным материалом (конспектом лекций, учебной литературой, интернет-источниками); - изучение нормативных материалов; - подготовке докладов;	



- заполнение рабочей тетради; - выполнение тестов.	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

## Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.1 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Профессиональный модуль ПМ.1 «Ведение расчётных операций» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### Цели и задачи профессионального модуля

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

#### уметь:

- оформлять договоры банковского счёта с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчётных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку непоплаченных расчётных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в Подразделении Банка России;
- проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами;

- вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;
- отражать в учёте межбанковские расчёты;
- проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчётов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям, операциям с использованием различных видов платёжных карт;
- оформлять выдачу клиентам платёжных карт;
- оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами;

**знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платёжных карт, операции по международным расчётам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчётов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчётным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов;
- формы расчётов и технологии совершения расчётных операций;
- содержание и порядок заполнения расчётных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчётов;
- порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями

через счета ЛОРО и НОСТРО;

- порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов;
- порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учёте переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчёта размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платёжных карт;
- технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами;
- типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов, межбанковских расчётов, операций с платёжными картами.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Ведение расчётных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчёты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

Реализация программы профессионального модуля предполагает рассредоточенную **учебную практику** после изучения каждого раздела. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебный банк» с использованием специализированного программного обеспечения.

**Производственная практика** (практика по профилю специальности) проводится в кредитных организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля и завершается дифференцированным зачётом.

Освоение программы **междисциплинарного курса** завершается дифференцированным зачётом. Формой итоговой аттестации по **профессиональному модулю** является экзамен (квалификационный).

Содержание **междисциплинарного курса МДК 01.01. Организация безналичных расчётов**

#### **Раздел 1. Обслуживание банковских счетов**

Тема 1.1 Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов

Тема 1.2. Формы безналичных расчетов

Тема 1.3. Обслуживание счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

#### **Раздел 2. Осуществление межбанковских расчётов**

Тема 2.1. Организация межбанковских расчётов

Тема 2.2. Платёжные системы кредитных организаций

Тема 2.3. Межбанковские расчёты через подразделения расчётной сети Банка России

#### **Раздел 3. Осуществление международных расчётов**

Тема 3.1. Организация международных расчётов

Тема 3.2. Формы международных расчётов

Тема 3.3. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов

**Раздел 4. Осуществление расчётных операций с использованием платёжных карт**

Тема 4.1. Основы функционирования карточных платёжных систем

Тема 4.2. Операции банков с платёжными картами

### Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Самостоятельная работа обучающихся, часов
	Введение	1	1		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.	Раздел ПМ 1 Обслуживание банковских счетов	59	39	18	20
ПК 1.4	Раздел ПМ 2 Осуществление межбанковских расчетов	50	32	16	18
ПК 1.5 ПК 1.2	Раздел ПМ 3 Осуществление международных расчетов	72	48	24	24
ПК 1.6	Раздел ПМ 4 Осуществление расчетных операций с использованием платежных карт	42	28	12	14
	Дифференцированный зачет	2	2		
	Учебная практика	18			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72			
	Всего	316	150	70	76

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.2 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

Профессиональный модуль ПМ.2 «Осуществление кредитных операций» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### **Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

#### **уметь:**

- консультировать заёмщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заёмщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платёжеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заёмщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учётом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублёвым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учёте операции по выдаче кредитов физическими юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учёт обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учёте сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учёте начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учёте сумму формируемого резерва;

- рассчитывать и отражать в учёте резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учёт просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учёт списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

**знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заёмщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платёжеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учёта просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учёта межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учёте формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учёте списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Осуществление кредитных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес



ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

Обязательная аудиторная учебная нагрузка профессионального модуля «Осуществление кредитных операций» включает **курсовую работу**.

Реализация программы профессионального модуля предполагает рассредоточенную **учебную практику** после изучения каждого раздела. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебный банк» с использованием специализированного программного обеспечения.

**Производственная практика** (практика по профилю специальности) проводится в кредитных организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля и завершается дифференцированным зачётом.

Освоение программы **междисциплинарного курса** завершается дифференцированным зачётом. Формой итоговой аттестации по **профессиональному модулю** является экзамен (квалификационный).

Содержание **междисциплинарного курса** «Организация кредитной работы».

**Раздел 1.** Основы банковского кредитования

Тема 1.1. Элементы системы кредитования

Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита

**Раздел 2.** Предоставление кредита

Тема 2.1. Этапы кредитного процесса. Сбор информации о потенциальном заёмщике

Тема 2.2. Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита

**Раздел 3. Сопровождение кредита**

Тема 3.1. Кредитный мониторинг

Тема 3.2. Создание резервов на возможные потери по кредитам

Тема 3.3. Риски в кредитной деятельности банков

**Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования**

Тема 4.1. Долгосрочное кредитование

Тема 4.2. Потребительское кредитование

Тема 4.3. Ипотечное кредитование

Тема 4.4. Межбанковское кредитование

Тема 4.5. Прочие виды кредитования

**Тематический план профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
	Введение	<b>1</b>	<b>1</b>	-		-		-	-
<b>ПК 2</b>	Раздел ПМ 1. Основы банковского кредитования	<b>31</b>	<b>21</b>	<b>10</b>		<b>10</b>		-	—
<b>ПК 1-2</b>	Раздел ПМ 2. Предоставление кредита	<b>38</b>	<b>22</b>	<b>12</b>		<b>16</b>		-	—
<b>ПК 3,5</b>	Раздел ПМ 3. Сопровождение кредита	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>18</b>		<b>20</b>		-	—
<b>ПК 2-4</b>	Раздел ПМ 4. Организация отдельных видов кредитования	<b>80</b>	<b>50</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		-	—
	Учебная практика	<b>18</b>	18						
	Консультация по курсовой работе	<b>26</b>	26						
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>	72						
	<b>Всего</b>	<b>316</b>	<b>150</b>	<b>70</b>	<b>26</b>	<b>76</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>72</b>

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.3 «ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ»**

Профессиональный модуль ПМ.3 «Выполнение операций с ценными бумагами» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Цели и задачи профессионального модуля-требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения операций с ценными бумагами;

**уметь:**

- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;
- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;
- составлять отчетность по ценным бумагам;
- отражать в учете выпуск и выкуп ценных бумаг банка;
- рассчитывать, оформлять и отражать в учете начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;
- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень рискованности инвестиций в различные виды ценных бумаг;
- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг;
- оформлять документы при совершении внебиржевых операций купли-продажи ценных бумаг сторонних эмитентов;
- совершать операции по учету векселей сторонних эмитентов;
- осуществлять и оформлять комиссионные операции с векселями;
- отражать в учете операции по приобретению и выбытию ценных бумаг сторонних эмитентов и возникающие при этом доходы и расходы;
- рассчитывать и отражать в учете суммы резервов на возможные потери по приобретенным ценным бумагам;
- проводить и отражать в учете переоценку приобретенных ценных бумаг;
- оформлять и отражать в учете брокерские операции;
- оформлять и отражать в учете операции по доверительному управлению;
- оформлять и отражать в учете депозитарные операции;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с ценными бумагами;

**знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение

ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;

- нормы международного права в области вексельного обращения;
- принципы отражения вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета, классификацию ценных бумаг в целях их бухгалтерского учета;
- порядок регистрации и выпуска в обращение долевых и долговых эмиссионных ценных бумаг;
- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
- порядок составления и представления отчета по ценным бумагам;
- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
- порядок расчета и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
- порядок отражения в учете выпуска и выкупа собственных ценных бумаг банка;
- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги, сущность фундаментального и технического анализа инвестиционных свойств ценных бумаг;
- информационные системы, обслуживающие рынок ценных бумаг;
- виды операций, осуществляемых банками на организованном рынке ценных бумаг и их документальное оформление, порядок проведения торгов на организованном рынке ценных бумаг;
- порядок отражения в учете наличия и движения приобретенных банком ценных бумаг;
- порядок создания резервов на возможные потери по ценным бумагам;
- порядок переоценки ценных бумаг;
- порядок совершения операций по предоставлению кредитов с использованием собственных векселей;
- порядок осуществления банком учетных операций;
- порядок работы банка с не погашенными в срок векселями;
- порядок оформления и учета операций по инкассированию и домициляции векселей;
- порядок оформления и учета банковских акцептов, индоссаментов, авалей, выплаты сумм по авалированным векселям;
- порядок оформления и учета брокерских операций банка на первичном и вторичном рынках ценных бумаг;
- порядок оформления и учета операций доверительного управления;
- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;

- состав и содержание отчетности кредитных организаций как доверительных управляющих;
- порядок предоставления депозитарных услуг;
- порядок бухгалтерского учета депозитарных операций;
- порядок определения и взыскания сумм вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;
- типичные нарушения при выполнении операций с ценными бумагами.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Выполнение операций с ценными бумагами»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами
ПК 3.2	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами
ПК 3.3	Осуществлять операции с векселями
ПК 3.4	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий

ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности
-------	--

Реализация программы профессионального модуля предполагает рассредоточенную **учебную практику** после изучения каждого раздела. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебный банк» с использованием специализированного программного обеспечения.

**Производственная практика** (практика по профилю специальности) проводится в кредитных организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля и завершается дифференцированным зачётом.

Освоение программы **междисциплинарного курса** завершается дифференцированным зачётом. Формой итоговой аттестации по **профессиональному модулю** является экзамен (квалификационный).

Содержание **междисциплинарного курса** «Операции банков на рынке ценных бумаг».

**Раздел 1.** Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами

Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг

Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов

**Раздел 2.** Деятельность кредитных организаций на вексельном рынке

Тема 2.1. Организация вексельного обращения

Тема 2.2. Операции банков с векселями

**Раздел 3.** Осуществление активных операций с ценными бумагами

Тема 3.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг

Тема 3.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами

**Раздел 4.** Профессиональная деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг

Тема 4.1. Общие вопросы организации профессиональной деятельности банков на рынке ценных бумаг

Тема 4.2. Осуществление кредитными организациями профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг

#### Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
<b>ПК 3.1</b>	Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами	52	36	18	16	—	—

<b>ПК 3.3</b>	Раздел 2. Деятельность кредитных организаций на вексельном рынке	54	34	14	20	—	—	
<b>ПК 3.2</b>	Раздел 3. Осуществление активных операций с ценными бумагами	72	48	18	24	—	—	
<b>ПК 3.4</b>	Раздел 4. Профессиональная деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг	96	64	20	32	—		
	Дифференцированн ый зачет	2	2					
	Учебная практика	18				18		
	Производственная практика (по профилю специальности)	72						72
	Всего	366	184	70	92	18	72	

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.4 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ БАНКА РОССИИ ОСНОВНЫХ ФУНКЦИЙ»**

Профессиональный модуль ПМ.4 «Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Цели и задачи профессионального модуля-требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

– по осуществлению операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.

**уметь:**

- оформлять и отражать в учёте кассовые и эмиссионные операции учреждений Банка России;
- составлять отчётность по кассовым операциям и резервным фондам Банка России;
- проводить экспертизу платёжеспособности банкнот и монет Банка России;
- оформлять и отражать в учёте операции с неплатёжными, поддельными и сомнительными денежными знаками;
- анализировать статистическую отчётность о кассовых оборотах учреждений Банка России и кредитных организаций;
- составлять прогнозы кассовых оборотов;
- открывать корреспондентские счета (субсчета) кредитным организациям (филиалам) в учреждениях Банка России и вести лицевые счета;
- выполнять учёт операций по межбанковским расчётам с применением авизо;
- отражать на счетах бухгалтерского учёта операции по начальному и ответному проводу при внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежах;
- анализировать состояние корреспондентских счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов);
- вести очереди неоплаченных расчётных документов из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;
- определять достаточность обеспечения кредитов Банка России;
- оформлять операции по предоставлению кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, залогом векселей, залогом прав требований по кредитным договорам и поручительствами банков;
- отражать в учёте операции учреждений Банка России по предоставлению и погашению кредитов;
- отражать в учёте операции по начислению и взысканию процентов;
- вести учёт просроченной задолженности и просроченных процентов по кредитам Банка России;



- оформлять и отражать в учёте операции по привлечению от кредитных организаций денежных средств в депозиты;
- рассчитывать, отражать в учёте начисление и уплату процентов по депозитным операциям в учреждениях Банка России;
- рассчитывать суммы обязательных резервов кредитных организаций, подлежащих депонированию в Банке России;
- контролировать правильность представленного кредитной организацией в учреждение Банка России расчёта регулирования обязательных резервов;
- определять суммы недовнесённых или излишне внесённых кредитными организациями средств;
- отражать в бухгалтерском учёте учреждений Банка России операции по зачислению, возврату, а также регулированию обязательных резервов кредитных организаций;
- рассчитывать суммы штрафных санкций за нарушение порядка резервирования;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций Банка России;

**знать:**

- нормативные правовые документы, регулирующие межбанковские расчёты в расчётной сети Банка России, предоставление кредитов рефинансирования, осуществление Банком России депозитных операций, обязательное резервирование;
- теоретические основы эмиссионного регулирования;
- функции учреждений Банка России в сфере организации налично-денежного обращения, механизм эмиссионно-кассового регулирования;
- организационную структуру подразделений и требования к персоналу учреждений Банка России, занятому кассовым обслуживанием клиентов и обработкой денежной наличности;
- порядок совершения и учёт кассовых и эмиссионных операций в учреждениях Банка России;
- организацию работы касс пересчёта, приходных, расходных, приходно-расходных и разменных касс;
- признаки платёжеспособности банкнот и монеты Банка России;
- порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам);
- организацию расчётов в пределах одного учреждения Банка России;
- систему расчётов с применением авизо;
- основы организации системы банковских электронных срочных платежей;
- формы и механизм рефинансирования кредитных организаций;
- виды кредитов Банка России;
- условия, порядок предоставления и документального оформления кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, активами и поручительствами банков;
- депозитарный учёт ценных бумаг, принимаемых в обеспечение кредитов Банка России;
- порядок погашения кредитов в случае исполнения/неисполнения банками

своих обязательств перед Банком России;

- виды депозитных операций Банка России с банками-резидентами;
- порядок проведения и учёт депозитных операций в форме депозитных аукционов, по фиксированной процентной ставке с использованием электронных технологий;
- порядок и учёт выплаты процентов по депозитам;
- меры воздействия, применяемые Банком России при нарушении условий депозитных сделок;
- порядок расчёта и перечисления обязательных резервов, депонируемых в Банке России;
- регулирование размера обязательных резервов;
- порядок контроля Банком России за выполнением кредитными организациями обязательных резервных требований;
- меры воздействия, применяемые к кредитным организациям за нарушение порядка резервирования.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции
ПК 4.2	Производить и оформлять межбанковские расчёты через расчётную сеть Банка России
ПК 4.3	Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций
ПК 4.4	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями
ПК 4.5	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

Реализация программы профессионального модуля предполагает рассредоточенную **учебную практику** после изучения каждого раздела. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебный банк» с использованием специализированного программного обеспечения.

**Производственная практика** (практика по профилю специальности) проводится в кредитных организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля и завершается дифференцированным зачётом.

Освоение программы **междисциплинарного курса** завершается дифференцированным зачётом. Формой итоговой аттестации по **профессиональному модулю** является экзамен (квалификационный).

Содержание **междисциплинарного курса** «Операции Банка России».

### **Раздел 1. Выполнение эмиссионных и кассовых операций**

Тема 1.1. Организация и регулирование эмиссионной деятельности

Тема 1.2. Эмиссионные и кассовые операции в учреждениях Банка России

Тема 1.3. Бухгалтерский учёт эмиссионных и кассовых операций

### **Раздел 2. Осуществление межбанковских расчётов через расчётную сеть Банка России**

Тема 2.1. Платёжная система России

Тема 2.2. Расчёты с применением авизо

Тема 2.3. Системы внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежей

Тема 2.4. Система банковских электронных срочных платежей

### **Раздел 3. Выполнение операций по рефинансированию кредитных организаций**

Тема 3.1. Система рефинансирования банковского сектора

Тема 3.2. Кредиты, обеспеченные залогом ценных бумаг

Тема 3.3. Бухгалтерский учёт операций по рефинансированию банков

### **Раздел 4. Выполнение депозитных операций с кредитными организациями**

Тема 4.1. Депозитные операции Банка России

Тема 4.2. Бухгалтерский учёт депозитных операций Банка России

### **Раздел 5. Контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований**

Тема 5.1. Контроль Банка России за выполнением кредитными организациями обязательных резервных требований

Тема 5.2. Бухгалтерский учёт в Банке России обязательных резервов кредитных организаций

**Тематический план профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
	Введение	1	1	—	—	—	—
<b>ПК 4.1</b>	Раздел 1. Выполнение эмиссионных и кассовых операций	87	51	22	36	—	—
<b>ПК 4.2</b>	Раздел 2. Осуществление межбанковских расчётов через расчётную сеть Банка России	102	66	22	36	—	—
<b>ПК 4.3</b>	Раздел 3. Выполнение операций по рефинансированию кредитных организаций	42	32	12	10	—	—
<b>ПК 4.4</b>	Раздел 4. Выполнение депозитных операций с кредитными организациями	22	16	4	6	—	—
<b>ПК 4.5</b>	Раздел 5. Контроль за выполнением кредитными организациями	18	14	4	4	—	—
	Дифференцированный зачет	2	2				
	Учебная практика	18				18	
	Производственная практика (по профилю специальности)	72					72
	Всего	364	124	64	92	18	72

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.5 «ВЫПОЛНЕНИЕ ВНУТРИБАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ»**

Профессиональный модуль ПМ.5 «Выполнение внутрибанковских операций» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Цели и задачи профессионального модуля**

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения внутрибанковских операций;

**уметь:**

- оформлять и отражать в учёте операции по поступлению основных средств;
- оформлять и отражать в учёте операции по аренде основных средств;
- оформлять и отражать в учёте операции по приобретению и созданию нематериальных активов;
- оформлять и отражать в учёте операции по поступлению и отпуску материальных запасов;
- оформлять и отражать в учёте операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;
- оформлять и отражать в учёте операции по переоценке основных средств;
- оформлять и отражать в учёте операции по выбытию имущества;
- проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учёте её результаты;
- вести аналитический учёт доходов и расходов, оформлять и отражать в учёте доходы и расходы, операционные доходы и расходы;
- оформлять и отражать в учёте операции по расчёту и начислению заработной платы и удержаний из неё;
- оформлять и отражать в учёте закрытие счетов по учёту доходов и расходов и формированию финансового результата;
- оформлять и отражать в учёте операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;
- рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- оформлять и отражать в учёте операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- вести учёт доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;
- подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде;
- заполнять формы бухгалтерской отчётности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчета о финансовых результатах;
- использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчётности;
- использовать специализированное программное обеспечение для

совершения внутрибанковских операций;

**знать:**

- организацию учёта основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
- порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;
- содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;
- порядок проведения переоценки основных средств;
- порядок проведения инвентаризации имущества и оформления её результатов;
- классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;
- порядок учета процентных доходов и расходов, операционных доходов и расходов;
- сроки и периодичность отражения в учёте начисленных доходов и расходов;
- особенности учёта доходов и расходов будущих периодов;
- состав выплат, входящих в фонд оплаты труда;
- виды и порядок расчётов удержаний из заработной платы;
- порядок закрытия счетов по учёту доходов и расходов и формирования финансового результата;
- порядок и сроки распределения прибыли;
- порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам;
- права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства;
- порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;
- содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учёту доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц;
- состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчётности и требования, предъявляемые к ней;
- нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчётности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчета о финансовых результатах;
- содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Выполнение внутрибанковских операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК5.1	Вести учёт имущества кредитных организаций
ПК5.2	Осуществлять операции по учёту доходов, расходов и результатов деятельности

ПК5.3	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации
ПК5.4	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц
ПК5.5	Составлять бухгалтерскую отчётность
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

Реализация программы профессионального модуля предполагает рассредоточенную **учебную практику** после изучения каждого раздела. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебный банк» с использованием специализированного программного обеспечения.

**Производственная практика** (практика по профилю специальности) проводится в кредитных организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля и завершается дифференцированным зачётом.

Освоение программы **междисциплинарного курса** завершается дифференцированным зачётом. Формой итоговой аттестации по **профессиональному модулю** является экзамен (квалификационный).

Содержание **междисциплинарного курса** «Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности».

#### **Раздел 1.** Оформление и бухгалтерский учёт операций с имуществом

Тема 1.1. Операции с основными средствами и нематериальными активами

Тема 1.2. Операции с материальными запасами

#### **Раздел 2.** Налогообложение кредитных организаций

Тема 2.1. Налог на имущество

Тема 2.2. Транспортный налог

Тема 2.3. Земельный налог

Тема 2.4. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

Тема 2.5. Налог на добавленную стоимость

Тема 2.6. Налог на прибыль

**Раздел 3.** Оформление и бухгалтерский учёт финансовых результатов

Тема 3.1. Бухгалтерский учёт доходов и расходов

Тема 3.2. Бухгалтерский учёт финансового результата и использования прибыли

**Раздел 4.** Составление отчётности кредитных организаций

Тема 4.1. Отчётность кредитных организаций

Тема 4.2. Бухгалтерская отчётность кредитных организаций

### Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
	Введение	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-	-
<b>ПК5.1</b>	Раздел ПМ 1. Оформление и учёт операций с имуществом	<b>47</b>	<b>31</b>	10	<b>16</b>	-	-
<b>ПК 5.3</b>	Раздел ПМ 2. Налогообложение кредитных организаций	<b>112</b>	<b>70</b>	30	<b>42</b>	-	-
<b>ПК 5.2, 5.4</b>	Раздел ПМ 3. Оформление и учёт финансовых результатов	<b>54</b>	<b>36</b>	12	<b>18</b>	-	-
<b>ПК 5.5</b>	Раздел ПМ 4. Составление отчётности кредитных организаций	<b>60</b>	<b>44</b>	20	<b>16</b>	-	-
<b>ПК 5.1-5.5</b>	Дифференцированный зачет	<b>2</b>	<b>2</b>				
<b>ПК 5.1-5.5</b>	Учебная практика, часов	<b>18</b>				18	
<b>ПК 5.1-5.5</b>	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>72</b>					72
	<b>Всего</b>	<b>366</b>	<b>184</b>	<b>72</b>	<b>92</b>	<b>18</b>	<b>72</b>



**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.6 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ  
«КОНТРОЛЁР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»**

Профессиональный модуль ПМ.6 «Выполнение работ по профессии «Контролер (сберегательного банка)» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Цели и задачи профессионального модуля-требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

– проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам);

**уметь:**

– проверять правильность оформления документов по приёму и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

– принимать наличные деньги поштучным и полистным пересчётом с использованием технических средств;

– принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

– осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатёжеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

– заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатёжеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

– оформлять документы по результатам экспертизы;

– осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

– заполнять кассовые документы при приёме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);

– осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

– получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

– подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;

– выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

– осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

– передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

– загружать в кассовые терминалы, банкоматы и изымать из них наличные деньги;

– изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

– оформлять документы на излишки и недостачи при пересчёте наличных денег, изъятых из сумок;

- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчёт и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчёта и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учёта принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- идентифицировать клиента;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты, в том числе повреждённых денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платёжных карт);
- принимать наличную иностранную валюту для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счёта;
- выплачивать наличную иностранную валюту по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счёта в пользу физического лица;
- отражать в бухгалтерском учёте (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;

- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учёте операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счёта;
- оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами;

**знать:**

- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- порядок приёма и выдачи наличных денег клиентам;
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- порядок отражения в бухгалтерском учёте приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счёта;
- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
- признаки платёжеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учёта операций с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
- порядок приёма, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;
- требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правила хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);

- порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счёт и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счёта, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учёту драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающихся видом профессиональной деятельности **«Выполнение работ по профессии «Контролёр (Сберегательного банка)»**, в том числе овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 6.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
ПК 6.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
ПК 6.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств
ПК 6.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами
ПК 6.5	Осуществлять контроль кассовых операций
ПК 6.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками
ПК 6.7	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 6.8	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
ПК 6.9	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами
ПК 6.10	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

	качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

Реализация программы профессионального модуля предполагает рассредоточенную **учебную практику** после изучения каждого раздела. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебный банк» с использованием специализированного программного обеспечения.

**Производственная практика** (практика по профилю специальности) проводится в кредитных организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля и завершается дифференцированным зачётом.

Освоение программы **междисциплинарного курса** завершается дифференцированным зачётом. Формой итоговой аттестации по **профессиональному модулю** является экзамен (квалификационный).

Содержание **междисциплинарного курса** «Организация кассовой работы в банке».

#### **Раздел 1.** Выполнение и оформление кассовых операций

Тема 1.1. Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях

Тема 1.2. Порядок приёма и выдачи наличных денег

Тема 1.3. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег

Тема 1.4. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств

Тема 1.5. Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России

**Раздел 2.** Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России

Тема 2.1. Подлинность и платежеспособность денежных знаков

Тема 2.2. Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков

Тема 2.3. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России

**Раздел 3.** Выполнение и оформление кассовых операций с драгоценными металлами и памятными монетами

Тема 3.1. Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами

Тема 3.2. Порядок совершения и документального оформления операций с памятными монетами

**Раздел 4.** Контроль кассовых операций

Тема 4.1. Организация текущего контроля кассовых операций

Тема 4.2. Последующий контроль кассовых операций

Тема 4.3. Ревизия денежных средств и ценностей

Содержание **междисциплинарного курса** «Операции с наличной иностранной валютой и чеками».

**Раздел 5.** Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте

Тема 5.1. Общие вопросы организации работы подразделений, осуществляющих операции с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте

Тема 5.2. Операции с повреждёнными и сомнительными денежными знаками иностранных государств

Тема 5.3. Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками

Тема 5.4. Бухгалтерский учёт валютно-обменных операций

Содержание **междисциплинарного курса** «Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)».

**Раздел 6.** Оформление и выполнение операций по вкладам (деPOSITных операций)

Тема 6.1. Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)

Тема 6.2. Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц

Тема 6.3. Оформление и выполнение депозитных операций с юридическими лицами

Тема 6.4. Обязательные резервы кредитных организаций и контроль депозитных операций

**Раздел 7.** Оформление и выполнение депозитных операций с драгоценными металлами

Тема 7.1. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов

Тема 7.2. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических лиц

Тема 7.3. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам юридических лиц

### Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Всего, часов	В том числе		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов	Учебная практика, часов
				Теоретические занятия	Практические занятия			
<b>ПК 6.1, 6.2</b>	Раздел 1. Выполнение и оформление кассовых операций	<b>82</b>	56	22	34	26		
<b>ПК 6.3</b>	Раздел 2. Организация работы с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	<b>38</b>	24	12	12	14		
<b>ПК 6.4</b>	Раздел 3. Выполнение и оформление кассовых операций с драгоценными металлами и памятливыми монетами	<b>24</b>	16	6	10	8		
<b>ПК 6.5</b>	Раздел 4. Контроль кассовых операций	<b>28</b>	18	10	8	10		
<b>ПК 6.6</b>	Раздел 5. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	<b>60</b>	40	18	22	20		
<b>ПК 6.7, 6.8, 6.9</b>	Раздел 6 Оформление и выполнение операций по вкладам (депозитных операций)	<b>80</b>	54	24	30	26		
<b>ПК 6.10</b>	Раздел 7 Оформление и выполнение депозитных операций с драгоценными металлами	<b>42</b>	28	14	14	14		
	Учебная практика	<b>18</b>						<b>18</b>
	Производственная (по профилю специальности) практика	<b>72</b>					72	
	<b>Итого по МДК</b>	<b>444</b>	<b>236</b>	106	130	<b>118</b>	<b>72</b>	<b>18</b>